

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



SOLICITUD DE CERCADO, DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA DE PARCELA O LOTE

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

PROFESIONAL (SI APLICA)

APELLIDOS Y NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD	CIV
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE DE TERRENO/PARCELA
N° CÍVICO / N° CATASTRO	USO DEL INMUEBLE	ÁREA DE CERCADO (M)

FUNCIONARIO RECEPTOR	FIRMA Y SELLO
----------------------	---------------

RECAUDOS	SI	NO
1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO, SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) DOS (02) COPIAS DEL PLANO TOPOGRÁFICO DEL LOTE DE TERRENO O PARCELA CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN, INDICANDO EL CONTEXTO URBANO, INCORPORACIÓN A LA TRAMA VIAL EXISTENTE, UBICACIÓN DEL CERCADO. LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL TOPÓGRAFO Y PROPIETARIO, Y POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE, SI APLICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS PREVISTOS A EJECUTAR EN LA PARCELA, INDICANDO MATERIALES A UTILIZAR EN EL CERCADO, UBICACIÓN EXACTA, LONGITUD Y ALTURA DEL MISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) ACTA DE INSPECCIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y SOLVENCIA DE CIV VIGENTE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE (SI APLICA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL, VIGENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

NOTA: PARA INICIAR LA OBRA DEBERÁ CONTAR CON EL OFICIO DE APROBACIÓN.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE CERCADO, DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA (CDL) N°

FECHA