ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

ESTABILIZACIÓN DE TALUD

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO / N° CATASTRO

TORRE/PISO/NIVEL

APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO

NOMBRE DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	☐	☐
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	☐	☐
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL O COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
5) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	☐	☐
6) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS PREVISTOS A EJECUTAR DOS (02) JUEGOS.	☐	☐
7) ESTUDIO GEOTÉCNICO CON JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y SOPORTE DE CÁLCULOS DE LA OBRA DE ESTABILIZACIÓN.	☐	☐
8) 2 COPIAS DE PROYECTO DE LA OBRA DE ESTABILIZACIÓN A CONSTRUIR (PLANOS DE PLANTA, VISTA FRONTAL, Y SECCIONES LONGITUDINALES).	☐	☐
9) 2 COPIAS DE PLANO TOPOGRÁFICO DE LA PARCELA CON TOPOGRAFÍA ORIGINAL INDICANDO: CURVAS DE NIVEL CADA 1 METRO, CURSOS DE AGUA, ÁREA DE TERRENO, LINDEROS, ÁNGULOS, PARCELAS COLINDANTES, VIALIDAD, COORDENADAS DE LINDERO REG-VEN, FIRMADO POR PROFESIONAL RESPONSABLE Y PROPIETARIO.	☐	☐
10) 2 COPIAS DE PLANO TOPOGRÁFICO DE LA PARCELA CON TOPOGRAFÍA MODIFICADA INDICANDO CURVAS DE NIVEL CADA 1 METRO, CURSOS DE AGUA, ÁREA DE TERRENO, LINDEROS, ÁNGULOS, PARCELAS COLINDANTES, VIALIDAD, PLANOS DE PLANTA, PLANO DE VISTA FRONTAL, PLANO DE SECCION LONGITUDINAL, COORDENADAS DE LINDERO REG-VEN, FIRMADO POR PROFESIONAL RESPONSABLE Y PROPIETARIO.	☐	☐
11) PLANO DEL TERRENO INDICANDO CONTEXTO URBANO, INCOPORACIÓN A LA TRAMA VIAL EXISTENTE, UBICACIÓN DE LA ESTABILIZACION Y DEBERA ESTAR FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y PROFESIONAL RESPONSABLE.	☐	☐
12) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL O FIANZA POR DAÑOS QUE PUEDAN OCASIONARSE A TERCEROS O POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBRA, POR UN MONTO DE DOS VECES EL MONTO TOTAL DE LA OBRA DE ESTABILIZACIÓN O ENTREGAR UN DOCUMENTO NOTARIADO DONDE SE ASUME LA RESPONSABILIDAD SOBRE DAÑOS A TERCEROS Y LA PROPIEDAD PUBLICA.	☐	☐
13) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	☐	☐
14) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
15) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
16) DE NO SER DE URGENCIA DEBERA PRESENTAR LA EVALUACION POR PARTE DE LAS UNIDADES TERRITORIALES DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO.	☐	☐
17) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	☐	☐
18) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	☐	☐

NOTA: PARA INICIAR LA OBRA DEBERÁ CONTAR CON EL PERMISO SOLICITADO.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD ET N°

FECHA