



ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

PERMISO DE INSTALACIÓN / CONFORMACIONES DE ACOMETIDAS O REPARACIONES MAYORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

SOLICITUD N° _____ FECHA _____

REPRESENTANTE LEGAL _____ FIRMA _____
REPRESENTANTE
LEGAL

RAZON SOCIAL _____

R.I.F _____

NÚMERO DE TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____ FIRMA FUNCIONARIO
RECEPTOR

RECAUDOS

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | CARTA DIRIGIDA A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS (ESPECIFICAR LOS FINES PARA QUE SERVIRA LO SOLICITADO) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2 | COPIA DE LA CEDULA DEL RESPONSABLE LEGAL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3 | MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (ESPECIFICACION Y TIPO DE CABLE A UTILIZAR, PLANOS CON DETALLES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y MEMORIA FOTOGRAFICA) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 4 | PERMISO DE HABILITACION POR PARTE DE CONATEL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 5 | TASA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 6 | EN CASO DE CONEXIÓN A LA RED PRINCIPAL DE ALGÚN SERVICIO PÚBLICO, DEBE CONSIGNAR LA FACTIBILIDAD EMITIDA POR LA EMPRESA DE SERVICIO CORRESPONDIENTE (HIDROCAPITAL, EDC, PDVSA, CANTV, ETC) | <input type="checkbox"/> |

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD N° _____

FECHA _____

FIRMA FUNCIONARIO
RECEPTOR