

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO / N° CATASTRO

PISO/NIVEL

APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO

NOMBRE DEL INMUEBLE

PUNTO DE REFERENCIA

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO AL CIUDADANO

TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N°

A SOLICITAR Y RETIRAR EL PRODUCTO DE ESTE TRÁMITE

TELÉFONO DEL AUTORIZADO

CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO

FIRMA DEL PROPIETARIO

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS

SI NO

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL). SI NO
- 2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO. SI NO
- 3) PARA TERRENOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEBERÁ CONSIGNAR AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL HATILLO, DONDE EL MUNICIPIO AUTORIZA EL APROVECHAMIENTO DEL TERRENO EN CONSULTA. (SI APLICA). SI NO
- 4) DOCUMENTO DE TENENCIA DE LA TIERRA DEBIDAMENTE REGISTRADO UNA VEZ INSCRITO EN LA COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL. SI NO
- 5) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA. SI NO
- 6) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL O COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA. SI NO
- 7) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO. SI NO
- 8) 2 COPIAS DE PLANOS DE ARQUITECTURA (PLANOS DE FACHADA, PLANOS DE PLANTA, PLANOS DE CORTE) ESCALA 1:50 DE LA EDIFICACIÓN, TAL COMO SE ENCUENTRA AL MOMENTO DE LA SOLICITUD, INDICANDO: LINDEROS, COLINDANTES, MEDIDAS, AMBIENTES, USOS, AREA REMODELADA Y EL AREA ORIGINAL, Y CUALQUIER OTRA INFORMACION QUE PERMITA EVALUAR SUS CARACTERISTICAS. ESTOS PLANOS DEBERAN SER FIRMADOS POR EL PROPIETARIO Y EL PROFESIONAL RESPONSABLE INSCRITO Y SOLVENTE EN EL COLEGIO DE INGENIEROS DE VENEZUELA. SI NO
- 9) MEMORIA DESCRIPTIVA INDICANDO LAS MEDIDAS, LINDEROS Y COLINDANTES, AMBIENTES, USOS, AREA REMODELADA Y EL AREA ORIGINAL; ASI COMO LAS CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCION. SI NO
- 10) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022. SI NO
- 11) APROBACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ASÍ COMO CARTA DE COMPROMISO DEL PROPIETARIO DONDE SE ASUMA LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA FACHADA DE LA EDIFICACIÓN ACORDE AL ESTILO HISTÓRICO – TRADICIONAL, CON DISEÑOS Y COLORES CONFORMES A LA IDIOSINCRASIA DEL PUEBLO DE EL HATILLO. SI NO
- 12) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL O DOCUMENTO NOTARIADO MEDIANTE LA CUAL EL PROPIETARIO ACTUAL DEL INMUEBLE ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL Y ABSOLUTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS, POR VICIOS DE CONSTRUCCIÓN QUE CAUSARE LA EDIFICACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD. SI NO
- 13) MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL INMUEBLE. SI NO
- 14) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE. SI NO
- 15) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL. SI NO
- 16) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL. SI NO
- 17) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO. SI NO

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CE N°

FECHA