

# ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



### SOLICITUD DE TENENCIA DE LA TIERRA

SOLICITUD N°

FECHA:

#### SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CARÁCTER CON EL CUAL SE ACTÚA

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

#### Bienhechurias

SECTOR

CALLE/VEREDA/ESCALERA

TIEMPO DE POSESIÓN (NO MENOR DE 20 AÑOS)

ÁREA

USO DEL INMUEBLE

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO:

#### RECAUDOS

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) CÉDULA DE IDENTIDAD, VIGENTE, DEL O LOS SOLICITANTES Y LA ORIGINAL PARA SU VERIFICACIÓN.
- 3) EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD UNA PERSONA AUTORIZADA, SE DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL PODER DEBIDAMENTE REGISTRADO O AUTENTICADO, ASÍ COMO COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO.
- 4) PLANO DE UBICACIÓN DEL TERRENO QUE HA OCUPADO POR NO MENOS DE 20 AÑOS CON INDICACIÓN DE LINDEROS, MEDIDAS Y COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.
- 5) ELEMENTOS PROBATORIOS  A) TÍTULO SUPLETORIO DE LA BIENHECHURÍA CONSTRUIDA SOBRE EL TERRENO SOLICITADO.    
 B) DOCUMENTO DE COMPRA VENTA O NEGOCIO JURÍDICO A FÍN.    
 C) DECLARACIÓN SUCESORAL, DE SER EL CASO.
- 6) COPIA DE LA SOLVENCIA DE IMPUESTO MUNICIPAL DE LA BIENHECHURÍA (DE TENER FICHA DE EMPADRONAMIENTO).
- 7) COPIA DE RECIBO DE UN SERVICIO PÚBLICO A NOMBRE DEL SOLICITANTE EN EL CUAL SE INDIQUE LA DIRECCIÓN DEL
- 8) CONSTANCIA DE RESIDENCIA DEL O LOS SOLICITANTES.

SI  NO

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONSIGNADA EN CARPETA CON GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.**

#### COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE TENENCIA DE LA TIERRA N°

FECHA