

República Bolivariana de Venezuela
Estado Bolivariano de Miranda

Alcaldía del Municipio El Hatillo

Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Fiscal 2021

TOMO II

Elías Sayegh
Alcalde de El Hatillo



SECTOR 02

SEGURIDAD Y DEFENSA



Programa 01

**ACTIVIDAD COMÚN PARA LA
GESTIÓN, EVALUACIÓN Y
ENCAUCE DE LOS PLANES,
LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES
ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO
MUNICIPAL EN MATERIA DE
SEGURIDAD CIUDADANA**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

DESCRIPCIÓN

Colaborar y coordinar las competencias ejercidas a través de las labores conjuntas y organizadas por los órganos y entes que están encargados de ejercer las diferentes acciones del sector de Seguridad y Defensa en el municipio El Hatillo, con el propósito de ofrecer la garantía y protección a las personas y a la comunidad, frente a situaciones que constituyan amenaza, vulnerabilidad, riesgo o daño para la integridad física, sus propiedades y su hábitat. Asimismo, atiende a la ciudadanía ante situaciones de desastres, catástrofes o calamidades públicas.





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
GOBIERNO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA			
1. Generar las recomendaciones de políticas públicas que en materia de seguridad ciudadana deben ser implementadas en el Municipio.	Documento	7	
2. Seguir y controlar la gestión de las unidades de Seguridad Ciudadana adscritas a la Dirección.	Documento	48	
3. Elaborar protocolos para atender las situaciones de emergencia y riesgos del Municipio.	Protocolo	4	
4. Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con otras instituciones.	Acción	4	
5. Formar y Actualizar al personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana.	Taller	4	
6. Elaborar el Balance de Seguridad Ciudadana del Municipio El Hatillo.	Balance de Seguridad	4	
7. Informar y capacitar a la comunidad sobre los riesgos a los cuales se encuentran expuestos.	Taller	4	





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
GOBIERNO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



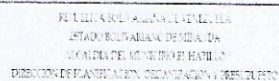
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

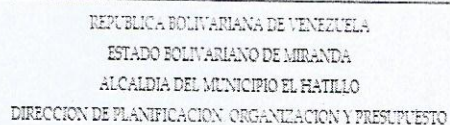
ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
8. Realizar ampliación y Mejoras del Centro de Coordinación Policial CCI	Informe	2	
9. Implementar los mecanismos necesarios para el registro y control de acceso de las personas a las distintas sedes de la Alcaldía, Concejo Municipal, Contraloría y otras dependencias municipales.	Documento	4	
10. Realizar mesa de trabajo para análisis y registro de los datos obtenidos.	Registro de datos	12	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52).			
COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL INTEGRAL (CCI)			
1. Monitorear las áreas prioritarias del municipio	Reporte	365	
2. Capacitar al personal del CCI, sobre nuevas técnicas y procedimientos de monitoreo	Taller	8	




$$\lim_{t \rightarrow \infty} \frac{1}{t} \log \frac{1}{\mathbb{P}(\tau \leq t)} = \lim_{t \rightarrow \infty} \frac{1}{t} \log \frac{1}{\mathbb{P}(\tau \leq t)} = 0$$



ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

Sub- Programa 01

**FUERZA DE SEGURIDAD
MUNICIPAL DESTINADA A
PROTEGER LA SEGURIDAD DE
LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES,
Y MANTENER EL ORDEN
PÚBLICO**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):	INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	

DESCRIPCIÓN .

El Instituto Autónomo Policía del Municipio El Hatillo, ente descentralizado al Ejecutivo Municipal, que cumple funciones de policía administrativa, de control de espectáculos públicos, de orden público y de circulación, conforme a lo dispuesto en la Normativa Legal vigente aplicable, con competencia en seguridad y defensa de orden policial a nivel local, presta servicios de prevención y represión de los delitos que se cometan en la jurisdicción del Municipio El Hatillo, ejecutando políticas emanadas del Órgano Rector en materia de seguridad ciudadana, protegiendo a las personas y a las comunidades, frente a situaciones que constituyan amenaza, vulnerabilidad, riesgo o daño para la integridad física, de sus propiedades y hábitat.

Ejerce el servicio de policía en las áreas urbanas, extraurbanas y rurales; así mismo promueve, desarrolla e implementa estrategias y procedimientos que garanticen la participación de la comunidad organizada en el servicio de policía comunal.





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):	INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	

DESCRIPCIÓN

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).

ACCIONES / PROYECTOS
ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51).

INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA DEL
MUNICIPIO EL HATILLO

- | | | |
|--|--------------|----|
| 1. Sostener reuniones de supervisión y planificación con el personal Policial. | Reunión | 12 |
| 2. Sostener reuniones de supervisión y planificación con el personal Administrativo. | Reunión | 12 |
| 3. Rendir cuenta anualmente a la comunidad del Municipio El Hatillo de la gestión del Instituto. | Cuenta Anual | 1 |
| 4. Realizar todos aquellos procedimientos de contrataciones públicas y trámites necesarios para la adquisición de materiales, bienes y servicios que garanticen el correcto funcionamiento del IAPMEH. | Trámite | |



FORMA: 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Realizar todos aquellos procedimientos de contrataciones públicas y trámites necesarios para la adquisición de las Dotaciones de los Funcionarios Policiales establecido en la Ley Orgánica del Servicio de Policía y del Cuerpo de Policía Nacional Bolivariana Artículo 66 y Baquia N°1.	Trámite	2	
6. Presentar las estadísticas semanales al Comité de Seguridad.	Estadística semanal	48	
7. Supervisar continuamente las labores operativas de la Policía El Hatillo.	Documento	12	
8. Establecer alianzas con ONG'S, empresa privada, organizaciones vecinales o gubernamentales en beneficio de los intereses del Instituto y los habitantes del Municipio El Hatillo.	Alianza	12	
9. Elaborar el Plan Operativo Anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2022	Documento		





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
10 Remitir la rendición física y económico-financiera trimestralmente a la Alcaldía y la Unidad de Auditoría Interna.	Documento	8	
11 Preparar el Informe de Gestión y Cuenta Anual del Instituto de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.	Documento	1	
12 Preparar rendiciones de cuentas para ser presentada a las diferentes comunidades del Municipio, así como a los órganos de control respectivos.	Rendición de cuenta	12	
13 Sostener reuniones y mesas de trabajo con la comunidad con el objeto de informar y discutir políticas de seguridad ciudadana en el Municipio.	Reunión	12	
14 Recibir cualquier tipo de sugerencia, denuncia, reclamo o comentarios por parte de vecinos del Municipio El Hatillo y ofrecer oportuna respuesta y canalización por parte del Instituto.	Atención de requerimiento	14	
15 Realizar los trámites de ingreso y egreso de funcionarios (administrativo, obrero, contratado y policial) al Instituto.	Trámite	80	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
16 Solicitar y coadyuvar en la Contratación para la dotación de uniformes al personal policial, obrero y administrativo del Instituto.	Solicitud de dotación	2	
17 Gestionar el proceso de ascenso en la carrera policial de los funcionarios adscritos al Instituto.	Proceso de ascenso	8	
18 Mantener informado a todo el personal de los aspectos relevantes relacionados con el área de competencia de la Oficina de Recursos Humanos.	Comunicación	40	
19 Diseñar y coordinar el proceso de evaluación de desempeño para funcionarios policiales adscritos al Instituto.	Evaluación de desempeño	400	
20 Comunicar diariamente a través de los diversos medios de comunicación digitales la información relevante relacionada con el Instituto.	Comunicación	3.500	
21 Elaborar y publicar por diversos medios, notas de prensa relacionadas con las actividades propias del Instituto.	Publicación	48	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
22 Visitar a los Tribunales Contencioso Administrativo, Penales y civiles.	Visita	24	
23 Elaborar Documentos de trámites solicitados por Fiscalía, Tribunales, C.I.C.P.C y otras.	Documento	300	
24 Iniciar Procesos de defensa de las Querellas contra el Instituto.	Proceso de defensa	30	
25 Elaborar los contratos y correspondientes modificaciones relacionadas con las actividades propias del Instituto.	Contrato	6	
26 Redactar los actos administrativos que sean pertinentes para el desarrollo de las actividades propias del Instituto.	Documento	14	
27 Detectar e iniciar los procesos correspondientes en los casos de indicios sobre la comisión de hechos constitutivos de faltas graves o delitos cometidos por funcionarios policiales.	Proceso de indicio	32	
28 Hacer seguimiento de las posibles desviaciones en las actividades propias del personal policial, informando semanalmente al Comité de Seguridad.	Documento	48	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
29 Coordinar las acciones de inteligencia con las distintas unidades del cuerpo de policía a fin de detectar casos graves de desviación policial.	Acción de inteligencia	20	
30 Evaluar al personal en período de prueba.	Evaluación	48	
31 Efectuar medidas disciplinarias y/o destituciones.	Media disciplinaria y/o destituciones	32	
32 Velar por el cumplimiento del reglamento en materia de tránsito.	Documento	4	
33 Brindar servicio de patrullaje vehicular y motorizado.	Servicio de Patrullaje	364	
34 Realizar el proceso de destrucción de evidencia.	Destrucción de evidencia	2	
35 Mantener el resguardo y registro de las evidencias incautadas.	Registro	240	
36 Mantener el registro y resguardo de los bienes de orden y seguridad público.	Registro	12	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
37 Realizar traslados de evidencias y realización de experticias.	Traslado de evidencia	12	
38 Realizar operativos especiales con la finalidad de mantener el orden en días festivos, quincenas y fines de semana.	Operativo	350	
39 Realizar operativos de rutina para prevenir delitos logrando detenciones de ciudadanos requeridos, detenciones flagrancia.	Operativo	600	
40 Mantener reuniones y mesas de trabajo con los diversos actores de la comunidad del Municipio El Hatillo.	Reunión	160	
41 Sostener reuniones con los Comités Ciudadanos de Control Policial.	Reunión	160	
42 Realizar mantenimiento de armamento y equipos.	Mantenimiento	72	
43 Realizar inventarios de municiones y armamento.	Inventario	24	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR.	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
44 Identificar, clasificar y resguardar todo el material de evidencia que ingresa al Instituto.	Resguardo de material de evidencia	360	
45 Mantener actualizados los expedientes y actuaciones relacionadas con el área de evidencia del Instituto.	Actualización de expediente	24	
46 Mantener el control de los detenidos que permanecen en los calabozos de la Institución.	Detenidos	365	
47 Realizar los traslados de detenidos en los casos en que sea procedente.	Traslado	24	
48 Recibir, registrar y analizar la información a objeto de remitir los informes correspondientes a otras áreas de la Policía del Municipio El Hatillo.	Información evaluada	84	
49 Recopilar y presentar sistemáticamente los datos relacionados con los procedimientos realizados por la Policía del Municipio El Hatillo.	Procedimiento	48	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
50 Recibir diariamente las denuncias presentadas personal o telefónicamente por parte de la ciudadanía.	Denuncia	365	
51 Mantener diariamente las comunicaciones a través del sistema radial entre los funcionarios y con otros organismos competentes en materia de seguridad ciudadana.	Comunicación	365	
52 Registrar diariamente en el sistema de estadísticas de la Policía El Hatillo las novedades y datos relevantes con el objeto de procesar dicha información.	Registro	9	
53 Recibir y realizar los procesos legales correspondientes en los casos relacionados con el delito de violencia de género perpetrados en nuestra jurisdicción.	Proceso legal	47	
54 Sustanciar y remitir en caso de ser procedente los expedientes relacionados con los casos atendidos por la Oficina.	Caso Atendido	35	





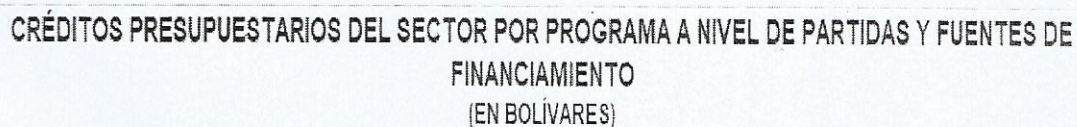
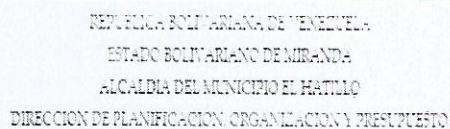
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO
PROYECTO:		

	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
55.	Recibir denuncias relacionadas con eventuales actuaciones que atenten contra la igualdad y equidad de género en la Institución.	Denuncia	12	
56.	Dictar talleres de capacitación y adiestramiento relacionados con la materia de igualdad y equidad de género.	Taller	3	
57.	Participar en los procesos de selección y ascenso de personas con el fin de garantizar el respeto a los principios de igualdad y equidad de género.	Proceso de selección y ascenso	3	
58.	Iniciar las Actividades de la Academia de Formación de Funcionarios Policiales del Municipio EL Hatillo	Actividad de formación	1	
59.	Realizar los trámites para la adquisición de armas orgánicas necesarias para el cumplimiento de las labores diarias del personal operativo del Instituto Autónomo Policía del Municipio El Hatillo(IAPMEH).	Trámite	51	





ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021



Sub- Programa 02

**ATENCIÓN, APOYO Y
PREPARACIÓN DE LA
POBLACIÓN VULNERABLE DEL
MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS
DE DESASTRE NATURALES O DE
CARÁCTER ANTRÓPICO**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	02	ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRE

DESCRIPCIÓN

La Dirección de Protección Civil y Administración de Desastres es la encargada de organizar de forma estratégica en la gestión de riesgo local, fomentando la seguridad ciudadana, el desarrollo sostenible, el fortalecimiento comunitario, así como la salvaguarda de vidas, el entorno natural y los bienes ante amenazas de origen naturales y antrópicas, incorporando de manera transversal procesos de prevención, mitigación, preparación y atención, así como también de contribuir con aquellos procesos inherentes a la atención de emergencias en donde se requiera de un soporte operacional, y aspectos prospectivos, correctivos y de preparación, relacionados con la gestión integral de riesgo de desastres.





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	02	ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
--------------	------------------	------------------------	------------------

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRES 1. Definir y aprobar, conforme a las directrices emanadas de la Dirección Nacional de Protección Civil y Administración de Desastres, el plan municipal ante emergencias y desastres.	Plan	2	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52). COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO 1. Realizar inspecciones técnicas y emitir informes sobre las condiciones de riesgo en locales comerciales, espacios públicos, vialidad, privados, esto para velar con el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad, conforme la ley.	Inspección	400	



FORMA 2112



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



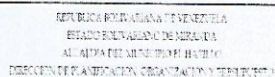
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	02	ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Desarrollar capacitaciones a las comunidades, instituciones educativas, empresas privadas, en el área de gestión de riesgos y auto protección.	Capacitación	180	
3. Actualizar y desarrollar las destrezas de los funcionarios en las distintas áreas	Capacitación	50	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 53).			
COORDINACIÓN DE SOPORTE OPERACIONAL			
1. Atender los requerimientos ante emergencias y desastres dentro del Municipio.	Estadística	1.000	
2. Contribuir con planes operativos para el manejo y control de las emergencias y desastres.	Documento	4	





1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26





ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SECTOR 07

TRANSPORTE Y COMUNICACIONES



Programa 01

ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA
DESCRIPCIÓN		

La Dirección Sectorial de Gestión Urbana es el órgano centralizado de la administración pública municipal, que tiene como propósito aparte de ejecutar sus competencias naturales (categoría presupuestaria: 11.01), la de llevar el seguimiento de la gestión oportuna, eficiente y eficaz de las actividades comunes para la atención y asistencia del sistema municipal de vialidad, transporte y enlace con los servicios públicos, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas planeados por el Ejecutivo Municipal en este aspecto.



FORMA: 211

Sub- Programa 01

**ASISTENCIA AL SISTEMA
MUNICIPAL DE VIALIDAD Y
TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A
LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL
MUNICIPIO ARTICULANDO CON
LOS PROVEEDORES**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
SUB-PROGRAMA:	01	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y ENLACE CON SERVICIOS PÚBLICOS

DESCRIPCIÓN

La Dirección de Vialidad, Transporte y Enlace con Servicios Públicos regenta las acciones en el ámbito vial, transporte, tránsito y movilidad en el municipio El Hatillo, velando para que las mismas sean ejecutadas de manera oportuna y eficiente a fin de garantizar y atender a las necesidades y demandas reales en la jurisdicción. Por lo cual mantiene actualizado los datos del flujo vehicular de las principales vías y evalúa las condiciones físicas y operativas de la red vial y del tránsito municipal. Además, coordina tanto los proyectos de ingeniería de tránsito, como los proyectos de señalización y demarcación vial. Del mismo modo otorga permisos de circulación de carga pesada, mudanza, rotura de paradas de líneas de transporte. A la par fiscaliza las líneas de transporte público, en especial las rutas con destino a la zona rural. Simultáneamente coordina las Inspecciones y vela por el correcto y oportuno mantenimiento y operatividad de la red de semáforos. Entre otras funciones atiende a las denuncias que en materia de vialidad y transporte recibe la Alcaldía.





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
SUB-PROGRAMA:	01	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y ENLACE CON SERVICIOS PÚBLICOS 1. Evaluar el funcionamiento operativo del transporte público individual y/o colectivo.	Actividad	4	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52). COORDINACIÓN DE TRANSPORTE 1. Fiscalizar y controlar las operadoras del servicio de transporte público colectivo en rutas y zonas terminales.	Fiscalización	4	
2. Gestionar las solicitudes para la ocupación de espacios públicos en materia de transporte público en modalidad colectivos y/o individuales.	Solicitud	2	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
SUB-PROGRAMA:	01	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 53). COORDINACIÓN DE VIALIDAD			
1. Evaluar las condiciones físicas y operativas de la red vial municipal y del tránsito para proponer resoluciones de las mismas.	Evaluación	2	
2. Elaborar, evaluar y/o coordinar proyectos de señalización y demarcación.	Proyecto	4	
3. Garantizar el programa de mantenimiento de los equipos que conforman la red de semáforos del Municipio.	Programa de mantenimiento	4	
4. Realizar expedición de permisos de mudanza, circulación de carga, afectación vial, mantenimiento y emergencia y otros.	Solicitud	12	





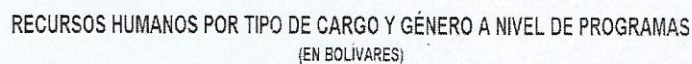
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR. *	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA.	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
SUB-PROGRAMA:	01	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y EL ENCAUSE DE LA ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON SUS PROVEEDORES
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 54).			
COORDINACIÓN DE ENLACE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS			
1. Recibir denuncias de los vecinos con relación a la operatividad de los servicios públicos en el municipio y enlazar con los entes involucrados para mantener su adecuado funcionamiento.	Registro	12	
2. Coordinar con las diferentes cuadrillas de trabajo las labores de revisión y mantenimiento de las redes de aguas blancas y servidas del Municipio.	Reporte	12	





TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

SITUACIÓN COMPARATIVA DE LOS ASISTENTES SOCIALES EN LA CIUDAD DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

[illegible]

SECTOR 08

EDUCACIÓN



Programa 01

ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	08	EDUCACIÓN
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL

DESCRIPCIÓN

La Dirección Sectorial de Gestión Social es el órgano centralizado de la administración pública municipal, que tiene como propósito aparte de ejecutar sus competencias naturales (categoría presupuestaria: 13.01), la de llevar el seguimiento de la gestión oportuna, eficiente y eficaz de las actividades comunes para el desarrollo del sistema educativo municipal, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas planeados por el Ejecutivo Municipal en este aspecto.



FORMA 2111

Sub- Programa 01

SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	08	EDUCACIÓN
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	01	SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

DESCRIPCIÓN

La Dirección de Educación atiende y administra el sistema municipal de educación, tiene a su cargo la ejecución y desarrollo de los programas y proyectos educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje y la formación integral de los estudiantes de las escuelas municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la ley Orgánica de Educación y la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en lo referente a: la educación como derecho humano y deber social, como instrumento del conocimiento científico, humanístico y tecnológico al servicio de la sociedad; como desarrollo del potencial creativo, pleno ejercicio de su personalidad en una sociedad democrática y con respeto a todas las corrientes del pensamiento. Y atendiendo al derecho a la educación de calidad, permanente y en igualdad de condiciones y oportunidades.





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	08	EDUCACIÓN
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	01	SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			
1. Propiciar los planes, proyectos y programas, para la capacitación y mejoramiento del personal docente.	Documento	4	
2. Evaluar el cumplimiento de los proyectos, planes y programas en base a indicadores de calidad educativa.	Documento	4	
3. Promover la participación masiva de los estudiantes en las Olimpiadas Recreativas Matemáticas.	Estudiante	1	
4. Planificar Premio a la Excelencia Educativa a docentes y estudiantes de las diferentes Instituciones públicas y privadas del Municipio El Hatillo.	Evento	1	
5. Gestionar la Merienda Escolar a estudiantes y docentes de las Instituciones Municipales.	Documento	9	
6. Planificar evento conmemorativo al Día del Docente en las Instituciones Públicas y Privadas del Municipio.	Evento	1	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	08	EDUCACIÓN
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	01	SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
7. Fortalecer el trabajo en el aula mediante el asesoramiento del personal directivo y docente, en el uso efectivo de estrategias mediadoras para garantizar un aprendizaje significativo y efectivo.	Documento	3	
8. Promover acciones tendentes a fortalecer los valores éticos, morales e históricos en los estudiantes.	Informe	3	
9. Promover autogestión en los planteles municipales en la búsqueda de su eficacia a través de la interacción y participación de la comunidad.	Programa	3	
10. Promover la participación de los Estudiantes de los Planteles Educativos en las Jornadas de Salud Escolar.	Jornada	3	
11. Evaluar la infraestructura en los Planteles Educativos Municipales.	Programa	2	
12. Evaluar la gestión de los Planteles Educativos Municipales.	Documento	4	
13. Realizar consejos directivos ordinarios y extraordinarios en los Planteles Municipales de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Educación, sus reglamentos y sus ordenamientos jurídicos.	Documento	8	





RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS
(EN BOLÍVARES)

PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO										PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO									
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO																																							

SECTOR 11

VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS



Programa 01

**ACTIVIDAD COMÚN PARA LA
PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN
DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y
AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE
LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN
EL MUNICIPIO**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA

DESCRIPCIÓN

La Dirección Sectorial de Gestión Urbana lleva la organización y planeación del desarrollo urbano en el Municipio El Hatillo, fortaleciendo así la gestión de gobierno municipal en relación a uno de los ejes estratégicos tal como lo es el "Entorno", generando, aplicando y haciendo el seguimiento de las políticas públicas y normativas legales establecidas en el ámbito urbano, orientadas a optimizar de manera planificada y razonable el sistema urbanístico en la jurisdicción, propias para la protección y resguardo de los recursos naturales, la preservación del patrimonio, el inventario y control de los inmuebles en la jurisdicción, así como el aumento de la calidad de vida de los Hatillanos.

Es el órgano encargado de la aprobación, de acuerdo al ordenamiento jurídico urbano vigente, del desarrollo urbanístico y de edificación en el ámbito municipal, así como el control y supervisión de los mismos, cuya premisa es el logro de un desarrollo urbano sustentable. De igual modo ejecuta la revisión y generación de proyectos urbanísticos de intervención urbana, desde una perspectiva de planificación integral, para mejorar las condiciones de cada sector, así como de la calidad de vida de los Hatillanos en general.



FORMA: 2111



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA			
1. Brindar asesorías y atención de consultas a contribuyentes en materia de Gestión Urbana.	Consulta	500	
2. Coordinar proyectos de planificación urbana y arquitectura para espacios de dominio público y privado	Hora/hombre	100	
3. Suplir el municipio estratégicamente con activos y equipamientos (bienes muebles o inmuebles) requeridos de acuerdo a las necesidades de la entidad y sus habitantes mediante convenios de capacidad vial, obras y servicios públicos o equipamiento urbano público.	Convenio	10	
4. Responder solicitudes varias en materia de gestión urbana (comunicaciones sencilla).	Solicitud	400	
5. Proponer proyectos legislativos de carácter urbano para su presentación ante el Concejo Municipal.	Proyecto Legislativo	5	
6. Atender denuncias	Denuncia	300	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52). COORDINACIÓN DE URBANISMO Y PLANIFICACIÓN			
1. Elaborar planos de ubicación.	Documento	50	
2. Otorgar Asignación de Variables Urbanas Fundamentales.	Documento	10	
3. Emitir Finiquitos del aporte por Convenio de Suficiencia de Capacidad Vial, Obras y Servicios Públicos.	Documento	10	
4. Otorgar Constancias de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales en Urbanismo e Inicio de Obras de Urbanismo,	Documento	5	
5. Otorgar Conformación de Parcela (terrenos menores de cinco mil m ²).	Documento	5	
6. Otorgar Certificación de Terminación de Obras de Urbanismo y/o Constancia de Habitabilidad Urbanística.	Documento	4	
7. Otorgar integración de parcelas, reparcelamientos o rectificación de área y linderos	Documento	10	



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 53). COORDINACIÓN DE CONTROL URBANO			
1. Otorgar consultas preliminares de proyectos de edificación (anteproyecto).	Consulta	10	
2. Otorgar constancia de cumplimiento de variables urbanas fundamentales en edificaciones (obras nuevas, anexos, refacciones).	Constancia	15	
3. Otorgar Certificación de Terminación de Obras en edificaciones o Constancia de Habitabilidad en edificaciones.	Certificación	12	
4. Otorgar certificados de existencia.	Certificado	5	
5. Otorgar autorización para estabilización de taludes.	Autorización	5	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 54). COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL			
1. Emitir fichas catastrales: actualización, cambio de firma, cuenta inicial, desglose.	Documento	3.280	
2. Otorgar certificados de empadronamiento catastral.	Certificado	6	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
3. Responder solicitudes de procedimiento de entrega de tenencia de la tierra en los Sectores El Calvario y Pueblo El Hatillo.	Documento	100	
4. Realizar acciones pertinentes relacionadas a áreas de uso público: solicitud de cuido y mantenimiento, recepción y concesión.	Documento	10	
5. Emitir certificación de planos.	Documento	160	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 55).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 55).			
COORDINACIÓN DE ASUNTOS LEGALES			
1. Iniciar procedimientos administrativos sancionatorios (resultado de inspecciones) y paralizaciones.	Documento	16	
2. Realizar resoluciones administrativas para procedimientos abiertos por contravenciones a la normativa urbana.	Documento	16	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 56).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 56).			
COORDINACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SIG-HAT)			
1. Registrar en el SIG-HAT las Manzanas y Parcelas para los Sectores: La Boyera, El Cigaral, La Cabaña, Los Pinos, Los Geranios, San Luis de Oripoto y Pueblo de EL Hatillo.	% superficie	2	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

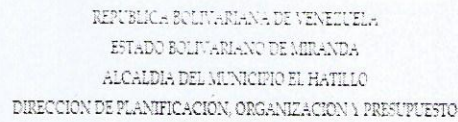
DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Registrar en el SIG-HAT los datos de los inmuebles del Sistema Informático para la Gestión de Agua Potable SIGAP, de las Parcelas para los Sectores de: La Boyera, El Cigarral, La Cabaña, Los Pinos, Los Geranios, San Luis de Oripoto y Pueblo de el Hatillo.	Inmueble	2.000	
3. Registrar en el SIG-HAT los datos de los inmuebles del Sector Los Naranjos registrados en el SUHAT.	Inmueble	600	
4. Registrar en el SIG-HAT los datos de los inmuebles de el Pueblo El Hatillo registrados en el SUHAT.	Inmueble	200	
5. Monitorear los servicios básicos del Municipio El Hatillo con la empresa ESRI (Empresa líder en la comercialización del SIG) en conjunción con la Dirección de Vialidad, Transporte y Enlace con Servicios Públicos.	Seguimiento	48	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 57).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 57).			
COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN			
1. Otorgar Conformidad de Uso	Conformidad de uso	40	
2. Otorgar autorización para reparaciones y obras menores, cercado y desmalezamiento y limpieza de terrenos	Autorización	5	
3. Realizar inspecciones en materia de Urbanismo y Control Urbano	Inspección	5	





RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS
(EN BOLÍVARES)

VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONTADOS										ACTIVIDADES COMUNICACIONALES PARA LA RECUPERACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y AMBIENTAL DEL ENTORNO DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO										RENTA FONDO FONDO DE CREDITOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
CATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	SUBCATEGORIA	ACTIVIDADES COMUNICACIONALES PARA LA RECUPERACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y AMBIENTAL DEL ENTORNO DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO										RENTA FONDO FONDO DE CREDITOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
PERSONAL FIJO A TIEMPO										12	6	12	6	58751.00	115717.24	204470.00	12	6	12	6	115717.24	204470.00	62119.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</



ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

Sub- Programa 01

**GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN,
DESARROLLO Y
MANTENIMIENTO DE OBRAS
PÚBLICAS MUNICIPALES**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	01	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN

La Dirección de Obras y Mantenimiento lleva todo el proceso administrativo relacionado con la ejecución de obras civiles en el municipio, a través de los proyectos y programas de infraestructura y mantenimiento (preventivo y correctivo), dirigidos a lograr niveles de excelencia, bienestar y calidad en los proyectos y construcción de obras, brindando el desarrollo comunitario a la ciudadanía del municipio El Hatillo. Realiza la supervisión de las obras contratadas, generando los informes correspondientes, siendo además la encargada del proceso de tramitación de las valuaciones de obra, actas soportes de situaciones generadas en la ejecución de la obra, y de llevar la memoria fotográfica que permita establecer el avance de los trabajos.

Del mismo modo vela porque los recursos otorgados sean administrados con base a criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, fomentando su optimización y difundiendo la observancia y cumplimiento de la normativa legal vigente, diseñando e impulsando esquemas que permitan agilizar los procesos, para la contratación y ejecución de las obras.





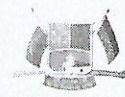
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	01	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO			
1. Suscribir los contratos de obras que están incluidos en el Cuadro de Obras del Municipio.	Contrato	12	
2. Adquirir herramientas menores y productos de seguridad para ser utilizada por la cuadrilla de Obras.	Unidad	120	
3. Solicitar Ordenes de Pago de las Valuaciones de cada Contrato suscritos por la Dirección de Obras	Documento	33	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52). COORDINACIÓN DE CONTRATACIONES DE OBRAS			
1. Elaborar expedientes para las contrataciones de las Obras, Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios.	Expediente	12	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	01	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 53). COORDINACIÓN DE INSPECCIONES			
1. Inspeccionar que los trabajos de conservación, ampliación y mejoras de aceras en el Municipio El Hatillo, se realicen según las estipulaciones contempladas en el contrato	Inspección	32	
2. Inspeccionar la construcción de Paradas de Transporte Público en el Municipio El Hatillo se realice según las estipulaciones contempladas en el contrato	Inspección	32	
3. Inspeccionar la rehabilitación integral de la Plaza Bolívar del Municipio El Hatillo	Inspección	32	
4. Inspeccionar las construcciones y mejoras de espacios deportivos y recreativos.	Inspección	32	
5. Inspeccionar los trabajos de nivelación de bocas de visitas en el Municipio El Hatillo.	Inspección	32	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR: *	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	01	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
6. Inspeccionar las obras de rehabilitación de calles y avenidas del Municipio El Hatillo.	Inspección	32	
7. Inspeccionar los trabajos de demarcación y señalización de Calles y Avenidas del Municipio El Hatillo.	Inspección	32	
8. Inspeccionar los trabajos de la Construcción de pozos para distribución y abastecimiento de agua	Inspección	32	
9. Inspeccionar los trabajos de Bacheo para la recuperación de la vialidad en el Municipio.	Inspección	32	
10 Inspeccionar las obras de recuperación de Escuelas y Ambulatorio en el Municipio El Hatillo	Inspección	32	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 54).			
COORDINACIÓN DE OPERACIONES			
1. Realizar los controles perceptivos para la ejecución de los trabajos de bacheos en vías del Municipio Hatillo.	Documento	32	





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

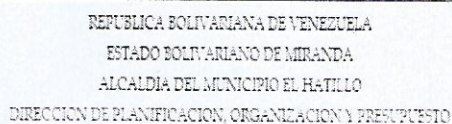
ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA	01	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Realizar los controles perceptivos para la adquisición de Mezcla Asfáltica en Caliente para bacheos en el Municipio El Hatillo.	Documento	32	



FORMA 2112



CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021



Sub- Programa 02

RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA)

DESCRIPCIÓN

El Instituto Autónomo de Gestión Ambiental (IAGA) ejerce la vigilancia permanente del cumplimiento de las variables ambientales por parte de todos los ciudadanos, con el fin de proteger los cuerpos de agua, tales como: cauces de quebradas y acuíferos; así como las obras públicas de drenajes, cloacas y otras frecuentemente saturadas con descargas que sobrepasan su capacidad; vertidos inconvenientes como los de escombros y tierra en los bordes de las quebradas; vertidos de efluentes líquidos que incumplan la normativa ambiental sobre la materia; inadecuada disposición de desechos sólidos y de materiales tóxicos y/o peligrosos, el aire, la vegetación, el uso adecuado de los suelos, todo con el fin de brindar calidad de vida y hacer de el Hatillo, un municipio sostenible y ecológico.

Igualmente, el IAGA tiene entre sus competencias la Guardería ambiental en el municipio, que permita ejercer control: contra incendios de vegetación; inadecuadas prácticas agrícolas en la zona rural que atenten contra la fertilidad de los suelos o que ocasionen su erosión; construcción de edificaciones y desarrollo de actividades no acordes con su





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA)

DESCRIPCIÓN

carácter de Zona Protectora; aprovechamiento irracional de la fauna silvestre; mal manejo de acuíferos y contaminación de las aguas subterráneas. El apoyo a las actividades agrícolas, con la imposición de prácticas conservacionistas que, además de ayudar a elevar la producción, permitan un manejo adecuado a los recursos naturales en la misma zona. Actividades de saneamiento ambiental y fitosanitarias que garanticen, en primer lugar, la recolección de basura y demás servicios de aseo urbano, limpieza de drenajes de escorrentías y conservación y mantenimiento de las vías; así como la protección de la flora urbana pública del municipio que, como la del resto de la ciudad, se ve amenazada por plagas y malezas, que acorten la vida de las plantas o reducen su follaje. Tratamiento fitosanitario del patrimonio natural del municipio, tales como poda y talas correctivas y preventivas; y la Educación ambiental. Incorporación progresiva de servicios especializados, entre ellos el de recolección y disposición final de aguas servidas y administración y distribución de agua potable, todo con el fin de prestar servicios de calidad a los ciudadanos que hacen vida en el hatillo.



FORMA 2111



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).			
ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51).			
INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA)			
1. Elaborar los proyectos de: Plan Operativo Anual y del Presupuesto Anual de Gastos	Documento	2	
2. Elaborar los Informes de: Ejecución Física Financiera trimestral y el Informe de Gestión Anual.	Documento	5	
3. Gestionar los contratos y convenios ante terceros, así como las contrataciones públicas y demás convenios interinstitucionales.	Contrato / Convenio	9	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
4. Tramitar la suscripción de las partes de los contratos de personal.	Contrato	70	
5. Planificar, coordinar y controlar la gestión oportuna de los insumos, bienes y suministros requeridos para asegurar la operatividad del Instituto y garantizar el pago puntual de los proveedores de bienes y servicios así como los pagos de los aportes patronales y pagos a terceros.	Gestión de Pago	12	
6. Realizar revisión física de los inventarios de todas las áreas del IAGA.	Inventario	4	
7. Elaborar y tramitar los gastos por concepto de sueldos y salarios a los todos los trabajadores de la institución acorde a lo establecido en el régimen legal (nóminas de sueldos y salarios, bonos, aportes patronales prestaciones sociales).	Gestión de Nómina	36	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
8. Ingresar, desarrollar y formar al talento humano para que mediante la creatividad, innovación y el buen trabajo en equipo aseguremos una gestión exitosa. (Reclutar el personal requerido por el Instituto).	Capacitación	5	
9. Efectuar jornadas de reforestación para la recuperación de espacios naturales afectados por incendios y desforestaciones	Jornada	2	
10. Coordinar la implementación y consecución de los procesos sancionatorios de acuerdo al marco legal vigente en materia ambiental. Aplicar sanciones administrativas a aquellas actividades susceptibles de degradar el ambiente. (Realizar procedimientos por aguas servidas, ilícitos ambientales)	Documento / Multa	12	
11. Efectuar operativos de recolección de escombros y cachivaches	Tonelada	34.800	
12. Realizar recolección de desechos sólidos	Reporte	48	



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
13. Prestar servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente y recolección de desechos sólidos por parte de la empresa concesionaria	Tonelada	4.800	
14. Realizar inspección a la flota de vehículos y taller de la empresa.	Inspección	4	
15. Realizar la recolección de desechos vegetales abandonados en vía o producto de emergencias.	Kilogramo	868.000	
16. Establecer acciones para incentivar la buena disposición de los desechos por parte de los usuarios (Imponer multa a particulares por disposición de desechos).	Acción Sancionatoria	12	
17. Recolectar materiales con fines de reciclaje (Vidrio clasificado, Plástico Clasificado, Papel Clasificado y Cartón Clasificado)	Kilogramo	78.000	
18. Gestionar el suministro de agua potable en la zona rural del municipio, Distribuir agua potable en los sectores que no están conectados al sistema de tubería directa.	Litro	20.000.000	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
19. Realizar operativos de reciclaje en todo el municipio	Operativo	2	
20. Realizar las podas de árboles en mal estado fitosanitario y realizar tala de árboles enfermos o en condición de riesgo.	Tala y Poda	24	
21. Realizar la limpieza de quebrada, drenajes, torrenteras, cunetas y desmalezamientos en las Vías del Municipio.	Metro Lineal	30.996	
22. Realizar el levantamiento de información técnica para determinar las condiciones ambientales en espacios públicos y particulares	Espacio público y particular	288	
23. Atender solicitudes y denuncias de la comunidad en materia de gestión Ambiental.	Solicitud/Denuncia	372	
24. Realizar auditorías administrativas y financieras: planificar la elaboración de los programas de trabajo de las auditorías a realizarse en las diferentes dependencias del Instituto Autónomo de Gestión Ambiental.	Auditoría	4	





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO
SUB-PROGRAMA:	02	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
25. Ejercer el control posterior de la ejecución de las actividades operativas administrativas y financieras: Diseñar los programas de auditoría.	Actividad	7	
26. Realizar el control posterior de la ejecución de las actividades operativas y financieras realizadas en el Instituto.	Actividad	7	
27. Revisar las actas de entrega suscritas en conformidad con lo dispuesto en las normas para regular la entrega de las entidades de la administración pública y de sus respectivas oficinas y dependencias.	Acta de Entrega	4	
28. Asistir como observador a los actos públicos de los concursos realizados en los procesos de contrataciones para los cuales se formule la invitación correspondiente.	Acto Público	8	



SECTOR 12

SALUD



Programa 01

ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	12	SALUD
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL

DESCRIPCIÓN

La Dirección Sectorial de Gestión Social es el órgano centralizado de la administración pública municipal, que tiene como propósito aparte de ejecutar sus competencias naturales (categoría presupuestaria: 13.01), la de llevar el seguimiento de la gestión oportuna, eficiente y eficaz de las actividades comunes para el desarrollo de las acciones del sistema municipal de salud, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas planeados por el Ejecutivo Municipal en este aspecto.



FORMA 2111

Sub- Programa 01

**ADMINISTRACIÓN DE LA RED
AMBULATORIA DE ATENCIÓN
INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS
CIUDADANOS DEL MUNICIPIO**





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	12	SALUD
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
SUB-PROGRAMA:	01	ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		DIRECCIÓN DE SALUD

DESCRIPCIÓN

La Dirección de Salud regenta, coordina y planifica el sistema de salud pública para los ciudadanos que hacen vida en el municipio El Hatillo, garantizando que la asistencia, atención y gestión medica social sea impartida de manera oportuna, equitativa, inclusiva y de calidad, diseñando para ello programas y actividades adaptadas y orientados a satisfacer las necesidades que en materia de salud sean requeridas y demandadas ante el Ejecutivo Municipal, propiciando así una mejor calidad de vida a la población hatillana



FORMA 2111



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	12	SALUD
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
SUB-PROGRAMA:	01	ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 51). DIRECCIÓN DE SALUD			
1. Efectuar operativos continuos en la zona rural que contribuyan en la garantía de salud de los habitantes del municipio.	Operativo	8	
2. Realizar actividades para el reconocimiento y valoración de los profesionales destacados en el área de la salud.	Actividad	4	
3. Promover actividades de Educación para la Salud que permitan el fortalecimiento profesional del personal adscrito a la Dirección de Salud	Taller	4	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 52). COORDINACIÓN MÉDICA			
1. Garantizar el esquema ampliado de inmunizaciones a través de la consolidación de alianzas intersectoriales en salud.	Inmunización Colocada	1.200	



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	12	SALUD
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
SUB-PROGRAMA:	01	ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Atender consultas pediátricas a la población infantil del municipio El Hatillo.	Consulta	600	
3. Atender consultas ginecológica y obstétrica a la población femenina del municipio El Hatillo.	Consulta	440	
4. Atender consultas odontológicas a la población del municipio El Hatillo	Consulta	700	
5. Atender consultas de Medicina General a la población del municipio El Hatillo	Consulta	700	
6. Ofrecer procedimientos de Emergencias Médicas a la Población del municipio El Hatillo.	Procedimiento	7.200	
7. Ofrecer servicios y cuidados básicos de enfermería a los pacientes que acuden al servicio de emergencias de Salud El Hatillo.	Paciente Atendido	7.200	
8. Ofrecer a la población hatillana, la atención en salud, a través de consultas médicas gracias al voluntariado médico de diversas especialidades.	Consulta	200	



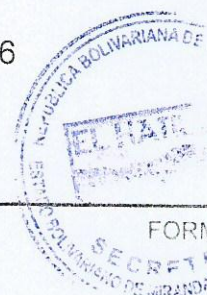


METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	12	SALUD
PROGRAMA:	01	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
SUB-PROGRAMA:	01	ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 53). COORDINACIÓN DE OPERACIONES			
1. Gestionar el mantenimiento preventivo de los equipos médicos, odontológicos, así como los bienes muebles pertenecientes a la Dirección de Salud El Hatillo.	Informe	8	
2. Garantizar el reporte estadístico mensual de los servicios municipales de salud, para la realización de los reportes epidemiológicos trimestrales y anual.	Reporte	12	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54). ACCIONES / PROYECTOS ADMINISTRATIVOS (ACTIVIDAD 54). COORDINACIÓN DE ALIANZAS Y ENLACE			
1. Gestionar la formación de la red de voluntariado en salud.	Base de datos	1	
2. Promover actividades que contribuyan a la consecución de apoyo en insumos y materiales para el funcionamiento de la Dirección de Salud	Solicitud	6	



FORMA 2112



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL BATILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS (EN BOLÍVARES)

SECRETARÍA DE SALUD										ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL BATILLO													
SECRETARÍA DE SALUD										DIRECCIÓN DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													
SECRETARÍA DE SALUD										SECRETARÍA DE SALUD													

