

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



DEMOLICIÓN

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO		
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
PROFESIONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		CÉDULA DE IDENTIDAD CIV
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
INMUEBLE		
URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE DE TERRENO/PARCELA N°
N° CATASTRO	USO DEL INMUEBLE	NOMBRE DEL INMUEBLE
FUNCIONARIO RECEPTOR		FIRMA Y SELLO

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) EVALUACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD TERRITORIALE DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) UNA VEZ OBTENIDA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, DEBE DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) PARA LAS TRAMITACIONES CORRESPONDIENTES EN MATERIA AMBIENTAL, A NIVEL MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN (OBJETO DE LA DEMOLICIÓN, EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA, DESCONEXIÓN DE SERVICIOS, PROTECCIÓN DEL ENTORNO, PROCESO DE DEMOLICIÓN, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS, RESTAURACIÓN DEL TERRENO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) MEMORIA FOTOGRÁFICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL, VIGENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE EN NOMBRE DEL PROPIETARIO Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO, SI ES EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL O DOCUMENTO NOTARIADO MEDIANTE EL CUAL EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL Y ABSOLUTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

NOTA: PARA INICIAR LA OBRA DEBERA CONTAR CON EL OFICIO DE APROBACIÓN.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN
SOLICITUD DE DEMOLICIÓN N°
FECHA