ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

REPARCELAMIENTO

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL | CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL | CÉDULA DE IDENTIDAD Y CIV

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR | AV./CALLE/CARRETERA | LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO / N° CATASTRO | USO DEL INMUEBLE | OFICIO DE CU / CP / HU

FUNCIONARIO RECEPTOR: | **FIRMA Y SELLO:**

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	☐	☐
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	☐	☐
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	☐	☐
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
6) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	☐	☐
7) PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE PARCELA ORIGINAL CON CURVAS DE NIVEL CADA 1 METRO, ÁREAS, LINDEROS, LONGITUD, PARCELAS VECINAS, VIALIDAD, ZONIFICACIÓN, ACCESO VEHICULAR Y CUADRO DE COORDENADAS (UTM-REGVEN).	☐	☐
8) 2 COPIAS DE PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE PARCELAS RESULTANTES CON CURVAS DE NIVEL CADA 1 METRO, ÁREAS, LINDEROS, LONGITUD, PARCELAS VECINAS, VIALIDAD, ACCESO VEHICULAR, ZONIFICACIÓN Y CUADRO DE COORDENADAS (UTM-REGVEN).	☐	☐
9) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	☐	☐
10) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
12) 2 COPIAS DE COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	☐	☐
13) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	☐	☐

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD RP N°

FECHA