

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONFORMACIÓN DE PARCELA

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APellidos y nombre / Razón social

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APellidos y nombre / Razón social

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO/N° CATASTRO

PUNTO DE REFERENCIA

OFICIO DE ASIGNACIÓN DE VARIABLES URBANAS

FUNCIONARIO RECEPTOR

FIRMA Y SELLO

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) COPIA DEL OFICIO DE ASIGNACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) COPIA DE LOS OFICIOS DE FACTIBILIDAD DE DOTACIÓN O SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS (HIDROCAPITAL Y CORPOELEC), RECIBO O SOLVENCIA DEL MISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) MEMORIA DESCRIPTIVA INDICANDO UBICACIÓN DEL TERRENO, OBRAS D EURBANISMO, ZONIFICACIÓN, USOS, POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) 2 COPIAS DE PLANO DE CONFORMACIÓN DE PARCELA INDICANDO: - ÁREAS, POLIGONALES, LONGITUD DE LINDROS, ÁNGULOS - ÁREA DE VIALIDAD Y RESERVA VIAL - CUADRO DE COORDENADAS (UTM-REGVEN) - ÁREA DE EQUIPAMIENTO URBANO PÚBLICO (DE REQUERIRSE) - ZONIFICACIÓN Y USOS - TOPOGRAFÍA MODIFICADA (CURVAS CADA 1 METRO) DE URBANISMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) PLANO DE ESTUDIO DE PENDIENTES SOBRE TOPOGRAFÍA MODIFICADA DE URBANISMO (0%-20%, 20%-40%, 40%-60% Y MAYORES DE 60%).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) ESTUDIO GEOTÉCNICO PRELIMINAR FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE QUE LO EJECUTÓ CON SU C.I.V. (PARA INICIO DE OBRA DE URBANISMO).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) PLANO CON INDICACIÓN DE PUNTO DE ADUCCIÓN DE AGUAS BLANCAS, AGUAS SERVIDAS Y ELECTRICIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO O UNA EVALUACION AMBIENTAL O SIMILAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) UNA VEZ OBTENIDA LA ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA), PARA LA TRAMITACIÓN DE LA FIANZA AMBIENTAL, AUTORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN DE VEGETACIÓN, Y DE INSTALAR PLANTA DE TRATAMIENTO O SIMILAR PRESENTAR ACEPTACION POR PARTE DE INGENIERIA SANITARIA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD (MPPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CP N°

FECHA