

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA)

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.	FIRMA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD	CIV
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF
N° CÍVICO / N° CATASTRO	TORRE/PISO/NIVEL	APTO/OFIG/LOCAL/ESTAC/MALETERO
NOMBRE DEL INMUEBLE	USO DEL INMUEBLE	OBRA NUEVA N° Y FECHA

FUNCIONARIO RECEPTOR

FIRMA Y SELLO

DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL ART. 84 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, LE MANIFIESTO MI INTENCIÓN DE CONSTRUIR UNA EDIFICACIÓN EN EL LUGAR ANTES MENCIONADO, PARA LO CUAL ACOMPAÑO A LA PRESENTE COMUNICACIÓN, EL PROYECTO COMPLETO Y LAS CERTIFICACIONES SEÑALADAS EN EL CITADO ARTÍCULO, LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LAS TASAS MUNICIPALES Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE INDICAN LA ORDENANZA, LOS CUALES DECLARO QUE CONOZCO Y QUE TIENEN MI ACEPTACIÓN.

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 85 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, SOLICITAMOS ANTE ESTA DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA, NOS SEA EXPEDIDA LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES.

FIRMA DEL PROPIETARIO

FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

NOMBRE	NOMBRE
CÉDULA	CÉDULA
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
TELÉFONO	TELÉFONO
EMAIL	EMAIL

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA)

PROYECTO

ZONIFICACIÓN _____

USO _____

DENSIDAD

N° DORMITORIOS _____

N° DE VIVIENDAS _____

ÁREA DE TERRENO _____

% DE UBICACIÓN _____

% DE CONSTRUCCIÓN _____

RETIROS

FRENTE _____

LATERALES _____

FONDO _____

ALTURA

N° DE PLANTAS _____

METROS _____

M² DE COMERCIO _____

M² DE OFICINA _____

M² DE INDUSTRIA _____

ESTACIONAMIENTOS _____

SEGURIDAD O PROTECCIÓN AMBIENTE _____

OTROS _____

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PROYECTO



TÍTULO DE PROPIEDAD

PARA OPERACIONES REALIZADAS DESDE EL AÑO 2008 EN ADELANTE - REGISTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO

N° DE DOCUMENTO _____

N° MATRICULADO _____

N° ASIENTO REGISTRAL _____

FECHA _____

PARA OPERACIONES REALIZADAS ANTES DEL AÑO 2008 - OFICINA SUBALTERNA DE REGISTRO DEL DTTO SUCRE O BARUTA

N° DE DOCUMENTO _____

PROTOCOLO _____

TOMO _____

FECHA _____

SUPERFICIE DE ACUERDO A DOCUMENTO (M²) _____

OTROS DOCUMENTOS _____

CARACTERÍSTICAS FISCALES DEL TERRENO

LINDERO NORTE (M) _____

LINDERO SUR (M) _____

LINDERO ESTE (M) _____

LINDERO OESTE (M) _____

CONFORMACIÓN DE PARCELA OFICIO N° _____

FECHA _____

EMANADO DE _____

INTEGRACIÓN DE PARCELAS OFICIO N° _____

FECHA _____

EMANADO DE _____

REPARCELAMIENTO OFICIO N° _____

FECHA _____

EMANADO DE _____

RECTIFICACIÓN DE ÁREA/LINDERO OFICIO N° _____

FECHA _____

EMANADO DE _____

CONSTANCIA DE HABITABILIDAD URBANÍSTICA _____

FECHA _____

EMANADO DE _____

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA)

PROFESIONALES RESPONSABLES DEL PROYECTO

ARQUITECTURA			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
ESTRUCTURA			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
INSTALACIONES SANITARIAS			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
INSTALACIONES MECÁNICAS			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
ESTUDIO DE SUELO Y FUNDACIONES			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS			
NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CIV	FIRMA

LOS PROFESIONALES ARRIBA FIRMANTES RESPONSABLES DEL PRESENTE PROYECTO, DECLARAMOS QUE TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS POR CADA UNO DE NOSOTROS, SE AJUSTAN A LA VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ART. 87 (CONCATENADO CON EL ART. 121) DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA (LOOU), A LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES. ASÍ MISMO, DECLARAMOS QUE CUALQUIER INFRACCIÓN DE LAS MISMAS, COMPROMETE NUESTRA RESPONSABILIDAD, CONFORME AL ARTÍCULO 1637 DEL CÓDIGO CIVIL Y ARTÍCULOS 99, 100 Y 101 DE LA LOOU, Y PODRÁ SER OBJETO DE LAS SANCIONES PREVISTAS EN LAS LEYES Y ORDENANZAS QUE REGULAN LA MATERIA, LA LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL Y EL CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL VIGENTE.

EN NUESTRA REPRESENTACIÓN, EL PROFESIONAL

CÉDULA DE IDENTIDAD _____, CIV _____, FIRMA _____

REALIZARÁ TODO LOS TRÁMITES RELATIVOS A LA OBTENCIÓN DE LAS CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES, PREVISTA EN EL ART. 85 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, PARA LO CUAL HA SIDO AUTORIZADO POR EL (LOS) PROPIETARIO (S).

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA)

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DE LA PARCELA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) COPIA DEL CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, ELECTRICIDAD). EN CASOS DE SOLICITUD DE REFACCIÓN SE CONSIGNARÁN LAS ÚLTIMAS FACTURAS CANCELADAS (ORIGINALES Y COPIAS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS O SIMILAR (VIVIENDAS MULTIFAMILIARES, CENTROS COMERCIALES) EMITIDA POR EL SERVICIO AUTÓNOMO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUHAT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO O UNA EVALUACION AMBIENTAL O SIMILAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) UNA VEZ OBTENIDA LA ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA), PARA LA TRAMITACIÓN DE LA FIANZA AMBIENTAL, AUTORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN DE VEGETACIÓN, Y DE INSTALAR PLANTA DE TRATAMIENTO O SIMILAR PRESENTAR ACEPTACION POR PARTE DE INGENIERIA SANITARIA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD (MPPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL O DOCUMENTO NOTARIADO MEDIANTE LA CUAL EL PROPIETARIO ACTUAL DEL INMUEBLE ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL Y ABSOLUTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS, POR VICIOS DE CONSTRUCCIÓN QUE CAUSARE LA EDIFICACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE TASAS POR REVISIÓN Y POR INSPECCIÓN (ORIGINAL Y TRES COPIAS). TASAS A SER CALCULADAS PREVIO A LA INTRODUCCIÓN DEL PROYECTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS ANTE EL CUERPO DE BOMBEROS (SE EXCEPTÚAN LAS VIVIENDAS UNIFAMILIARES Y BIFAMILIARES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) PARA INMUEBLES UBICADOS EN EL CASCO DEL PUEBLO EL HATILLO, DEBERÁN PRESENTAR LA APROBACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL (IPC) OFICIO Y PLANOS SELLADOS DE LA JUNTA DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ASÍ COMO CARTA DE COMPROMISO DEL PROPIETARIO DONDE SE ASUMA LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA FACHADA DE LA EDIFICACIÓN ACORDE AL ESTILO HISTÓRICO - TRADICIONAL, CON DISEÑOS Y COLORES CONFORMES A LA IDIOSINCRASIA DEL PUEBLO DE EL HATILLO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) CUMPLIR CON LAS NORMAS COVENIN – MINDUR 2733 – 90 “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES DE USO PÚBLICO ACCESIBLES A PERSONAS CON IMPEDIMENTO FÍSICOS”. DE DAÑOS A TERCEROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO	SI	NO
18) TODOS LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL (LOS) PROPIETARIO (S) O SU REPRESENTANTE, POR LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE CADA ESPECIALIDAD Y POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA EN ORIGINAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) DOS (02) COPIAS DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA QUE INCLUYE: MEMORIA DESCRIPTIVA; TOPOGRAFÍA ORIGINAL Y MODIFICADA INDICANDO LINDEROS, MEDIDAS, ÁNGULOS Y ÁREA DE LA PARCELA CON CUADRO DE COORDENADAS REFERIDAS AL SISTEMA REG-VEN; PLANO DE UBICACIÓN INDICANDO VECINOS Y CALLE; PLANO DE CONJUNTO INDICANDO RETIROS Y ANCHO DE CALLE; PLANOS DE PLANTA; PLANOS DE CORTE INDICANDO NIVEL DE PARCELAS VECINAS, NIVEL DE PISO Y ALTURA DE MUROS; PLANOS DE FACHADA, PLANO DONDE SE INDIQUE LA SUPERFICIE MÍNIMA DEL 30% DEL ÁREA DE PARCELA DESTINADA A ÁREAS RECREACIONALES PARA LOS DESARROLLOS MULTIFAMILIARES (ART. 102 DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN DEL SECTOR SUR ESTE). ESCALA VARIABLE ASÍ MISMO DEBERÁ CONSIGNAR UN CD PLANOS EN CAD 2007.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) DOS (02) COPIA DEL PROYECTO DE ESTRUCTURA, CÁLCULOS Y ESTUDIO DE SUELO. DE NECESITAR UN JUEGO DE PLANOS, DEBERÁ ANEXAR UNA COPIA ADICIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) DOS (02) COPIAS DEL PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS Y CÁLCULOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) DOS (02) COPIA DEL PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y CÁLCULOS. DE NECESITAR UN JUEGO DE PLANOS, DEBERÁ ANEXAR UNA COPIA ADICIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23) DOS (02) COPIA DEL PROYECTO DE INSTALACIONES MECÁNICAS Y CÁLCULOS. DE NECESITAR UN JUEGO DE PLANOS, DEBERÁ ANEXAR UNA COPIA ADICIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN JUEGOS SEPARADOS, CARPETA DE GANCHOS, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA)

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE RECAUDOS

ANEXOS A LA PLANILLA DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, SE HACE CONSTAR QUE, EL (LOS)

CIUDADANO (S) _____

PORTADOR(ES) DE LA (S) CÉDULA (S) DE IDENTIDAD N° _____

EN SU CARÁCTER DE PROPIETARIO (S) Y EL CIUDADANO _____

PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____

CIV N° _____

EN SU CARÁCTER DE PROFESIONAL _____

RESPONSABLE, HAN CONSIGNADO EN ESTE ACTO, POR ANTE ESTE DESPACHO, LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

CON USO _____

UBICADA EN _____

LOS DOCUMENTOS FALTANTES SIGNADOS CON LOS NÚMEROS _____

DEBERÁN SER CONSIGNADOS ANTE ESTE DESPACHO EN UN PLAZO NO MAYOR DE (15) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA, Y SERÁ A PARTIR DE ESTE MOMENTO QUE COMENZARÁ EL PLAZO DE TREINTA (30) DÍAS CONTINUOS PARA LA REVISIÓN DE SU SOLICITUD, TODO DE CONFORMIDAD CON EL ART. 50 DE LA LEY ORGÁNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EL ART. 85 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA.

SE LES INFORMA IGUALMENTE, QUE TRANSCURRIDO COMO SEA EL LAPSO ANTERIORMENTE SENALADO, SE ENTENDERÁ POR PARALIZADO EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, OPERÁNDOSE LA PERENCIÓN DEL MISMO AL CABO DE DOS (2) MESES DE DICHA PARALIZACIÓN, POR CAUSA IMPUTABLE AL INTERESADO; ESTO DE CONFORMIDAD CON EL ART. 64 DE LA LEY ORGÁNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

FIRMA DEL PRESENTANTE

NOMBRE _____

CÉDULA _____

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RECEPTOR

NOMBRE _____

CÉDULA _____

NOTAS

UNA VEZ ENTREGADO TODOS LOS DOCUMENTOS ESTE COMPROBANTE OTORGA DERECHO DE INICIO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL MENCIONADO ART. 84 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA.

LAS RESPONSABILIDADES RECAERÁN SOBRE LOS PROFESIONALES SEGÚN LA ACTUACIÓN QUE HAYAN TENIDO COMO PROYECTISTAS O DIRECTORES DE LA OBRA, O CERTIFICACIONES DE SU CALIDAD, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 99, 100 Y 101 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA.

SACAR DOS (02) ORIGINALES DE LAS CINCO PÁGINAS

EL HATILLO
LO HACEMOS POSIBLE