ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

FACTIBILIDAD DE USO

SOLICITUD N°

FECHA

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE | CÉDULA DE IDENTIDAD

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO

RAZÓN SOCIAL | RIF | FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR | AV./CALLE/CARRETERA | LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA

N° CÍVICO | TORRE/PISO/NIVEL | APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO

USO DEL INMUEBLE | N° DE CATASTRO | ÁREA DEL INMUEBLE (M2)

TIPO DE ACTIVIDAD | N° DE TRABAJADORES | ZONIFICACIÓN

FUNCIONARIO RECEPTOR: | **FIRMA Y SELLO:**

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	☐	☐
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y TRADICIÓN LEGAL Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE NOTARIADO.	☐	☐
3) REGISTRO MERCANTIL Y RIF EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	☐	☐
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
7) AUTORIZACIÓN Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	☐	☐
8) PLANOS DE ARQUITECTURA DE LA EDIFICACIÓN O LOCAL EN SU ESTADO ACTUAL AL MOMENTO DE INTRODUCIR LA SOLICITUD (EN EL CASO DEL PUEBLO DE EL HATILLO, CONSIGNAR EL PLANO DE LA EDIFICACIÓN COMPLETA IDENTIFICANDO EL LOCAL), SE DEBERÁN INDICAR MEDIDAS DE LOS ESPACIOS.	☐	☐
9) PLANO DE TOPOGRAFÍA.	☐	☐
10) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
12) FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE.	☐	☐
13) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	☐	☐
14) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	☐	☐

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD FDU N°

FECHA