

# ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



## CERTIFICACIÓN DE INFORMACION CATASTRAL SOBRE UN INMUEBLE

SOLICITUD N°

FECHA

### SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

### INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

AREA:

USO DEL INMUEBLE:

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

### RECAUDOS

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) BORRADOR DEL TITULO SUPLETORIO.
- 3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE.
- 4) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.
- 5) PLANO DE TOPOGRAFÍA DATUM UTM REVGEN DE LA BIENHECHURIA FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE (LINDERO, CUADRO DE COORDENADAS, GRILLAS, ORIENTACION, ACOTADO E IDENTICADO).
- 6) CARTA EXPLICATIVA A QUE SE DEBE LA SOLICITUD.
- 7) 2 COPIAS DE COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.
- 8) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

SI NO

### COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CIC N°

FECHA