

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



CONSTANCIA DE EXISTENCIA DE EDIFICACIÓN (CERTIFICADO DE EXISTENCIA)

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

CALLE

N° CÍVICO

N° DE CATASTRO

PISO / NIVEL

PUNTO DE REFERENCIA

NOMBRE DEL INMUEBLE

ÁREA DEL INMUEBLE (M2)

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO AL CIUDADANO

TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N°

A SOLICITAR Y RETIRAR EL PRODUCTO DE ESTE TRÁMITE

TELÉFONO DEL AUTORIZADO

CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO

FIRMA DEL PROPIETARIO

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO O DOCUMENTO DE TENENCIA DE LA TIERRA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) PARA TERRENOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEBERÁ CONSIGNAR AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL HATILLO, DONDE EL MUNICIPIO AUTORIZA EL APROVECHAMIENTO DEL TERRENO EN CONSULTA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) AUTORIZACIÓN Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO, SI APLICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) DOS (02) COPIAS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEL LOTE (UBICACIÓN, LINDEROS, MEDIDAS, SUPERFICIE E IDENTIFICACIÓN DE COLINDANTES), CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) DOS (02) COPIAS DE LOS PLANOS DE ARQUITECTURA TAL COMO SE ENCUENTRA AL MOMENTO DE LA SOLICITUD, (FACHADA, PLANTAS, CORTES), INDICANDO: AMBIENTES Y USOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE PERMITA EVALUAR SUS CARACTERÍSTICAS. ESTOS PLANOS DEBERAN SER FIRMADOS POR EL PROPIETARIO Y EL PROFESIONAL RESPONSABLE INSCRITO Y SOLVENTE EN EL COLEGIO DE INGENIEROS DE VENEZUELA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) MEMORIA DESCRIPTIVA .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) APROBACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ASÍ COMO CARTA DE COMPROMISO DEL PROPIETARIO DONDE SE ASUMA LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA FACHADA DE LA EDIFICACIÓN ACORDE AL ESTILO HISTÓRICO – TRADICIONAL, CON DISEÑOS Y COLORES CONFORMES A LA IDIOSINCRASIA DEL PUEBLO DE EL HATILLO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) DOCUMENTO NOTARIADO MEDIANTE EL CUAL EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL Y ABSOLUTA POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS, POR VICIOS DE CONSTRUCCIÓN QUE CAUSARE LA EDIFICACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD DE LA CONSTANCIA DE EXISTENCIA DE EDIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL INMUEBLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV VIGENTE Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL, VIGENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXISTENCIA N°

FECHA