

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



OBRA MENOR

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	CEDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

PROFESIONAL (SI APLICA)

APELLIDOS Y NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	CIV
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE/PARCELA/CASA/EDIFICIO
N.º CÍVICO / N.º CATASTRO	PISO/NIVEL	APTO/OFIC/LOCAL/OTRO
NOMBRE DEL INMUEBLE	USO DEL INMUEBLE	ÁREA A REMODELAR (M ²)

FUNCIONARIO RECEPTOR

FIRMA Y SELLO

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE PERSONA JURIDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV VIGENTE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE VIGENTE (SI APLICA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, EN CASO DE SER UN INMUEBLE ARRENDADO, ASÍ COMO AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REALIZAR LAS OBRAS MENORES POR PARTE DEL PROPIETARIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) EN CASO DE SER UN CONDOMINIO, AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DE CONDOMINIO, DE ACUERDO A LO DESCrito EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) DOS (02) COPIAS DEL PLANO DEL INMUEBLE INDICANDO LA UBICACIÓN DE LA OBRA MENOR SOLICITADA, FIRMADOS EN ORIGINAL POR PROPIETARIO Y PROFESIONAL (SI APLICA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) COPIA DEL OFICIO DE CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRAS (HABITABILIDAD) DEL INMUEBLE / CERTIFICADO DE EXISTENCIA (PUEBLO).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS OBRAS A REALIZAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) MEMORÍA FOTOGRÁFICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) TRAMITAR INFORME DE INSPECCIÓN AMBIENTAL DEL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) (SI APLICA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) EN CASO DE OBRAS MENORES EN FACHADAS DE INMUEBLES UBICADOS EN EL CASCO DEL PUEBLO EL HATILLO, DEBERÁN PRESENTAR LA APROBACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL (IPC), ACEPTACIÓN DE LA JUNTA DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ASÍ COMO CARTA DE COMPROMISO DEL PROPIETARIO DONDE SE ASUMA LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA FACHADA DE LA EDIFICACIÓN ACORDE AL ESTILO HISTÓRICO – TRADICIONAL, CON DISEÑOS Y COLORES CONFORMES A LA IDIOSINCRASIA DEL PUEBLO DE EL HATILLO (SI APLICA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

NOTA: PARA INICIAR OBRAS, DEBERÁ CONTAR CON EL OFICIO DE APROBACIÓN DE OBRAS MENORES.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE OBRA MENOR (OM) N°

FECHA