

# ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



## FICHAS CATASTRALES

SOLICITUD N°

FECHA

### PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

### INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA	LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF
N° PARCELA	TORRE/PISO/NIVEL	NOMBRE DEL INMUEBLE
TIPO DE INMUEBLE	N° CATASTRO	N° CUENTA
ÁREA DE TERRENO (m2)	ÁREA DE CONSTRUCCIÓN (m2)	

### SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL

CUENTA INICIAL (ASIGNACIÓN N° CATASTRO)	ACTUALIZACIÓN	DESGLOSE URBANISMO
CUENTA INICIAL POR REDUCCIÓN	REPARCELAMIENTO	DESGLOSE CONDOMINIO
CAMBIO DE PROPIETARIO (FIRMA)	INTEGRACIÓN	TERRENO A CONSTRUCCIÓN

### DATOS JURÍDICOS DE INMUEBLE

PARA OPERACIONES REALIZADAS DESDE EL AÑO 2008 EN ADELANTE - REGISTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
N° DE DOCUMENTO	N° MATRICULADO	
N° ASIENTO REGISTRAL	FECHA	
PARA OPERACIONES REALIZADAS ANTES DEL AÑO 2008 - OFICINA SUBALTERNA DE REGISTRO DEL DTTO SUCRE, BARUTA O EL HATILLO		
N° DE DOCUMENTO	PROTOCOLO	
TOMO	FECHA	
MONTO DE OPERACIÓN (BS):		

### DECLARACIÓN JURADA

JURO QUE LOS DATOS AQUÍ APORTADOS SON CIERTOS Y ME SOMETO A LA POSTERIOR VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DETERMINACIÓN QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTADAL O NACIONAL TENGA A BIEN EFECTUAR.

NOMBRE DE PROPIETARIO	CÉDULA	FIRMA
-----------------------	--------	-------



### COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL N°	HABILITADO
FECHA	

# ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



### FICHAS CATASTRALES

#### RECAUDOS

##### PERSONA NATURAL

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL) + COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL O LOS PROPIETARIOS.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO, DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO TENERLA.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### PERSONA JURIDICA

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, REGISTRO DE INFORMACION FISCAL (RIF) Y DEL ACTA DE LA ASAMBLEA DONDE SE OTORGA PODER DEL REPRESENTANTE.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO TENERLA.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### SUCESIONES

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO
- 8) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL O LOS HEREDEROS QUE CONFORMAN LA SUCESIÓN.
- 9) COPIA DEL RIF DE LA SUCESIÓN.
- 10) COPIA DE LA PLANILLA SUCESORAL AUTO-LIQUIDADA.
- 11) CERTIFICADO DE SOLVENCIA DE LA SUCESIÓN.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>