



ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

PERMISO PROVISIONAL DE MANTENIMIENTO Y EMERGENCIA DE INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

SOLICITUD N° _____

FECHA _____

REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA
REPRESENTANTE
LEGAL _____

RAZÓN SOCIAL _____

R.I.F _____

NÚMERO DE TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

FIRMA FUNCIONARIO
RECEPTOR

RECAUDOS

- | | | |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | CARTA DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (ESPECIFICAR LOS FINES PARA QUE SERVIRÁ LO SOLICITADO) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | COPIA DE LA CEDULA DEL RESPONSABLE LEGAL | <input type="checkbox"/> |
| 3 | MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (ESPECIFICACIÓN Y TIPO DE CABLE A UTILIZAR, PLANOS CON DETALLES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y MEMORIA FOTOGRAFICA) (EN CASO DE MANTENIMIENTO) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | PERMISO OTORGADO ANTERIORMENTE | <input type="checkbox"/> |
| 5 | CONSTANCIA DE HABILITACIÓN POR PARTE DE CONATEL | <input type="checkbox"/> |
| 6 | TASA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> |

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

FIRMA FUNCIONARIO
RECEPTOR

SOLICITUD N° _____

FECHA _____