



GACETA MUNICIPAL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO MIRANDA

AÑO: MCMXCV EL HATILLO 26 de Junio de 1995 Nro. 32/95 EXTRAORDINARIO

**ORDENANZA SOBRE
GACETA MUNICIPAL
ARTICULO 5º**

Las Ordenanzas, los Acuerdos que afecten la Hacienda Municipal o cuya Publicación lo exija el Reglamento Interior y de Debates, los Reglamentos y los Decretos tendrán autenticidad y vigencia desde la fecha de su publicación en la Gaceta Municipal. Las Autoridades del Poder Público y los particulares en general quedan obligados a su cumplimiento.

REPUBLICA DE VENEZUELA ESTADO MIRANDA ALCALDIA DEL MUNICIPIO AUTONOMO EL HATILLO ORGANO EJECUTIVO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES DICTA EL SIGUIENTE:

Ordenanza Sobre Creación del Instituto Autónomo de la Policía del Municipio de El Hatillo

CONTIENE

12

PAGINAS

PRECIO

BOLIVARES

REPUBLICA DE VENEZUELA
MUNICIPIO EL HATILLO
ESTADO MIRANDA

El Concejo Municipal del Municipio El Hatillo del Estado Miranda, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el Artículo 31 de la Constitución Nacional, el Artículo 8, Ordinal 2º de la Ley de Policía Judicial, el Artículo 36, Ordinal 8º, 13º y 16º, y los Artículos 50 y 76, Ordinal 3º de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, sanciona la siguiente:

ORDENANZA SOBRE CREACION DEL INSTITUTO AUTONOMO DE POLICIA
DEL MUNICIPIO EL HATILLO

TITULO I
Disposiciones Generales

CAPITULO I
Del Servicio de Policía Municipal

ARTICULO 1.- El objeto de la presente Ordenanza es regular la prestación del Servicio de Policía Municipal, en Jurisdicción del Municipio El Hatillo del Estado Miranda.

ARTICULO 2.- El Servicio de Policía Municipal tiene por finalidad garantizar la seguridad de las personas y bienes, así como, velar por el mantenimiento de la moralidad, salubridad, urbanismo, turismo, defensa del ambiente, tránsito y Orden Público, en Jurisdicción del Municipio el Hatillo del Estado Miranda.

ARTICULO 3.- El Servicio de Policía Municipal será prestado por personal civil, armado, uniformado, capacitado profesionalmente, sin militancia política activa y jerarquizada, quienes actuarán bajo el régimen disciplinario especial instituido de conformidad con la Constitución Nacional, la Constitución del Estado Miranda, las Leyes, Ordenanzas y Reglamentos vigentes.

ARTICULO 4.- Son autoridades de Policía del Municipio:

- 1.- El Alcalde.
- 2.- Los Concejales del Municipio El Hatillo
- 3.- Los Miembros de la Junta Parroquial
- 4.- El Director General del Instituto.
- 5.- Los Miembros de la Junta Directiva del Instituto.
- 6.- El personal de Carrera Policial en toda su Jerarquía.
- 7.- Los demás funcionarios que de conformidad con las Leyes, tengan tal carácter.

TITULO II
Del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo

ARTICULO 5.- A los efectos de prestar los servicios de Policía Municipal, se crea el Instituto Autónomo de Policía



del Municipio El Hatillo, el cual tendrá personalidad jurídica y patrimonio propio e independiente del Fisco Municipal, cuyas competencias, atribuciones o actividades serán determinadas en la presente Ordenanza.

ARTICULO 6.- El Instituto tendrá su domicilio en el Municipio el Hatillo del Estado Miranda.

ARTICULO 7.- Los órganos del Instituto, en el cumplimiento de las funciones que le son propias, estarán sujetos a las instrucciones y directrices que determine el Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Miranda de conformidad con las Políticas de Seguridad del Municipio.

CAPITULO I De los fines del Instituto

ARTICULO 8.- El Instituto Autónomo de Policía del Municipio de El Hatillo tiene como finalidad:

1.- Implementar las políticas de seguridad dentro de la jurisdicción del Municipio el Hatillo del Estado Miranda, así como, fijar las prioridades de la Entidad en las materias de su competencia y la ejecución de las mismas.

2.- Estructurar y Organizar los servicios de Policía Municipal y ejecutar las políticas de seguridad pública.

3.- Instrumentar la aplicación del Régimen Disciplinario que a los efectos de la correcta actuación de los funcionarios de seguridad dicte el Alcalde.

4.- Instrumentar la aplicación del Reglamento de Ascensos y Premiación de los Efectivos de Seguridad que dicte el Alcalde.

5.- Instrumentar el régimen de mejores sociales y económicas que contemple el Reglamento Interno del Instituto.

PARAGRAFO UNICO: Las políticas, planes y demás proyectos del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, serán sometidas a la previa aprobación del Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Miranda.

ARTICULO 9.- A los fines del mejor cumplimiento de las funciones atribuidas, el Instituto podrá establecer convenios de cooperación con Institutos Nacionales, Estadales o Municipales, así como con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas Nacionales o Internacionales.

CAPITULO II De la Dirección y Administración del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo

ARTICULO 10.- La Dirección y Administración del Instituto estará a cargo de una Junta Directiva, integrada por un Director General y cuatro (4) Directores. Será atribución de El Alcalde la designación y remoción del Director General, así como de dos de los Directores y sus respectivos suplentes. Corresponderá al Concejo Municipal el nombramiento y remoción de los otros (2) Directores y sus Suplentes.

ARTICULO 11.- En caso de ausencia temporal del Director General del Instituto. El Alcalde procederá a designar de entre los Directores, a la persona que supla en las mismas condiciones, las funciones y atribuciones del Titular. Cuando la ausencia del Director General, sea mayor de sesenta (60) días, se declarará la vacante absoluta del cargo y El Alcalde procederá a nombrar un nuevo Director General.

ARTICULO 12.- Para que las decisiones de la Junta Directiva, tengan validez se requerirá la presencia de la mitad mas uno de, sus miembros uno de los cuales debe ser el Director General; y las mismas se tomarán por mayoría absoluta.

ARTICULO 13.- La Junta Directiva se reunirá ordinariamente dos (2) veces al mes y de manera extraordinaria, cada vez que sea necesario, previa convocatoria que al respecto haga el Director General, dejándose Constancia de las decisiones adoptadas en el respectivo Libro de Actas. El Presidente y los miembros de la Comisión de Seguridad de la Cámara Municipal, deberán ser convocados con derecho a voz, a las reuniones de la Junta Directiva del Instituto.

SECCION I

De las atribuciones de la Junta Directiva

ARTICULO 14.- Corresponde a la Junta Directiva del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, cumplir las siguientes funciones:

- 1.- Ejercer la Dirección y administración general del Instituto.
- 2.- Elaborar las políticas, planes, programas y proyectos del Instituto y someterlos a la consideración del Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Miranda.
- 3.- Dictar normas sobre la Administración del Instituto, organizando sus dependencias y servicios.
- 4.- Cumplir y hacer cumplir las instrucciones que en materia de seguridad para el Municipio El Hatillo del Estado Miranda, imparta el Alcalde, quien a su vez, las informará a la Cámara Municipal en Comisión de Mesa.
- 5.- Elaborar anualmente el Proyecto de Presupuesto del Instituto someterlo a consideración y aprobación del Alcalde, quien lo presentará a la Cámara Municipal.
- 6.- Elaborar la Memoria y Cuenta de cada ejercicio anual de acuerdo a los artículos 45 y 95 de La Ley Orgánica de Régimen Municipal y someterla al conocimiento del Alcalde para su consideración, quien lo presentará a la Cámara Municipal para su aprobación, remitiendo a su vez, una copia de la misma a la Contraloría Municipal, de conformidad con las normas legales respectivas.
- 7.- Aprobar la adquisición, venta o arrendamiento de bienes y equipos con autorización del Alcalde, previo el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
- 8.- Organizar la estructura Administrativa del Instituto.
- 9.- Crear, cuando lo crea oportuno y conveniente, Comisiones a los fines de recabar y recibir asesorías especiales en el cumplimiento del objeto y actividades del Instituto.

10.- Autorizar al Director General para la celebración de los convenios o contratos con entes públicos o privados, que sean necesarios para la realización de los fines del Instituto, de conformidad con la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

SECCION II

De las atribuciones del Director General

ARTICULO 15.- Son atribuciones del Director General:

1.- Ejercer la representación legal del Instituto y en consecuencia, firmar por el y obligarlo.

2.- Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva.

3.- Llevar a cabo la gestión diaria de la Administración del Instituto.

4.- Nombrar y remover al personal del Instituto de conformidad con el Reglamento Interno elaborado al efecto.

5.- Autorizar con su firma, conjuntamente con uno (1) de los Directores que a tal efecto designe la Junta Directiva, la apertura, cierre, movilización y traslado de cuentas bancarias, así como, la movilización de cuales quiera otros fondos del Instituto.

6.- Otorgar poderes con facultades suficientes para representar, sostener y defender los derechos e intereses del Instituto por ante cualquier persona natural o jurídica, ante las autoridades Administrativas y Tribunales competentes, pudiendo el apoderado, intentar y contestar demandas, siguiendo los procedimientos o juicios en todas sus instancias, recibir cantidades de dinero y otros bienes y otorgar los correspondientes recibos; y no podrán sustituir el poder ni en todo ni en parte.

7.- A los efectos de poder convenir, transigir o desistir, el apoderado requerirá autorización expresa de la Junta Directiva del Instituto.

8.- Cumplir y hacer cumplir las decisiones de la Junta Directiva.

9.- Coordinar y dirigir las relaciones del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo con las Organizaciones Vecinales, de conformidad con lo previsto en los Artículos 19 y 37 de la presente Ordenanza.

10.- Ejercer las atribuciones y hacer cumplir las disposiciones previstas en el Artículo 19 de la presente Ordenanza.

CAPITULO III

Del Patrimonio del Instituto Autónomo

ARTICULO 16.- El Patrimonio del Instituto estará constituido por:

1.- El aporte que inicialmente le haga el Municipio y lo que anualmente se le asigne en la Ordenanza de Ingresos y Gastos o por aportes extraordinarios.

2.- Los Bienes muebles e inmuebles que adquiriera por cualquier título

3.- Los aportes o donaciones que personas naturales o jurídicas hagan al Instituto.

4.- Cualesquiera otros ingresos que pudiese lícitamente recibir.

ARTICULO 17.- De conformidad con lo dispuesto por el Ordinal 18 del Artículo 95 de la Ley orgánica de Régimen Municipal, la Contraloría Municipal, ejercerá el control posterior de las actividades del Instituto.

ARTICULO 18.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo anterior, el Alcalde, la Cámara Municipal y la Junta Directiva, podrán ordenar la realización de las auditorías que consideren pertinentes, a los fines de garantizar una sana Administración del Instituto.

TITULO III

De las funciones Policiales del Instituto Autónomo

ARTICULO 19.- En el cumplimiento de los fines que le son propios el Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, tendrá las siguientes funciones:

1.- Cumplir y hacer cumplir la Constitución Nacional, la Constitución del Estado Miranda, las Leyes Nacionales, las Leyes del Estado Miranda, las Ordenanzas del Municipio El Hatillo del Estado Miranda, Código de Policía del Estado Miranda y demás normas propias de la Competencia Municipal.

2.- Velar por la seguridad y los bienes de las personas.

3.- Mantener el orden público y restablecerlo en caso de alteración.

4.- Velar por el cumplimiento de las normas de salubridad y moralidad pública

5.- Dirigir los retenes o lugares de detención a su cargo.

6.- Prestar la colaboración necesaria a los Tribunales de Justicia y Organos auxiliares y al Ministerio Público, de conformidad con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el Artículo 6 de la Ley Orgánica del Ministerio Público y el Artículo 8, Ordinal 9º de la Ley de Policía Judicial.

7.- Intervenir en las labores de Dirección y Control de Tránsito, conforme a los acuerdos que se establezcan con las autoridades competentes.

8.- Realizar las operaciones necesarias para la búsqueda y procesamiento de informaciones policiales en coordinación con otros organismos de policía y realizar el intercambio de información.

9.- Velar por el mantenimiento y conservación de los bienes asignados al Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo.

10.- Realizar investigaciones en los casos de actuaciones de los miembros de la Institución Autónoma Policial, con



ocasión, de presuntos abusos, arbitrariedades, deslealtades y demás actos contrarios a la moral y a la integridad del Órgano Policial.

11.- Organizar el archivo confidencial del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo.

12.- Efectuar labores de investigación, vigilancia y control sobre personas sospechosas de actividades ilegales y sitios donde las realicen.

13.- Realizar las tareas preliminares de investigación preservando el sitio del suceso a los fines de evitar que los mismos sean contaminados; aprehender a los presuntos culpables de los delitos flagrantes, conduciéndolos al lugar de reclusión, previo el cumplimiento de las formalidades legales; asegurar los objetos activos y pasivos de la perpetración del hecho y tomar debida nota de los testigos que de una u otra manera hayan tenido conocimiento de la comisión del hecho punible.

14.- El Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo debe colaborar activamente con las Organizaciones Vecinales, en programas conjuntos de seguridad y prevención.

15.- Prestar servicios de custodia y seguridad al Alcalde, a los Concejales y miembros de la Junta Parroquial en las circunstancias especiales previstas en el Reglamento Interno.

16.- Cumplir con los demás servicios que se le atribuyan de conformidad con los convenios u ordenes emanadas de las Autoridades Nacionales, Estatales o Municipales.

17.- Cualquier otra que, en el ámbito de su competencia, sirva a los fines de mantener el orden y seguridad pública en jurisdicción del Municipio El Hatillo del Estado Miranda.

ARTICULO 20.- Cada vez que las autoridades del Instituto Autónomo de Policía Municipal de El Hatillo efectúen la detención de alguna persona o inicien las investigaciones de un hecho punible, deberán participarlo de inmediato al Órgano competente de conformidad con el artículo 9 de la Ley de Policía Judicial.

ARTICULO 21.- Las autoridades del Instituto Autónomo de Policía Municipal de El Hatillo están obligadas a permitir que toda persona detenida preventivamente pueda comunicarse con su abogado o persona de confianza, de conformidad con el Artículo 5 de la Ley de Policía Judicial.

PARAGRAFO UNICO: Las Autoridades del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo deberán informar a cualquier persona, sus derechos, en el momento de su detención.

ARTICULO 22.- Los funcionarios policiales en el ejercicio de sus funciones, deberán emplear medios que estén autorizados por la Ley y los Reglamentos, que guarden proporción con el peligro que se trate de evitar o con la infracción que se pretenda reprimir.

ARTICULO 23.- En la Jurisdicción del Municipio El Hatillo del Estado Miranda, los funcionarios de Policía, aun de permiso, licencia o vacaciones, están en la obligación de intervenir

se resguardo del Orden Público, y en la represión de todo hecho punible. A los efectos legales y reglamentarios, tal actuación se reputará como acto de servicio.

ARTICULO 24.- El funcionario que con ocasión del servicio, se encuentra en situación de emergencia que ponga en peligro su vida y requiera asistencia médica inmediata, deberá ser atendido obligatoriamente en el Centro Clínico Público o privado mas cercano.

ARTICULO 25.- Todo funcionario operativo y uniformado del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, tendrá acceso gratuito a los medios de transporte colectivo.

ARTICULO 26.- Salvo en situaciones de delito flagrante, todo funcionario policial que ejecute medidas restrictivas de la libertad personal, deberá identificarse antes de proceder o intervenir, de conformidad con lo preceptuado por el Artículo 48 de la Constitución Nacional.

Artículo 27.- Los funcionarios uniformados, además del uniforme, portarán en forma visible una placa insignia y una barra de identificación con nombre y código individual. Los funcionarios que actúen sin uniforme, se identificarán con la credencial respectiva.

PARAGRAFO UNICO: Queda expresamente prohibido el otorgamiento de credenciales a funcionarios no policiales.

ARTICULO 28.- Los funcionarios del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, en la medida en que las circunstancias lo permitan y sin ningún tipo de discriminación, le brindarán a la ciudadanía un trato respetuoso y cortés, dando en todo caso el tratamiento de "ciudadano" y "usted", conforme a la Normativa Constitucional.

ARTICULO 29.- El funcionario operativo del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, que con motivo de sus funciones sea sujeto de investigación judicial, será recluido preventivamente en instalaciones que se constituirán a tal efecto.

CAPITULO I

De las ramas del Servicio Policial

ARTICULO 30.- A fin de optimizar el cumplimiento de sus funciones, del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, comprenderá las siguientes ramas: Orden Público; Vigilancia; Seguridad; Circulación y Tránsito; Turismo; Urbanismo; Ambiente; custodia y cualquier otra que le sea asignada por la autoridad competente, de conformidad con la Ley.

CAPITULO II

De la Organización del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo

ARTICULO 31.- El Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo estará organizado en unidades directivas, auxiliares, operativas y administrativas.

Las unidades directivas, son: La Dirección General, la Consultoría Jurídica.

Las unidades auxiliares, son: La Oficina de Asuntos Internos y la Oficina de Relaciones con la Comunidad.

La unidad operativa es la Dirección de Operaciones Policiales con sus secciones de: patrullaje, transmisiones e investigaciones.

La unidad administrativa es: la Dirección de Administración y Servicios y la Sección de Personal.

ARTICULO 32.- Para ser Director General del Instituto Autónomo de Policía del Municipio El Hatillo, se requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos: Ser venezolano, civil, mayor de treinta (30) años, funcionario de carrera policial Comisario o con jerarquía superior, debidamente acreditado o ser profesional universitario con Post-Grado de Ciencias Policiales, penales o criminológicas, no ser dirigente político y tener una conducta reconocidamente honorable. Su designación estará a cargo del Alcalde.

ARTICULO 33.- Son atribuciones del Director General:

1.- Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y elaborar las respectivas actas.

2.- Llevar los libros, expedientes y documentos del Instituto Autónomo, los cuales deberá custodiar, conservar y organizar, debiendo registrar con exactitud todos los expedientes o documentos que se entreguen por ese Instituto Autónomo Policial.

3.- Despachar las comunicaciones que emanen del Instituto Autónomo de Policía y ser vocero de las mismas.

4.- Dirigir al Personal de la Secretaría, así como, los trabajos elaborados en dicha Dependencia.

5.- Coordinar las Relaciones Institucionales de la Policía Municipal.

6.- Verificar las publicaciones emanadas por la Policía Municipal. Las demás que le señalen las Leyes, Ordenanzas y Reglamentos.

ARTICULO 34.- La Oficina de Asuntos Internos es el órgano encargado de establecer, mantener y dirigir un sistema de inspección eficaz con el fin de conocer, constatar y evaluar la eficiencia operativa y administrativa de la organización policial; diseñar y proponer los planes de inspecciones, normativas, sistemas y procedimientos de evaluación que permitan apreciar y consolidar la organización policial, capacidad operativa, vigencia de los principios legales, morales y disciplinarios y en general, velar por el funcionamiento idóneo de las diferencias de la Policía Municipal. Tendrá a su cargo la seguridad interna.

ARTICULO 35.- La Consultoría Jurídica tiene como misión la de asesorar a todas las dependencias del Instituto de Policía Municipal del Municipio El Hatillo y en ejercicio de sus funciones, tendrá las siguientes atribuciones:

1.- Elaborar la documentación legal del Instituto de Policía Municipal.

2.- Representar al Instituto de Policía Municipal en los términos de los poderes que le sean conferidos.

3.- Coordinar todo lo referente a las actividades judiciales del Instituto y mantener las relaciones con el Poder



Judicial, Fiscalía General de la República y demás organismos relacionados con la administración de justicia.

3.- Representar judicialmente a los funcionarios procesados por el Poder Judicial.

4.- Recibir y presentar dictámenes, evaluar consultas y emitir opinión que la sean requeridos por la Junta Directiva y el Director General.

5.- Las demás facultades que le asignen la Junta Directiva y el Director General.

ARTICULO 18.- Las Relaciones con la Comunidad conforme al Artículo 14 de esta Ordenanza, estará a cargo del Director del Instituto quien tiene la misión de fomentar, coordinar y dirigir las relaciones de la Institución con la comunidad y sus representantes, con el objeto de proyectar la acción del servicio de Policía Municipal hacia la protección de los bienes y derechos ciudadanos, mediante políticas de prevención y orientación vecinal.

ARTICULO 19.- La Dirección de Administración y Servicios tendrá por objeto dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con las unidades de mantenimiento, asistencia, contabilidad, habilitaduría, auditoría, archivo, registro de datos y parque automotor.

ARTICULO 20.- Son atribuciones de la Oficina de Personal:

1.- Elabrar el sistema de administración de personal y velar por su aplicación y desarrollo.

2.- Trámites todo lo relacionado con el reclutamiento, selección, clasificación, movimientos, remuneración, vacaciones, jubilación, registro y control e investigación en materia de experimentos de adiestramiento del personal, retiro, reincorporación, reemplazo, despido y jubilación.

3.- Realizar permanentemente, estudios e investigaciones para mejorar las necesidades de la Institución en el área de administración de personal.

4.- Promover el mejoramiento, bienestar y desarrollo del personal al servicio de la Institución.

5.- En general, cumplir con las demás funciones que se le asignen.

ARTICULO 21.- La Dirección de Operaciones Policiales es la Dependencia encargada de prestar los servicios de carácter netamente operativos de la Institución y tendrá a su cargo las siguientes unidades: Patrullaje, Investigaciones y Comunicaciones.

PARRAFO UNICO.- La estructura de las Direcciones, Secciones y Oficinas, así como, su funcionamiento se determinaran en el Reglamento que se dicte al efecto.

CAPITULO IV Del Régimen de Personal

ARTICULO 22.- El personal policial de la Policía Municipal se regirá por el Reglamento Interno que se dicte al efecto. El personal civil que preste sus servicios en la Policía Municipal se regirá por las normas de la Ordenanza sobre

Alcalde y Jueces de Paz del Al Servicio del Municipio y demás
funcionarios de la municipalidad.

ARTICULO 40. Los ascensos en todas las jerarquías serán
concedidos por el Alcalde de conformidad con el Reglamento
del Municipio y la aprobación del Director General del
Instituto cuando se trate de ascensos por encima del nivel
de funcionario. Para otorgar la opinión favorable del Consejo
Municipal, el Alcalde podrá delegar en el Director General la
función de emitir los ascensos en las jerarquías que se
establezcan mediante Decreto.

ARTICULO 41. Las jerarquías municipales se acreditarán
con el certificado firmado por el Alcalde y por
el Director General del Instituto, los cuales se asentarán en
el libro de Registro de ascensos que se lleven al efecto.

ARTICULO 42. El Director General del Instituto incluirá en
el Proyecto de Presupuesto anual del Instituto Autónomo de
Política Municipal un Seguro de Vida, Accidentes Personales y
Enfermedades, los Servicios Médicos, Odontológicos y
Hospitalarios de su personal y gestiona programas de
salud socializados para los funcionarios.

TITULO IV Disposiciones Finales

ARTICULO 43. A los efectos de la presente Ordenanza, el
Municipio del Estado Miranda podrá
ser organizada al menos que estarán a cargo de unidades
funcionales cuya organización y funcionamiento será
determinada en el Reglamento interno que se dicte al
respecto.

ARTICULO 44. Toda violación a las normas contenidas en la
presente Ordenanza será sancionada conforme a lo previsto en
el Reglamento que se dicte al efecto.

ARTICULO 45. Esta Ordenanza entrará en vigencia a partir de
su publicación en la Gaceta Municipal.

Esta Ordenanza y Acta de la Sesión del Consejo
Municipal del Municipio El Hatillo del Estado Miranda, en El
Hatillo a los nueve (9) días del mes de Mayo de Mil
Novecientos Noventa y Cinco (1995). Años: 185° de la Inde-
pendencia y 199° de la Federación.

JOSE ANTONIO HERNANDEZ
VICEPRESIDENTE



Daisy Fellicer de
Secretario Municipal



SEMPER PARATUS

DOÑA MERCEDES HERNANDEZ DE SILVA
ALCALDE DEL MUNICIPIO EL HATILLO

