

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



SOLICITUD DE TENENCIA DE LA TIERRA

SOLICITUD N°

FECHA

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

SECTOR

CALLE/VEREDA/ESCALERA

TERRENO

ÁREA

USO DEL INMUEBLE

PUNTO DE REFERENCIA

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS

- | | SI | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) SI ACTUA PERSONALMENTE COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL O LOS SOLICITANTES. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) EN CASO DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE, DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL PODER DEBIDAMENTE REGISTRADO O AUTENTICADO, ASÍ COMO COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) PLANO DE UBICACIÓN DEL TERRENO CON INDICACIÓN DE LINDEROS, MEDIDAS Y COORDENADAS UTM-REGVEN.
° TÍTULO SUPLETORIO DE LA BIENHECHURÍA CONSTRUIDA SOBRE EL TERRENO SOLICITADO. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) ELEMENTOS PROPIOS
° DOCUMENTO DE COMPRA VENTA O NEGOCIO JURÍDICO AFÍN.
° DECLARACIÓN SECESORAL EN CASO DE HABER DECLARADO LAS BIENHECHURÍAS. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) COPIA DE RECIBO DE UN SERVICIO PÚBLICO A NOMBRE DEL SOLICITANTE EN EL CUAL SE INDIQUE LA DIRECCIÓN DEL INMUEBLE. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) CONSTANCIA DE RESIDENCIA DEL O LOS SOLICITANTES. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD TT N°

FECHA