

# ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



## PLANO DE UBICACIÓN

SOLICITUD N°

FECHA

### PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

### PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

### INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA

N° CÍVICO / N° CATASTRO

TORRE/PISO/NIVEL

APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO

NOMBRE DEL INMUEBLE

USO DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

### RECAUDOS

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE.
- 3) UNA (1) COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS REGVEN DEL INMUEBLE.
- 4) DOS (2) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.
- 5) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: ESTA SOLICITUD NO REPRESENTA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.

### COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD PU N°

FECHA