

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



DEMOLICIÓN

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA N°

Nº CATASTRO

USO DEL INMUEBLE

NOMBRE DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR

FIRMA Y SELLO

RECAUDOS

SI NO

1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) EVALUACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) UNA VEZ OBTENIDA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, DEBE DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) PARA LAS TRAMITACIONES CORRESPONDIENTES EN MATERIA AMBIENTAL, A NIVEL MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN (OBJETO DE LA DEMOLICIÓN, EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA, DESCONEXIÓN DE SERVICIOS, PROTECCIÓN DEL ENTORNO, PROCESO DE DEMOLICIÓN, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS, RESTAURACIÓN DEL TERRENO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) MEMORIA FOTOGRÁFICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL, VIGENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE EN NOMBRE DEL PROPIETARIO Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO, SI ES EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL O DOCUMENTO NOTARIADO MEDIANTE EL CUAL EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL Y ABSOLUTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

LO HACEMOS POSIBLE

NOTA: PARA INICIAR LA OBRA DEBERÁ CONTAR CON EL OFICIO DE APROBACIÓN.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE DEMOLICIÓN N°

FECHA