

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



FICHAS CATASTRALES

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

LOTE DE TERRENO/PARCELA/CASA/QTA/EDIF

Nº PARCELA

TORRE/PISO/NIVEL

NOMBRE DEL INMUEBLE

TIPO DE INMUEBLE

Nº CATASTRO

Nº CUENTA

ÁREA DE TERRENO (m²)

ÁREA DE CONSTRUCCIÓN (m²)

SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL

CUENTA INICIAL (ASIGNACIÓN Nº CATASTRO)

ACTUALIZACIÓN

DESGLOSE URBANISMO

CUENTA INICIAL POR REDUCCIÓN

REPARCELAMIENTO

DESGLOSE CONDOMINIO

CAMBIO DE PROPIETARIO (FIRMA)

INTEGRACIÓN

TERRENO A CONSTRUCCIÓN

DATOS JURÍDICOS DE INMUEBLE

PARA OPERACIONES REALIZADAS DESDE EL AÑO 2008 EN ADELANTE - REGISTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO

Nº DE DOCUMENTO

Nº MATRICULADO

Nº ASIENTO REGISTRAL

FECHA

PARA OPERACIONES REALIZADAS ANTES DEL AÑO 2008 - OFICINA SUBALTERNA DE REGISTRO DEL DTTO SUCRE, BARUTA O EL HATILLO

Nº DE DOCUMENTO

PROTOCOLO

TOMO

FECHA

MONTO DE OPERACIÓN (BS):

DECLARACIÓN JURADA

JURO QUE LOS DATOS AQUÍ APORTADOS SON CIERTOS Y ME SOMETO A LA POSTERIOR VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DETERMINACIÓN QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTADAL O NACIONAL TENGA A BIEN EFECTUAR.

NOMBRE DE PROPIETARIO

CÉDULA

FIRMA

EL HATILLO
LO HACEMOS POSIBLE

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL N°

HABILITADO

FECHA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA



FICHAS CATASTRALES

RECAUDOS

PERSONA NATURAL

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL) + COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL O LOS PROPIETARIOS.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO, DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO TENERLA .

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSONA JURIDICA

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL, REGISTRO DE INFORMACION FISCAL (RIF) Y DEL ACTA DE LA ASAMBLEA DONDE SE OTORGA PODER DEL REPRESENTANTE.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM DATUM
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO TENERLA.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUCESIONES

- 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).
- 2) PLANILLA DE SOLICITUD ÚNICA DE CATASTRO.
- 3) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO.
- 4) AUTORIZACIÓN SIMPLE CON COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO O COPIA DEL PODER (EN CASO DE SER APODERADO)
- 5) EN CASO DE LOTES DE TERRENO DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO EN PROYECCIÓN UTM DATUM REGVEN.
- 6) PAGO DE TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 538/2023 DE FECHA 18/12/2023
- 7) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ANTERIOR (EN CASO DE TENERLA) O COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD REGISTRADO EN CASO DE NO
- 8) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL O LOS HEREDEROS QUE CONFORMAN LA SUCESIÓN.
- 9) COPIA DEL RIF DE LA SUCESIÓN.
- 10) COPIA DE LA PLANILLA SUCESORAL AUTO-LIQUIDADA.
- 11) CERTIFICADO DE SOLVENCIA DE LA SUCESIÓN.

SI NO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EL HATILLO

LO HACEMOS POSIBLE