ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRAS DE URBANISMO

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD Y CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA

N° CÍVICO/N° CATASTRO

USO DEL INMUEBLE

OFICIO DE CONFORMACIÓN DE PARCELA

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	☐	☐
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	☐	☐
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	☐	☐
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	☐	☐
6) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	☐	☐
7) DOCUMENTO DE PARCELAMIENTO, ENTREGA O SECCIÓN DE LAS ÁREAS AL MUNICIPIO (P4, VIALIDAD).	☐	☐
8) COPIA DEL OFICIO DE CONFORMACIÓN DE PARCELA O CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES.	☐	☐
9) COPIA DEL OFICIO DE FINIQUITO DEL CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE CAPACIDAD VIAL, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	☐	☐
10) COPIA DE LOS OFICIOS DE FINIQUITO DE DOTACIÓN O SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS (HIDROCAPITAL Y CORPOELEC) O FACTURAS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA DEL SERVICIO.	☐	☐
11) COPIA DEL OFICIO DE CONFORMACIÓN SANITARIA DE PARCELA EMITIDO POR EL MINISTERIO CON COMPETENCIA EN MATERIA DE SALUD Y SANIDAD.	☐	☐
12) CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO DE LA OBRA Y EL PROFESIONAL RESPONSABLE DONDE SE INDIQUE QUE LA OBRA SE HA CULMINADO Y SE AJUSTA A LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES Y NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.	☐	☐
13) 2 COPIAS DE PLANO DE PARCELAMIENTO, ZONIFICACIÓN Y VIALIDAD INDICANDO: - ÁREAS, POLIGONALES, LONGITUD DE LINDROS, ÁNGULOS - ÁREA DE VIALIDAD Y RESERVA VIAL - CUADRO DE COORDENADAS (UTM-REGVEN) - ÁREA DE EQUIPAMIENTO URBANO PÚBLICO (DE REQUERIRSE) - ZONIFICACIÓN Y USOS - TOPOGRAFÍA MODIFICADA (CURVAS CADA 1 METRO)	☐	☐
14) PROYECTO DE DOCUMENTO DE ENTREGA DE ÁREAS PÚBLICAS AL MUNICIPIO (DE REQUERIRSE).	☐	☐
15) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	☐	☐
16) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
17) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ACTUALIZADA A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	☐	☐
18) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	☐	☐
19) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	☐	☐

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CTU N°

FECHA