

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONSULTA PRELIMINAR EN EDIFICACIONES

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO / N° CATASTRO

TORRE/PISO/NIVEL

APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO

NOMBRE DEL INMUEBLE

USO DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.
- 3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.
- 4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL O COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.
- 5) AUTORIZACIÓN Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.
- 6) COPIA DEL OFICIO DE CONFORMACIÓN DE PARCELA, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN URBANISMO O CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRAS DE URBANISMO.
- 7) 2 COPIAS DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA QUE INCLUYE MEMORIA DESCRIPTIVA; TOPOGRAFÍA ORIGINAL Y MODIFICADA INDICANDO LINDEROS, ÁNGULOS, PARCELAS COLINDANTES, VIALIDAD, COORDENADAS DE LINDERO REG-VEN; PLANO DE UBICACIÓN INDICANDO CONTEXTO URBANO E INCOPORACIÓN A LA TRAMA VIAL EXISTENTE; PLANO CONJUNTO INDICANDO RETIROS Y ANCHO DE CALLE; PLANOS DE PLANTA; PLANOS DE CORTE INDICANDO NIVEL DE PARCELAS VECINAS, NIVEL DE PISO Y ALTURA DE MUROS; PLANOS DE FACHADA; PLANO DONDE SE INDIQUE LA SUPERFICIE MÍNIMA DEL 30% DEL ÁREA DE PARCELA DESTINADA A ÁREAS RECREACIONALES PARA DESARROLLOS MULTIFAMILIARES (ART. 102 DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN DEL SECTOR SURESTE). ACOTADOS. ESCALA VARIABLE. CONSIGNAR CD CON PLANOS DIGITALES EN FORMATO AUTOCAD 2007. TODOS LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS EN ORIGINAL POR EL PROPIETARIO Y PROFESIONAL RESPONSABLE.
- 8) 2 COPIAS DE PROYECTO DE LA OBRA DE ESTABILIZACIÓN A CONSTRUIR (PLANOS DE PLANTA, VISTA FRONTAL, Y SECCIONES LONGITUDINALES). (SI APLICA).
- 9) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.
- 10) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.
- 11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.
- 12) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.
- 13) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CPR N°

FECHA