

CONFORMACIÓN DE PARCELA

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL CEDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL CEDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO

N.º CÍVICO/N.º CATASTRO

PUNTO DE REFERENCIA

OFICIO DE ASIGNACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES

FUNCIONARIO RECEPTOR

FIRMA Y SELLO

RECAUDOS

SI **NO**

1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL, SI FUERE EL CASO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) REGISTRO MERCANTIL, RIF, ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) AUTORIZACIÓN Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO, SI APLICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) COPIA DEL OFICIO DE ASIGNACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) COPIA DE LOS OFICIOS DE FACTIBILIDAD DE DOTACIÓN O SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS (HIDROCAPITAL Y CORPOELEC), RECIBO O SOLVENCIA DEL MISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) MEMORIA DESCRIPTIVA INDICANDO UBICACIÓN DEL TERRENO, OBRAS DE URBANISMO, ZONIFICACIÓN, USOS, POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) DOS (2) COPIAS DE PLANO DE CONFORMACIÓN DE PARCELA INDICANDO: - ÁREAS, POLIGONALES, LONGITUD DE LINDROS, ÁNGULOS - ÁREA DE VIALIDAD Y RESERVA VIAL - CUADRO DE COORDENADAS (REGVEN) - ÁREA DE EQUIPAMIENTO URBANO PÚBLICO (DE REQUERIRSE) - ZONIFICACIÓN Y USOS - TOPOGRAFÍA MODIFICADA (CURVAS CADA 1 METRO) DE URBANISMO CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) PLANO DE ESTUDIO DE PENDIENTES SOBRE TOPOGRAFÍA MODIFICADA DE URBANISMO (0%-20%, 20%-40%, 40%-60% Y MAYORES DE 60%).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) ESTUDIO GEOTÉCNICO PRELIMINAR FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE CON SU C.I.V. (PARA INICIO DE OBRA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) PLANO CON INDICACIÓN DE PUNTO DE ADUCCIÓN DE AGUAS BLANCAS, AGUAS SERVIDAS Y ELECTRICIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE. (POR DISCIPLINA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) UNA VEZ OBTENIDA LA ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA), PARA LA TRAMITACIÓN DE LA FIANZA AMBIENTAL, AUTORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN DE VEGETACIÓN. DE INSTALAR PLANTA DE TRATAMIENTO O SIMILAR, PRESENTAR ACEPTACIÓN POR PARTE DE INGENIERIA SANITARIA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD (MPPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) DOS (2) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) COPIA DEL CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE CAPACIDAD VIAL, DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TODO LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD CONFORMACIÓN DE PARCELA (CP) N.º _____

FECHA