

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

**SOLICITUD N°****FECHA**

DATOS DEL DENUCIANTE

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

DIRECCIÓN

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTEDES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2º DE LA LEY ORGÁNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PARA DENUNCIAR LA PRESUNTA VIOLACIÓN DE LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA. SEGÚN LO DESCRIBO A CONTINUACIÓN:

DIRECCIÓN DE LA DENUNCIA

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

Nº CÍVICO / Nº CATASTRO

PISO/NIVEL

APTO/OFIC/ OCAI /ESTAC/MAI FTE

NOMBRE DEL INMUEBLE

USO DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR**FIRMA Y SELLO**

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL DENUNCIANTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA DENUNCIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LA PRESUNTA VIOLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL DEL DENUNCIANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ANEXAR OTROS RECAUDOS Y MATERIAL DE APOYO A LA DENUNCIA, DE CONSIDERARLO NECESARIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACION DEBERA SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOI ICITUD DE DENUNCIA N°

FECHA