

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



ASIGNACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.	FIRMA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD	CIV
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF
N° CÍVICO / N° CATASTRO	PISO/NIVEL	APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALETERO
NOMBRE DEL INMUEBLE	USO DEL INMUEBLE	
FUNCIONARIO RECEPTOR	FIRMA Y SELLO	

RECAUDOS

	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 2 COPIAS DE PLANO TOPOGRÁFICO DEL TERRENO CON TOPOGRAFÍA ORIGINAL INDICANDO CURVAS DE NIVEL CADA 1 METRO, CURSOS DE AGUA, ÁREA DE TERRENO, LINDEROS, ÁNGULOS, TERRENOS COLINDANTES, VIALIDAD, COORDENADAS DE LINDERO REG-VEN, FIRMADO POR PROFESIONAL RESPONSABLE Y PROPIETARIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) 2 COPIAS DE PLANO DE ESTUDIO DE PENDIENTES DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES RANGOS 0%-20%, 20%-40%, 40%-60% Y MAYOR DE 60%, FIRMADO POR PROFESIONAL RESPONSABLE Y PROPIETARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) 2 COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 111/2022 DE FECHA 15/09/2022.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: PARA INICIAR LA OBRA DEBERÁ CONTAR CON EL OFICIO DE ABROBACIÓN.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE AVUF N°

FECHA