

# GACETA MUNICIPAL



## REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA MUNICIPIO EL HATILLO

AÑO: MMXX

FECHA: 23/12/2020.

TIPO DE EMISIÓN: ORDINARIA.

NÚMERO DE PUBLICACIÓN: 060/2020.

### ORDENANZA DE REFORMA PARCIAL DE LA ORDENANZA SOBRE GACETA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA.

Publicada en la Gaceta Municipal Ordinaria  
No 122/2015 de fecha 03/08/2015.

**ARTÍCULO 5.- Actos que se pueden publicar.** En la Gaceta Municipal se publicarán los siguientes actos e instrumentos jurídicos municipales: a) Las actas de las sesiones públicas del Concejo Municipal, b) Las Ordenanzas, una vez hayan sido promulgadas, c) Los Reglamentos emanados de los órganos que componen el Poder Público Municipal, d) Todos los Acuerdos que emanen del Concejo Municipal afecten o no al Tesoro Municipal, e) Los Decretos dictados por el Alcalde, f) El Presupuesto Municipal, g) Todos los informes relativos a la ejecución presupuestaria, el Informe de la Ejecución Física y Financiera del Presupuesto de Gastos, así como el Balance del Tesoro y demás estados financieros del Municipio cuando así sea requerido por el Alcalde o el Concejo Municipal, h) Las Actas de las sesiones de las Comisiones Permanentes y Especiales del Concejo Municipal cuando, por su importancia o trascendencia, así sea requerido, i) Los informes o extractos de éstos emanados de las Comisiones Permanentes o Especiales del Concejo Municipal, j) Los avisos, notificaciones, resoluciones y providencias del Concejo Municipal, de la Alcaldía, Contraloría Municipal y Consejo Local de Planificación Pública, Institutos Autónomos, Servicios Autónomos, empresas municipales, asociaciones y fundaciones municipales y demás direcciones que componen sus organizaciones cuando así sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, k) Los Acuerdos y Avaluos emanados del Consejo Local de Planificación Pública así como las publicaciones e informes del Cronista Municipal, l) Los Instrumentos jurídicos que requieran publicación, m) Las resoluciones de demolición y multa emanadas de los órganos de control urbano, resoluciones comunitarias de sumario administrativo, emanadas de la administración tributaria municipal, n) Las tarifas de los servicios públicos prestados directa o indirectamente por el Municipio, así como por sus concesionarios, o) Los premios y condecoraciones concedidas a funcionarios municipales, regionales y nacionales así como a ciudadanos, p) Las incidencias y los resultados de los procedimientos de concurso público para adquisición de bienes y servicios, así como cualquier acto de trámite o definitivo relacionados con las concesiones de bienes y servicios municipales, q) Los resultados de los concursos de credenciales de los funcionarios elegidos a través de estos mecanismos, r) Los movimientos de ingresos y egresos de los funcionarios públicos municipales cuando así sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, s) Las delegaciones de competencia así como las delegaciones de firma de los funcionarios respectivos, t) Los documentos y actos que la Sindicatura Municipal requiera publicar, u) Los manuales de cargo, de organización, de funcionamiento y cualquier otro similar, aplicable a los órganos del Poder Público Municipal, v) Las exoneraciones de cualquier tributo otorgada a cualquier persona natural o jurídica, w) Los actos de trámite cuya publicación sea requerida al Presidente del Concejo Municipal, x) Los créditos de cualquier naturaleza a favor del Municipio, y) Las sentencias de los Jueces de Paz de conformidad con la normativa vigente cuando sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, z) Cualesquiera otras publicaciones que el Concejo Municipal, la Alcaldía, la Contraloría Municipal y el Consejo Local de Planificación Pública requiera que sean publicadas a los efectos de otorgarle publicidad legal y efectos contra todos, ya que la mencionada precisión de los actos que pueden ser publicados es meramente enunciativa.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Los autos judiciales, carteles de remate, edictos, carteles de citación, requisitorias, y cualquier actuación judicial y demás documentos expedidos por cualquier autoridad pública para su publicación, podrán ser insertados en la Gaceta Municipal, previo el pago de los derechos respectivos, de conformidad con el precio vigente por tal servicio.

### SUMARIO

## ORDENANZA DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

CONTENIDO: QUINIENTOS VEINTIUNO (521) PÁGINAS.

PRECIO: Bs. 309.369,80

Depósito Legal pp 93-0431.







**República Bolivariana de Venezuela**  
**Estado Bolivariano de Miranda**

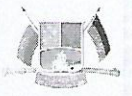
**Alcaldía del Municipio El Hatillo**

# **Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Fiscal 2021**

## **TOMO I**

  
**Elías Sayegh**  
Alcalde de El Hatillo





## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### Contenido

#### TOMO I

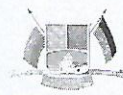
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL .....	19
POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO.....	21
EXPOSICIÓN DE MOTIVO .....	25
TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	29
TITULO II. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS .....	36
TITULO III. DISPOSICIONES FINALES .....	37

#### INFORMACIÓN RELEVANTE DE LA ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO

ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS .....	43
RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	59
RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	62
RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR PARTIDAS A NIVEL DE SECTORES .....	
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO .....	







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

RESUMEN DEL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO POR GÉNERO ..... 68

GASTOS DE INVERSIÓN ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO..... 70

### CONTENIDO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS A NIVEL DE SECTOR, PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO

#### SECTOR 01: DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO

##### PROGRAMA 01: FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA ..... 74

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO ..... 75

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS ..... 78

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... 79

##### PROGRAMA 02: EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA ..... 81

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO ..... 82

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **PROGRAMA 03: CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	102
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	106
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	117

### **PROGRAMA 04: PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	119
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	122
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	125
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	126

### **PROGRAMA 05: APOYO JURÍDICO Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	128
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	130
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	130







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	134
<b>PROGRAMA 06: EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	136
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	138
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	142
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	143
<b>PROGRAMA 07: ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	145
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	146
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	148
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	149







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **PROGRAMA 08: GESTIÓN DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	151
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	152
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	154
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	155

### **PROGRAMA 09: APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	157
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	159
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	164
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	165

### **PROGRAMA 10: SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	167
---	-----







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	170
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	175
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	176
<b>PROGRAMA 11: ADMINISTRACIÓN Y TRÁMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	178
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	180
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	184
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	185
<b>PROGRAMA 12: APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	187
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	188
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	189







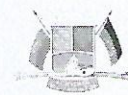
## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	190
<b>PROGRAMA 13: GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	192
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	194
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	199
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	200
<b>PROGRAMA 14: CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO</b>	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	202
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	204
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	208
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	209







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **PROGRAMA 15: GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD FISCAL Y PRESUPUESTARIA Y TESORERÍA**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	211
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	213
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	217
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	218

## **TOMO II**

### **SECTOR 02: SEGURIDAD Y DEFENSA**

#### **PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	222
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	223
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	225







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	226
--	-----

### **SUB-PROGRAMA 01: FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	228
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	229
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	230

### **SUB-PROGRAMA 02: ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	241
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	242
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	244
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	245







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### SECTOR 07: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

#### PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA ..... 248

#### SUB-PROGRAMA 01: ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA ..... 250

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO ..... 251

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS ..... 254

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA  
A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO ..... 255

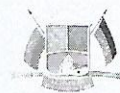
### SECTOR 08: EDUCACIÓN

#### PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA ..... 258







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### SUB-PROGRAMA 01: SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	260
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	261
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	263
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	264

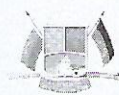
### SECTOR 11: VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS

#### PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	267
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	268
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	273
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	274







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **SUB-PROGRAMA 01: GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	276
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	277
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	281
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	282

### **SUB-PROGRAMA 02: RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	284
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	286
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	292

### **SECTOR 12: SALUD**

#### **PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	295
---	-----







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **SUB-PROGRAMA 01: ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	297
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	298
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	301
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	302

### **SECTOR 13: DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN**

#### **PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	305
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	306
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	312
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	313







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### **SUB-PROGRAMA 01: GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	315
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	316
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	321

### **SUB-PROGRAMA 02: ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	323
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	325
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS .....	328
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	329

### **SUB-PROGRAMA 03: DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	331
METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	332







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	334
--	-----

### **PROGRAMA 04: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN DEPORTIVA**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	336
---	-----

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	337
---	-----

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	342
--	-----

### **SECTOR 14: SEGURIDAD SOCIAL**

#### **PROGRAMA 01: GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	347
---	-----

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	348
---	-----

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	349
--	-----

### **SECTOR 15: GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE**

#### **PROGRAMA 01: GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA .....	352
---	-----

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO .....	353
---	-----







## ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	354
--	-----

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

RELACIÓN DE ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO .....	357
PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO A NIVEL DE PROGRAMA .....	359
RELACIÓN DE OBRAS .....	361
CUENTA AHORRO/INVERSIÓN/FINANCIAMIENTO (MUNICIPIO) .....	363
FRECUENCIAS .....	365
ANEXOS .....	369





# **Información General de la Entidad Municipal**







## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

**BASE LEGAL:**

GACETA N° 1992 DE FECHA 017 / 01 / 1992, CARACAS.

**IDENTIFICACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL:**

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

**DOMICILIO LEGAL DE LA ALCALDÍA:**

CALLE ESCALONA EDIFICIO SEDE ADMINISTRATIVA N° 1 PISO 02 DESPACHO DEL ALCALDE, URB. EL HATILLO. CARACAS, VENEZUELA.

**TELÉFONOS:**

212 – 963.06.70 - 212-963.20.34

**PÁGINA WEB:**

[www.alcaldiaelhatillo.gob.ve](http://www.alcaldiaelhatillo.gob.ve)

**CÓDIGO POSTAL:**

1083

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE (SA)**

ELÍAS SAYEGH FRANCO

**PERSONAL DIRECTIVO DE LA ALCALDÍA Y ÓRGANOS AUXILIARES:**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (S)
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	JEAN CARLOS FIGUEROA BRICEÑO	<a href="mailto:jeancarlos.figueroa@gmail.com">jeancarlos.figueroa@gmail.com</a>	0412 – 227.06.53
DIRECCIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GUILLERMO MÉNDEZ	<a href="mailto:guillermo61259@gmail.com">guillermo61259@gmail.com</a>	0414 – 232.88.01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	OLIMPIA MANCERA	<a href="mailto:omancerar@gmail.com">omancerar@gmail.com</a>	0414 – 018.11.51
SINDICATURA MUNICIPAL	RICARDO ARAUJO	<a href="mailto:ricardoaraujobravo@gmail.com">ricardoaraujobravo@gmail.com</a>	0414 – 275.45.15
CRONISTA DEL MUNICIPIO	MARÍA VIRGINIA VALERO	<a href="mailto:cronistaha@gmail.com">cronistaha@gmail.com</a>	0412 – 393.72.56

**CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRALOR (A)**

VERONICA MERCEDES QUINTANA PÉREZ

**DOMICILIO LEGAL:** CALLE SUCRE QUINTA CASATEJAN N° 22, MUNICIPIO EL HATILLO, ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

**TELÉFONOS**

212 – 963.69.61

**PÁGINA WEB:**

**CORREO ELECTRONICO:**

[cmemhatillo@gmail.com](mailto:cmemhatillo@gmail.com)

**CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO:**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE (A)**

OMAR JOSÉ NOWAK ARVELO

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL SECRETARIO (A)**

NANCY VIRGINIA VIDAURRETA MALPICA

**DOMICILIO LEGAL:** CONCEJO MUNICIPAL CALLE BOLÍVAR QUINTA CASA BLANCA N°22, MUNICIPIO EL HATILLO, ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA.

**TELÉFONOS**

0212 – 963.06.68

**PÁGINA WEB:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

[omarnowakoficial@gmail.com](mailto:omarnowakoficial@gmail.com)

**CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICAS:**

**NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS CONSEJEROS (AS)**

EMIGDIO PINO (vicepresidente y Representa Área Educación)

ALEJANDRA LOLLET (Representa a los Comerciantes)

FRANCISCO SEIJO (Consejo Com. Los Semerucos Zona 1)

MANUEL GUILLERMO GONZALEZ (Consejo Com. Cerro Verde Zona 2)

DUNCAN ESPINA PARRA (Consejo Comunal El Encantado Zona 3)

ANDRES PAEZ (Consejo Comunal La Cima Zona 4)

OSCAR MONTEVERDE (Consejo Comunal La Boyera Zona 5)

GLORIA GUERRERO DE LIGERO (Consejo Comunal Los Pinos Zona 6)

SAMUEL SARMIENTO (Consejo Comunal El Arroyo Zona 7)

MYRIAM PARRA DE SANTANDER (Consejo Comunal La Lagunita Zona 8)

JOHNNY RODRIGUEZ (Consejo Comunal Loma Larga Zona 9)

NELSON GUTIERREZ (Consejo Comunal Fundo Los Robles Zona 10)

CARMEN CRUZ (Consejo Comunal Loma Linda Zona 11)

PAULA DIAZ (Consejo Comunal La Libertad Zona 12)

[epinoras@gmail.com](mailto:epinoras@gmail.com)

[alelollett@gmail.com](mailto:alelollett@gmail.com)

[franciscoseijo@hotmail.com](mailto:franciscoseijo@hotmail.com)

[manuelgonzalezmedina@gmail.com](mailto:manuelgonzalezmedina@gmail.com)

[duncanespina@gmail.com](mailto:duncanespina@gmail.com)

[andresraulpaez@gmail.com](mailto:andresraulpaez@gmail.com)

[osmont2004@yahoo.com.mx](mailto:osmont2004@yahoo.com.mx)

[gloria.ligero@gmail.com](mailto:gloria.ligero@gmail.com)

[samysarmiento@hotmail.com](mailto:samysarmiento@hotmail.com)

[miryamparra@msn.com](mailto:miryamparra@msn.com)

[carmengiselac@msn.com](mailto:carmengiselac@msn.com)

[paula.diaz75@hotmail.com](mailto:paula.diaz75@hotmail.com)



FORMA: 2100



# **Política Presupuestaria y Financiera del Municipio**







## POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

### 1. DESCRIPCIÓN:

#### – POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO:

El presupuesto de ingresos previsto para el Ejercicio Fiscal 2021 asciende a la cantidad de DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00), de los cuales Bs. 137.527.117.716 corresponden a ingresos ordinarios y Bs. 98.548.261.721 al aporte por Situado Municipal. En lo referente a los ingresos ordinarios, el rubro con mayor estimación de recaudación corresponde a la Patente de industria y comercio con un monto de Bs. 128.030.275.949 lo que representa un 93,09 % del total considerado.

Para el 2021 se dará continuidad a los objetivos trazados y enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal vigente, así como en las líneas estratégicas de gestión de la actual administración, que busca por vocación y convicción una gestión presupuestaria eficiente, transparente, sólida y distintiva, que se traduzca en un resultado económico, social, político, cultural próspero para la comunidad del municipio El Hatillo. Ello solo será posible a través de la continuidad de las estrategias administrativas, orientadas a incrementar de forma considerable el nivel de los ingresos propios, como respuesta válida para desacelerar el incremento sostenido del déficit presupuestario, que desde el año 2014 hasta la fecha, constituye la principal barrera económica que la Alcaldía del municipio El Hatillo debe enfrentar.

#### – POLÍTICA DE GASTOS:

El Presupuesto de Gastos contemplado para el Ejercicio Fiscal 2021 asciende a la cantidad de DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00). Corresponden al gasto de inversión Bs. 119.728.923.661,00







## POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

cual representa el 50,72 % del total de las estimaciones de ingresos. Al gasto corriente corresponde la cantidad de Bs. 116.346.329.438.

La inversión financiera para el año 2021 está repartida de la siguiente manera:

Seguridad y Defensa	Bs.	48.392.605.958
Gestión Ambiental	"	4.090.775.985
Educación	"	952.893.312
Vialidad y Transporte	"	152.544.000
Infraestructura	"	47.377.844.738
Salud	"	14.626.862.627
Desarrollo Social y Participación	"	4.135.523.379

**TOTAL INVERSIÓN Bs. 119.729.049.999**

### GASTO PRESUPUESTARIO CONSOLIDADO

CODIGO	DENOMINACIÓN	MONTO (Bs.)	% DE PARTICIPACIÓN
4.01.00.00.00	Gastos de personal	68.564.593.014,00	29,04
4.02.00.00.00	Materiales, suministros y mercancías	38.193.670.656,00	16,19
4.03.00.00.00	Servicios no personales	47.384.252.487,00	20,07
4.04.00.00.00	Activos reales	21.796.814.255,00	9,23
4.07.00.00.00	Transferencias y donaciones	57.775.168.888,00	24,47
4.98.00.00.00	Rectificaciones al presupuesto	2.360.880.137,00	1,00
<b>TOTALES</b>		<b>236.075.379.437,00</b>	<b>100</b>







## POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

Para el 2021 el primer componente dentro de la política de los egresos es el uso eficiente, eficaz y restrictivo del gasto público en el sentido de que este sea de fiel reflejo de la inversión social transparente municipal que sea capaz de impulsar y dignificar en la medida de sus posibilidades, la labor de todos sus servidores públicos, así como, brindar el debido respaldo presupuestario y financiero a las diferentes direcciones y entes descentralizados responsables de hacer cumplir la gestión de la Alcaldía.

Se dará continuidad a los proyectos de obras para mejoras de vialidad, a fin de potenciar la infraestructura municipal, y los servicios públicos para garantizar el desarrollo sostenible del municipio y con eso mejorar la movilidad de la comunidad, optimizando los tiempos de traslado y la calidad de la infraestructura vial, que tal y como se indica en uno de sus vértices estratégicos, todo ello conduzca a promover un municipio armónico, fundamentado en una visión de planificación urbana acorde con las necesidades y características de El Hatillo.

El Gobierno Municipal a fin de optimizar los recursos presupuestarios para ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal, acorde a los requerimientos y propuestas recogidas por el Consejo Local de Planificación Pública en Asamblea de ciudadanos, destinará alrededor de un 50,72 % del presupuesto total estimado para el año 2021 a la inversión y el porcentaje restante financiará el funcionamiento de las unidades ejecutoras del municipio por un lapso de cuatro meses, ya que los recursos presupuestados no alcanzan para cubrir todo el gasto de personal.

### — POLÍTICA DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR POR EL MUNICIPIO:

La política de gastos de la Alcaldía continúa diseñada para atender con carácter preferencial las Áreas de seguridad, obras y mejoramiento de espacios públicos, saneamiento ambiental, salud y educación.



FORMA: 2101



# Exposición de Motivos







## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

En mi carácter de Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, presento a la consideración del Concejo Municipal para su discusión y sanción el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos y el Plan Operativo Anual para el Ejercicio Económico Financiero 2021, expresado en correspondencia con lo establecido en el referido Plan Operativo Anual, así como acatando los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, elaborado en apego a las disposiciones técnicas establecidas por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), destinando los recursos estimados al cumplimiento de las metas de desarrollo económico, social e institucional del Municipio, en atención a las necesidades de los vecinos y a la situación financiera del Municipio.

El proyecto de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021, ha sido concebido como eje central de las labores de este equipo de servidores públicos del cual tengo el honor de forma parte, orientado a hacer una gestión administrativa transparente comprometido con el bienestar de los vecinos y de quienes hacen vida en El Hatillo, merecedores de un Municipio modelo de ciudad innovadora, sostenible, abierta al mundo y promotora de la cultura, con espacios públicos modernos, incluyentes y dignos.

El Proyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual presentados, contiene todos los programas y proyectos de las áreas de gestión urbana, social, cultural, salud, educación y seguridad, así como de las áreas internas y de administración tributaria. En ellos se concentran planes de acción que servirán de herramienta para alcanzar un Municipio seguro, ordenado, limpio, salubre y de bienestar para todos con base en el Plan de Inversión Municipal, el cual incorpora y sustenta las necesidades manifestadas por nuestros







## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

vecinos en materia de seguridad integral, movilidad, limpieza, aseo urbano, educación, infraestructura y salud, durante las Jornadas de Presupuesto Participativo.

Apostando entonces el logro de las metas planteadas en pro de la comunidad de El Hatillo, sabemos que ello solo será posible manteniendo el ejercicio planificado y sostenido de políticas públicas que respondan a las mejoras prácticas de transparencia, orden, armonía, efectividad y justicia.

En términos generales:

- Se destinó una parte importante de los fondos a los medios de participación ciudadana, materializados en proyectos que permitan el desarrollo del Municipio por medio del Presupuesto Participativo, enmarcado en los postulados de la democracia participativa y protagónica que recoge la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y la Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública.
- Inclusión de los gastos recurrentes por concepto de Servicios básicos (luz, agua, teléfono), alquileres, contratos de servicios (suministro de oxígeno, compra de medicamentos, insumos, entre otros) para el mantenimiento y funcionamiento de nuestro ambulatorio, las escuelas municipales y demás obligaciones que permiten un funcionamiento eficiente de la gestión.
- Asignación de recursos financieros a los Entes Descentralizados y Fundaciones para garantizar y cubrir hasta donde se pueda, la realización óptima de sus competencias correspondientes.
- Asignación de los recursos necesarios para la continuidad y consolidación del mejoramiento del sistema de recaudación de este Municipio.







## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

- Garantizar en un lapso no mayor de cuatro meses, debido al déficit presupuestario, los recursos necesarios para cubrir la estructura salarial actual (OCTUBRE 2020) de todos los empleados adscritos a la Alcaldía y sus Entes adscritos.
- La seguridad y la gestión urbana (infraestructura) se constituyen en los rubros de gasto con más crecimiento en el Municipio, siendo, sin embargo, insuficiente para la realización de todo el proyecto recogido en el Presupuesto Participativo.

Por todo lo antes expuesto, se somete a consideración de ese Honorable Cuerpo Edilicio, el Proyecto de Ordenanza de Ingresos y Gastos del Municipio El Hatillo para Ejercicio Fiscal 2021, a los efectos de su sanción.



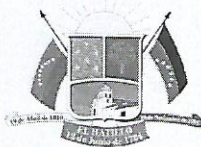


# TITULO I

## Disposiciones Generales







**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
MUNICIPIO EL HATILLO**

El Concejo Municipal El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 54, numeral 1, de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con lo dispuesto por los artículos 95, cardinal 1, 228 y 229 *eiusdem*, sanciona la siguiente:

**ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO  
ECONÓMICO FINANCIERO 2021**

**TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**ARTÍCULO 1º.** Esta Ordenanza tiene por objeto regular la aprobación, ejecución y evaluación del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda y de sus entes descentralizados y desconcentrados para el Ejercicio Fiscal 2021, para el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

**Estructura de la Ordenanza**

**ARTÍCULO 2º.** La Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos constará de tres títulos cuyos contenidos serán los siguientes:

Título I. Disposiciones Generales.

Título II. Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Gastos.

Título III. Disposiciones Finales.

**Estimación del Presupuesto de Ingresos**

**ARTÍCULO 3º.** Se estima el Presupuesto de Ingresos del Municipio El Hatillo para el Ejercicio Económico Financiero 2021, en el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, en la cantidad de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00)**, de acuerdo a la distribución por ramos de ingreso incorporada en el Título II, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS, de esta Ordenanza.

**Estimación del Presupuesto de Gastos**

**ARTÍCULO 4º.** Se estima el Presupuesto de Gastos del Municipio El Hatillo para el Ejercicio Económico Financiero 2021, entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, en la cantidad de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00)**, asignados a los diferentes Sectores, Programas, Sub programas, Actividad, Partidas y Subpartidas, incluyendo los créditos para Seguridad Social y para los Gastos No Clasificados Sectorialmente, de conformidad con el Título II, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS de esta Ordenanza.

**Distribución Institucional del Gasto**

**ARTÍCULO 5º.** El Alcalde, mediante decreto dictado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la sanción de la presente Ordenanza, publicará la Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos, la cual



consiste en el detalle de los créditos presupuestarios acordados en las diferentes categorías presupuestarias, utilizadas a nivel de actividades, obras y subpartidas genéricas, específicas y subespecíficas.

#### **Límites máximos de las Autorizaciones**

**ARTÍCULO 6°.** Los Créditos Presupuestarios establecidos en el artículo 4° de la presente Ordenanza, y detallados por Sectores, Programas y Partidas en el Título II, constituyen el límite máximo de las autorizaciones de créditos disponibles para gastar conforme a lo previsto en el artículo 242 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal. En consecuencia, los ordenadores de gastos deberán abstenerse de efectuar compromisos sin que exista la correspondiente previsión presupuestaria, así como disponer los créditos presupuestarios para fines distintos a los previstos en esta Ordenanza.

#### **Rectificaciones al Presupuesto**

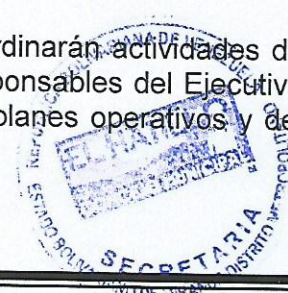
**ARTÍCULO 7°.** En el Presupuesto de Gastos se incorporará una partida denominada "Rectificaciones al Presupuesto", la cual estará sujeta a las siguientes normas:

1. El monto de la partida "Rectificaciones al Presupuesto", no podrá ser superior al tres por ciento (3 %) del total de los ingresos estimados en la Ordenanza, excluyendo los ingresos asignados por leyes específicas, mediante las cuales se le transfieran recursos al Municipio.
2. Esta partida podrá ser dispuesta por el Alcalde o Alcaldesa para atender gastos imprevistos que se presenten en el transcurso del ejercicio para aumentar los créditos presupuestarios que resultaren insuficientes. Salvo casos de emergencia, los recursos de este crédito no podrán destinarse a crear nuevos créditos ni cubrir gastos cuyas asignaciones hayan sido disminuidas por los mecanismos formales de modificaciones presupuestarias.
3. No se podrán decretar créditos para aumentar la partida "Rectificaciones al Presupuesto", ni esta podrá ser incrementada mediante traspaso de créditos.

#### **Programación de la Ejecución Física y Financiera**

**ARTÍCULO 8°.** Las actividades relacionadas con la programación de la ejecución física y financiera se regirán por las siguientes normas:

1. Corresponde a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, la coordinación de las actividades relativas a la programación por subperíodos de la ejecución física y financiera del Presupuesto de Ingresos y Gastos, así como el control de los planes y proyectos presentados por los órganos, dependencias y entes descentralizados. A tales fines, podrá solicitar a las unidades ejecutoras correspondientes toda la información y documentos que considere necesaria.
2. Las actividades inherentes a este proceso estarán enmarcadas dentro de los lineamientos que al respecto formule la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), de conformidad con lo establecido en el artículo 230 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
3. La Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal en el ejercicio de la responsabilidad de formulación y control de los planes y presupuestos municipales que tiene asignada, procesará la información relativa a la formulación, ejecución y control del plan y el presupuesto en forma integral. A tales fines, podrá solicitar a las unidades ejecutoras correspondientes las informaciones y documentaciones que considere necesarias.
4. Las Unidades Responsables del Concejo Municipal y Contraloría Municipal coordinarán actividades de programación de sus planes operativos y presupuestarios con las unidades responsables del Ejecutivo Municipal, a los fines de la elaboración y consolidación armónica y real de los planes operativos y del Presupuesto del Municipio.





### **Reducción del Presupuesto de Gastos por caída de los ingresos**

**ARTÍCULO 9°.** En caso de reducción en los ingresos que amerite algún ajuste presupuestario, se procederá de la manera siguiente:

1. Si durante la ejecución del Presupuesto se evidenciare una reducción en los ingresos estimados en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico Financiero 2021, el Alcalde o Alcaldesa, mediante estudio presentado por la Superintendencia de Administración Tributaria, ordenará los ajustes necesarios en los ingresos y los créditos presupuestarios acordados.
2. El Alcalde o Alcaldesa solicitará a los órganos, dependencias, entes descentralizados, Contraloría Municipal y Concejo Municipal, un plan de ajuste de sus gastos, debiendo publicar las decisiones en la Gaceta Municipal para su vigencia.

### **Información de ingresos recaudados**

**ARTÍCULO 10.** Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, la Superintendencia de Administración Tributaria del Ejecutivo Municipal deberá enviar a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto, la información correspondiente a la recaudación mensual de los Ingresos Municipales del Ejercicio Económico Financiero 2021. La información suministrada por la Superintendencia de Administración Tributaria a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto deberá ser clasificada por ramos de ingresos.

### **Fondos y Reservas del Tesoro**

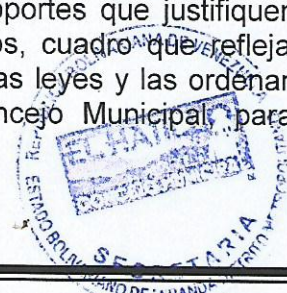
**ARTÍCULO 11.** La administración de las Reservas del Tesoro estará sujeta a las siguientes disposiciones:

1. Los fondos del Tesoro Municipal deben ser colocados en instituciones financieras reguladas por la Ley de Instituciones del Sector Bancario o por leyes especiales, siempre que no se altere, interfiera o impida la ejecución del presupuesto de gastos. El rendimiento de las colocaciones aquí previstas, formará parte del Informe mensual de la Recaudación de Ingresos establecido en el artículo 10 de esta Ordenanza.
2. Se autoriza al Alcalde o Alcaldesa para llevar las reservas del tesoro en cuentas bancarias, separadas de las cuentas que contengan los recursos asignados al Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipales correspondiente al Ejercicio Económico Financiero regido por esta Ordenanza, a los fines de propender a un mayor control en la utilización de las mismas.

### **Créditos Adicionales**

**ARTÍCULO 12.** Los créditos adicionales se regirán por las normas siguientes:

1. Los créditos adicionales al presupuesto de gastos serán aprobados por el Concejo Municipal, a solicitud del Alcalde o Alcaldesa, para cubrir gastos necesarios no previstos en esta Ordenanza o para incrementar los créditos presupuestarios insuficientes, los cuales podrán ser financiados con las fuentes presupuestarias establecidas en el artículo 247 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
2. Cuando los créditos adicionales hayan de financiarse con economías en los gastos, estas deben ser expresamente determinadas en informes que elaborará la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal y se acordarán las respectivas insubsistencias o anulaciones de créditos.
3. Las solicitudes de créditos adicionales presentadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, deberán estar acompañadas de los soportes que justifiquen en cada caso la solicitud, tales como: oficio de solicitud, exposición de motivos, cuadro que refleje los montos solicitados de la imputación presupuestaria y otros que establezcan las leyes y las ordenanzas vigentes, a fin de ser procesadas y posteriormente ser remitidas al Concejo Municipal para su consideración y aprobación.





### **Insubsistencias o Anulaciones de Créditos**

**ARTÍCULO 13.** Se entenderá por insubsistencias las anulaciones totales o parciales de créditos presupuestarios de programas, subprogramas, proyectos y partidas de la Ordenanza de Presupuesto, bien sea por economías que ocurran en la ejecución del presupuesto de gastos o por ajustes a dicho presupuesto ordenados con la finalidad de hacer un uso más racional de los mismos. Las insubsistencias serán declaradas por el Alcalde o Alcaldesa mediante resolución publicada en la Gaceta Municipal.

### **Trasposos de Créditos Presupuestarios**

**ARTÍCULO 14.** Las modificaciones presupuestarias correspondientes a trasposos de créditos presupuestarios se ajustarán a las siguientes normas:

1. Entre partidas de una misma o de diferentes denominaciones pertenecientes a un mismo Programa, Subprograma, Proyecto o diferentes programas, Subprogramas, o proyectos correspondientes a uno o varios sectores, cuyo monto sea mayor al cincuenta por ciento (50 %) de los respectivos créditos originales de la Partida Cedente, requerirán autorización del Concejo Municipal.
2. Entre Partidas de una misma o de diferentes denominaciones pertenecientes a un mismo Programa, Subprograma o Proyecto o de diferentes Programas, Subprogramas o Proyectos correspondientes a uno o varios sectores, si no excede del cincuenta por ciento (50 %) de la asignación original de la partida cedente, serán autorizados por el Alcalde o Alcaldesa mediante resolución, copia de la cual deberá ser remitida al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal.
3. El Director o la Directora de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, tramitará y autorizará los trasposos a los Créditos asignados y distribuidos a nivel de Actividades, Subpartidas Genéricas, Específicas y Subespecíficas dentro de un mismo programa y en una misma partida.
4. Las solicitudes de modificación presupuestaria deberán señalar el efecto financiero y el correspondiente a las metas asignadas a las respectivas categorías presupuestarias, requisitos sin los cuales las Direcciones responsables no podrán tramitarlas.
5. Las modificaciones de los créditos presupuestarios correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, señaladas en los numerales 1, 2 y 3 del presente artículo, se realizarán por las dependencias que los mencionados órganos designen, respetando las limitaciones establecidas en esta Ordenanza.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Los trasposos de los créditos presupuestarios podrán afectar el monto total de la asignación original de la Partida Cedente.

### **Modificación de Créditos – Gastos de Inversión**

**ARTÍCULO 15.** De los ingresos previstos en el Presupuesto Municipal se destinará como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) a gastos de inversión o de formación de capital, entendiendo como gastos de inversión aquellos a los que le atribuye tal carácter la Oficina Nacional de Presupuesto, dando preferencia a las áreas de salud, educación, saneamiento ambiental, seguridad y a los proyectos de inversión productiva que promuevan el desarrollo sustentable del Municipio.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** No se podrán efectuar Traspaso de Gastos de Inversión para Gastos Corrientes, salvo en casos excepcionales debidamente documentados por el órgano solicitante ante la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía, y deberán ser autorizados por el Concejo Municipal, oída la opinión de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría, independientemente de su monto, conforme a lo establecido en el artículo 231 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.





### **Trasposos de Créditos contenidos en el Cuadro de Obras y/o Proyectos**

**ARTÍCULO 16.** Los Créditos asignados en el Cuadro de Obras y / o Proyectos, solo podrán ser modificados previa aprobación de la mayoría simple del Concejo Municipal, oída la opinión del Consejo Local de Planificación Pública y de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría. El resultado de estas modificaciones será comunicado a las Direcciones con competencia en la materia, a los efectos de ajustar los registros.

### **Órgano competente para tramitar Modificaciones Presupuestarias**

**ARTÍCULO 17.** Es competencia de la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, el trámite y presentación al Alcalde o Alcaldesa para su consideración y posterior remisión al Concejo Municipal, en los casos que corresponda, las modificaciones presupuestarias señaladas en los artículos 7, 12, 13, 14, 15 y 16 de esta Ordenanza.

### **Evaluación y Control de la Ejecución del Presupuesto**

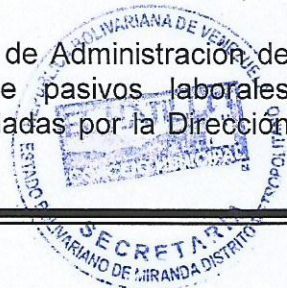
**ARTÍCULO 18.** A los fines de la evaluación y control de la ejecución presupuestaria se observarán las siguientes normas:

1. Las unidades ejecutoras de los programas del Presupuesto de Gastos del Municipio El Hatillo, incluidos los órganos con autonomía funcional y los entes descentralizados, deberán remitir a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, la Información relativa a los resultados de la ejecución física y financiera de sus presupuestos, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, a los fines de la consolidación de la información y elaboración del Informe de Ejecución Física y Financiera trimestral a que hace mención el artículo 73 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. Este último informe deberá ser enviado a la Oficina Nacional de Presupuesto y al Concejo Municipal dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización de cada trimestre.
2. La Dirección Sectorial de Administración y Finanzas remitirá trimestralmente a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto la Ejecución del Presupuesto de gastos, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre.
3. El Concejo Municipal y la Contraloría Municipal, deberán remitir trimestralmente el informe de Ejecución Física y Financiera de sus respectivos presupuestos a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto, dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, a los fines de la consolidación de la información y elaboración del Informe de ejecución Física y Financiera a que hace mención el artículo 73 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

### **Obligaciones de ejercicios anteriores**

**ARTÍCULO 19.** Corresponderá a la Sindicatura Municipal el reconocimiento administrativo de las obligaciones de ejercicios anteriores reclamadas por particulares, previa certificación de la respectiva unidad ejecutora que recibió el servicio o la contraprestación, exceptuando la referida a gastos de:

1. Servicios básicos de los bienes de uso Privado del Municipio, los cuales deberán ser validados por la Dirección Sectorial de Administración y Finanzas del Ejecutivo Municipal. En el caso de los Servicios Básicos de los Bienes de Uso Privado correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, deberán ser validados por la Dirección de esta instancia.
2. Deudas de pasivos laborales, las cuales deberán ser validadas por la Dirección de Administración de Capital Humano del Ejecutivo Municipal. En el caso de las deudas de pasivos laborales correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, deberán ser validadas por la Dirección con competencia en la materia de esas instancias.





**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los compromisos causados por sentencias judiciales definitivamente firmes o reconocidos administrativamente por el Síndico Procurador Municipal, así como los derivados de reintegros que deba efectuar el Fisco Municipal por concepto de impuestos, tasas u otras contribuciones municipales recaudadas en exceso en Ejercicios Fiscales anteriores serán pagadas con cargo a las Subpartidas específicas 4.11.11.03.00 "Indemnizaciones Diversas" o 4.11.11.04.00 "Obligaciones de Ejercicios Anteriores", según corresponda.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el reconocimiento administrativo de las acreencias, el Síndico Procurador Municipal seguirá, en cuanto sean aplicables, los procedimientos y requisitos previstos en la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República y su Reglamento.

#### **Presupuesto de los Entes Descentralizados**

**ARTÍCULO 20.** Los presupuestos de ingresos y gastos anuales de los entes descentralizados del Municipio El Hatillo, así como la Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos de cada uno de ellos, deberán ser remitidos para su análisis y verificación a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal durante el período de elaboración y aprobación del Proyecto de Ordenanza de Presupuesto. Una vez sancionada la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos, el Alcalde o Alcaldesa publicará dentro de los treinta (30) días siguientes, los presupuesto de ingresos y gastos de los entes descentralizados, con su respectiva Distribución Institucional, condición esta que será necesaria para hacer la transferencia mensual de los aportes asignados en la presente Ordenanza de acuerdo a la programación financiera prevista.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los ordenadores de compromisos y pagos de los entes descentralizados, deberán abstenerse de efectuar compromisos sin que exista previsión presupuestaria, ni disponer de los créditos presupuestarios para una finalidad distinta a la prevista en esta Ordenanza, debiendo adecuarlos a los objetivos y metas que sirvieron de fundamento para la formulación de sus respectivos presupuestos, so pena de las responsabilidades legales en las que pueda incurrir.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los entes descentralizados, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, deberán remitir a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal la ejecución física y financiera. Asimismo, deberán remitir dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización del trimestre el informe señalado en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

#### **Modificaciones de Créditos Presupuestarios de los Entes Descentralizados**

**ARTÍCULO 21.** Las modificaciones realizadas durante la ejecución del presupuesto de los entes descentralizados del Municipio El Hatillo, se regirán por las siguientes normas:

1. Los Traspasos de Créditos presupuestarios entre Partidas de un mismo Programa, Subprograma o Proyecto o distintos Programas, Subprogramas o Proyectos, o entre Subpartidas genéricas, específicas y subespecíficas de los respectivos créditos aprobados y distribuidos de conformidad con lo señalado en la Distribución Institucional del presupuesto de gastos, deberán ser autorizadas de acuerdo a lo señalado por sus leyes de creación, los estatutos sociales o sus reglamentos internos o, en su defecto, por la máxima autoridad del ente, e informadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía de El Hatillo dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la aprobación.
2. Los incrementos de los créditos presupuestarios que resulten de nuevas fuentes de financiamiento y repercutan en el aumento del monto total del presupuesto aprobado, deberán ser autorizadas de acuerdo a lo que señalen las leyes de creación, los estatutos sociales o sus reglamentos internos, o en su defecto, por la máxima autoridad del ente, e informadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía de El Hatillo dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la



aprobación.

3. Las solicitudes de modificación presupuestaria deberán señalar el efecto financiero y el correspondiente a las metas asignadas a las respectivas categorías presupuestarias.

#### **Cierre del Ejercicio**

**ARTÍCULO 22.** Con posterioridad al 31 de diciembre de 2021 no podrán tramitarse, ni autorizarse modificaciones al Presupuesto de Gastos, el cual fenece en esa fecha, así como tampoco podrán asumirse compromisos ni causarse gastos con cargo al ejercicio que se cierra en esa fecha.

#### **Gastos Causados y No Pagados**

**ARTÍCULO 23.** De conformidad con lo establecido en los artículos 249 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, y 67 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, los gastos causados y no pagados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año se pagarán durante el año siguiente, con cargo a las disponibilidades en caja y banco existente a la fecha señalada. En el caso que dicha disponibilidad resulte insuficiente para el pago de los compromisos válidamente adquiridos, no se requerirá reconocimiento administrativo o judicial para proceder al pago con cargo a la disponibilidad del ejercicio en que se ordene. Los gastos comprometidos y no causados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año se imputarán automáticamente a los créditos presupuestarios disponibles de las mismas categorías presupuestarias, partidas y Subpartidas de gastos previstos en el Presupuesto de gastos vigente. En caso que no exista la disponibilidad presupuestaria o la misma sea insuficiente, se solicitarán las modificaciones presupuestarias que sean pertinentes.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** A los fines de la imputación presupuestaria de dichos compromisos, el Alcalde o Alcaldesa, siempre y cuando disponga de dichos recursos en el Tesoro Municipal, remitirá al Concejo Municipal, dentro de los 60 días de iniciado el ejercicio económico financiero, una solicitud de crédito adicional, acompañado de una relación de los compromisos antes mencionados. El cierre del ejercicio presupuestario no implica la anulación de los actos administrativos que originaron los contratos formalizados hasta ese momento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se estima que todo gasto causado debe ser pagado y es indemnizable siempre que se demuestre fehacientemente que ha sido recibido por el Municipio, aun cuando no haya sido considerado o calificado como válidamente adquirido; el mismo deberá ser reconocido administrativamente. Para su pago ó indemnización, deberá ser reconocido y autorizado por la Sindicatura Municipal de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República y en el Artículo 1.184 del Código Civil y a lo establecido en el artículo 19 de estas disposiciones.

#### **Relación de Compromisos**



**ARTÍCULO 24.** Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término del ejercicio económico financiero, la Dirección Sectorial de Administración y Finanzas remitirá a la Unidad de Auditoría Interna, la información recibida de las unidades administradoras de los órganos ordenadores de compromisos y pagos sobre los gastos comprometidos y no causados al 31 de diciembre, con indicación de la imputación presupuestaria, beneficiario y monto.

## **TITULO II PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

#### **Los ingresos por Ramos de ingresos**

**ARTÍCULO 25.** Los ingresos señalados en el artículo 3 de esta ordenanza, fueron estimados de acuerdo al detalle por ramos de ingresos para el período comprendido entre enero y diciembre, según se detallan a



				REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO		
<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b> <b>(EN BOLÍVARES)</b>						
PROYECTO DE ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021						
CÓDIGO				DENOMINACIÓN	MONTO	
RAMO	SUB-RAMO	ESPECIFICA	SUB-ESPECIFICA			
3.00	00	00	00	RECURSOS	236.075.379.437	
3.01	00	00	00	INGRESOS ORDINARIOS	137.527.117.716	
3.01	02	00	00	IMPUESTOS INDIRECTOS	131.013.232.278	
3.01	02	05	00	INMUEBLES URBANOS	2.740.738.748	
3.01	02	07	00	PATENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO	128.030.275.949	
3.01	02	08	00	PATENTE DE VEHÍCULO	11.526.106	
3.01	02	09	00	PROPAGANDA COMERCIAL	18.067.266	
3.01	02	10	00	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	73.019.154	
3.01	02	11	00	APUESTAS LÍCITAS	388.062	
3.01	02	12	00	DEUDAS MOROSAS	139.216.993	
3.01	03	00	00	INGRESOS POR TASAS	6.511.251.984	
3.01	03	48	00	PERMISOS MUNICIPALES	2.055.554.513	
3.01	03	49	00	CERTIFICACIONES Y SOLVENCIAS	2.055.554.513	
3.01	03	57	00	CEMENTERIO	2.400.142.958	
3.01	11	00	00	DIVERSOS INGRESOS	2.633.454	
3.01	11	01	00	INTERESES MORATORIOS	507.893	
3.01	11	02	00	REPAROS FISCALES	1.950.238	
3.01	11	08	00	MULTAS Y RECARGOS	175.323	
3.05	00	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	98.548.261.721	
3.05	03	00	00	SITUADO	98.548.261.721	
3.05	03	01	02	SITUADO MUNICIPAL	98.548.261.721	
TOTAL:					236.075.379.437	


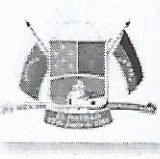


FORMA: 2102



**Gastos por sectores, partidas y programas**

**ARTÍCULO 26.** El monto del Gasto para el ejercicio fiscal 2021 periodo enero-diciembre del artículo 4° de la presente Ordenanza se detalla por partidas, sectores y programas en el cuadro siguiente:

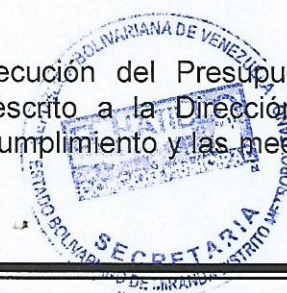
	República Bolivariana de Venezuela Estado Bolivariano de Miranda Alcaldía del Municipio El Hatillo Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto	
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		
<b>ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>MONTO (Bs.)</b>
4.01.00.00.00	Gastos de Personal	68.564.593.014,00
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancías	38.193.670.656,00
4.03.00.00.00	Servicios no Personales	47.384.252.487,00
4.04.00.00.00	Activos Reales	21.796.814.255,00
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones	57.775.168.888,00
4.98.00.00.00	Rectificaciones al Presupuesto	2.360.880.137,00
<b>TOTALES:</b>		<b>236.075.379.437,00</b>

**TITULO III  
DISPOSICIONES FINALES**

**Del cumplimiento de Objetivos y Metas**

**ARTÍCULO 27.** Los funcionarios y funcionarias responsables de las unidades ejecutoras de los programas que tengan asignados créditos presupuestarios en esta Ordenanza están obligados a cumplir las metas y objetivos de dichos programas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Cuando el funcionario o funcionaria, durante la ejecución del Presupuesto, considere que no será posible cumplir con alguna meta, se dirigirá por escrito a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto a fin de explicar la razón de dicho incumplimiento y las medidas correctivas de dicha situación.





**De la responsabilidad del funcionariado**

**ARTÍCULO 28.** El incumplimiento de las disposiciones establecidas en esta Ordenanza podrá acarrear responsabilidad administrativa de conformidad con la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y el sistema de Control Fiscal, con independencia de las responsabilidades civil, penal o disciplinaria que tal incumplimiento pueda generar.

**Presentación del Informe de Gestión**

**ARTÍCULO 29.** El Alcalde o Alcaldesa presentará a la comunidad el Informe de Gestión del ejercicio fiscal anterior en el primer trimestre del ejercicio fiscal vigente.


**Vigencia**

**ARTÍCULO 30.** Este Presupuesto entrará en vigencia a partir del primero (1º) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

Dada, firmada y sellada en el salón de Sesiones del Concejo Municipal de El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

Años 210º de la Independencia y 161º de la Federación.

  
**CONCEJAL OMAR NOWAK ARVELO**  
**PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL**

  
**Lic. NANCY VIDAURRETA MALPICA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

En el Despacho del ciudadano Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, a los veintitres (23) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

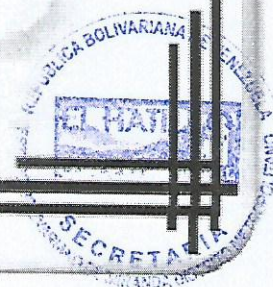
Comuníquese, publíquese y ejecútese.

  
**ELIAS SAYEGH FRANCO**  
**ALCALDE DEL MUNICIPIO EL HATILLO**



# **TITULO II**

## **Presupuesto de Ingresos y Gastos**





# Presupuesto de Ingresos







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCION DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO



## PRESUPUESTO DE INGRESOS

(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CODIGO				DENOMINACION	MONTO
RAMO	SUB-RAVO	ESPECIFICA	SUB-ESPECIFICA		
3.00	00	00	00	RECURSOS	236.075.379.437
3.01	00	00	00	INGRESOS ORDINARIOS	137.527.117.716
3.01	02	00	00	IMPUESTOS INDIRECTOS	131.013.232.278
3.01	02	05	00	INMUEBLES URBANOS	2.740.738.748
3.01	02	07	00	PATENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO	128.030.275.949
3.01	02	08	00	PATENTE DE VEHICULO	11.526.106
3.01	02	09	00	PROPAGANDA COMERCIAL	15.067.266
3.01	02	10	00	ESPECTACULOS PUBLICOS	73.019.154
3.01	02	11	00	APUESTAS LICITAS	388.062
3.01	02	12	00	DEUDAS MOROSAS	139.216.993
3.01	03	00	00	INGRESOS POR TASAS	6.511.251.984
3.01	03	48	00	PERMISOS MUNICIPALES	2.055.554.513
3.01	03	49	00	CERTIFICACIONES Y SOLVENCIAS	2.055.554.513
3.01	03	57	00	CEMENTERIO	2.400.142.958
3.01	11	00	00	DIVERSOS INGRESOS	2.633.454
3.01	11	01	00	INTERESES MORATORIOS	507.593
3.01	11	02	00	REPAROS FISCALES	1.950.238
3.01	11	08	00	MULTAS Y RECARGOS	175.323
3.05	00	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	98.548.261.721
3.05	03	00	00	SITUADO	98.548.261.721
3.05	03	01	02	SITUADO MUNICIPAL	98.548.261.721
					236.075.379.437



FORMA 2102



# Indice de Categorías Programaticas







## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	00	00	00	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO	
01	01	00	00	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA DESPACHO DEL ALCALDE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
01	01	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DESPACHO DEL ALCALDE EJECUTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
01	02	00	00	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
01	02	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
01	03	00	00	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL EL LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
01	03	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRALORÍA MUNICIPAL EL DEL CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN HATILLO DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
01	04	00	00	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA CONSEJO LOCAL DE INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
01	04	00	51	COORDINACIÓN Y APOYO AL CONSEJO LOCAL SECRETARÍA DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL LOCAL DE PLANIFICACIÓN HATILLO PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	



FORMA: 2103





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	04	00	52	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA AL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
01	05	00	00	APOYO JURÍDICO Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO	SINDICATURA MUNICIPAL
01	05	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL APOYO JURÍDICO, Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO	SINDICATURA MUNICIPAL
01	06	00	00	EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA	AUDITORÍA INTERNA
01	06	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA	AUDITORÍA INTERNA
01	06	00	52	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INTERNA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO EN EL ÁMBITO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, POSTERIOR A SU EJECUCIÓN	COORDINACIÓN DE CONTROL POSTERIOR
01	06	00	53	TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESTABLECIDO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO APLICABLE A LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA	COORDINACIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES
01	07	00	00	ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL	CONSULTORÍA JURÍDICA



FORMA: 2103





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	07	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL	CONSULTORÍA JURÍDICA
01	07	00	52	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA EN LOS ASUNTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
01	07	00	53	EVALUACIÓN Y AVAL JURÍDICO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES
01	08	00	00	GESTIÓN DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS	SECRETARÍA DE GOBIERNO
01	08	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS	SECRETARÍA DE GOBIERNO
01	08	00	52	RELACIONES ENTRE INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES, PÚBLICAS O PRIVADAS PARA ATENDER INTERESES COMUNES	COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES
01	09	00	00	APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
01	09	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES



FORMA: 2103





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	09	00	52	TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COMUNICACIONES CREATIVAS MANERA CREATIVA, DESTACADA E INNOVADORA	
01	09	00	53	GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE MEDIOS Y CONTENIDOS AUDIOVISUALES, SONOROS, GRÁFICOS, ESCRITOS, FOTOGRAFICOS Y DIGITALES	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES AUDIOVISUALES Y DIGITALES
01	09	00	54	ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON LA PRENSA, PERIODISTAS Y REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA DIFUNDIR Y TRANSMITIR INFORMACIÓN ÚTIL Y DE INTERÉS	COORDINACIÓN GENERAL DE PRENSA
01	10	00	00	SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS	REGISTRO CIVIL
01	10	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
01	10	00	52	CAPTURA DE DATOS DE LOS HECHOS VITALES DE LOS CIUDADANOS, CONTEMPLANDO LAS VARIABLES ESTADÍSTICAS QUE IMPLICA	COORDINACIÓN DE HECHOS VITALES
01	10	00	53	ASESORÍA Y ASISTENCIA LEGAL EN LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN LEGAL



FORMA 103





## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	11	00	00	ADMINISTRACIÓN Y TRAMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	SERVICIO AUTÓNOMO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SUHAT)
01	11	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRAMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	SERVICIO AUTÓNOMO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SUHAT)
01	12	00	00	APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO	DIRECCIÓN GENERAL
01	12	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO	DIRECCIÓN GENERAL
01	12	00	52	APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ORIGINADOS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL	OFICINA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
01	13	00	00	GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO EJECUTIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
01	13	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
01	13	00	52	GESTIÓN TÉCNICA PARA LA CAPTACIÓN, DESARROLLO, CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE CAPTACIÓN Y DESARROLLO



FORMA 2103





## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	13	00	53	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BENEFICIOS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
01	13	00	54	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS NÓMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE CAPITAL HUMANO
01	13	00	55	GESTIÓN TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN
01	14	00	00	CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
01	14	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
01	14	00	52	PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACCIONES PLANEADAS POR EL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
01	14	00	53	FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO	COORDINACIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO
01	14	00	54	EVALUACIÓN, DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ORGANIZATIVOS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA	COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	15	00	00	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE DIRECCIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD FISCAL Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PRESUPUESTARIA Y TESORERÍA	
01	15	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y TESORERÍA	DIRECCIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
01	15	00	52	ATENCIÓN Y ASISTENCIA OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES QUE DEMANDE LA ALCALDÍA	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
01	15	00	53	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES
01	15	00	54	ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, SUPERVISIÓN, USO Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES	COORDINACIÓN DE BIENES MUNICIPALES
01	15	00	55	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN Y DE LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA
01	15	00	56	TRAMITE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA	COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
01	15	00	57	GESTIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TESORERÍA Y FINANZAS	TESORERÍA MUNICIPAL
01	15	00	58	REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA FISCAL CONTABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL







## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
01	15	00	59	ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA Y SOPORTE INTEGRAL EN INFORMÁTICA	COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
02	00	00	00	SEGURIDAD Y DEFENSA	
02	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECCIÓN SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
02	01	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, EVALUACIÓN, ENCAUCE Y SUPERVISIÓN DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECCIÓN SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
02	01	00	52	COORDINACIÓN, VIGILANCIA Y MONITOREO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO	COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL INTEGRAL (CCI)
02	01	01	00	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO	INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
02	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO	INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
02	01	02	00	ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRE







## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
02	01	02	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRE
02	01	02	52	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO, APLICANDO MEDIDAS Y ACCIONES PARA EVITAR DESASTRES Y PELIGROS	COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO
02	01	02	53	ATENCIÓN OPERACIONAL Y FUNCIONAL OPORTUNA E IDONEA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA INHERENTES A LA PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRE	COORDINACIÓN DE SOPORTE OPERACIONAL
07	00	00	00	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	
07	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA
07	01	01	00	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y ENLACE CON SERVICIOS PÚBLICOS
07	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO ACCIONES CON LOS PROVEEDORES	DIRECCIÓN DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y ENLACE CON SERVICIOS PÚBLICOS
07	01	01	52	ATENCIÓN AL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	COORDINACIÓN DE TRANSPORTE
07	01	01	53	ATENCIÓN AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD	COORDINACIÓN DE VIALIDAD







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
07	01	01	54	ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO ACCIONES CON LOS PROVEEDORES	COORDINACIÓN DE ENLACE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
08	00	00	00	EDUCACIÓN	
08	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL
08	01	01	00	SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
08	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
11	00	00	00	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS	
11	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA
11	01	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA
11	01	00	52	PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ASUNTOS Y ESTRATEGIAS URBANÍSTICAS COMUNES PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	COORDINACIÓN DE URBANISMO Y PLANIFICACIÓN
11	01	00	53	CONTROL Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA, URBANÍSTICA Y DE CONSTRUCCIÓN ESTABLECIDAS EN LOS PLANES MUNICIPALES VIGENTES, PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS	COORDINACIÓN DE CONTROL URBANO







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
11	01	00	54	COMPILACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO, IDENTIFICANDO SU CARACTERÍSTICA FÍSICA, FISCAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA, COMO BASE A LA DISTRIBUCIÓN DEL IMPUESTO URBANO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
11	01	00	55	ASESORÍA Y ASISTENCIA DE LOS ASUNTOS LEGALES EN MATERIA DE GESTIÓN URBANA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS LEGALES
11	01	00	56	GESTIÓN, ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS, ESPACIAL Y CAPAS DE INFORMACIÓN DEL MAPA DEL MUNICIPIO EL HATILLO	COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SIG-HAT)
11	01	00	57	INSPECCIÓN DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO	COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN
11	01	01	00	<b>GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>
11	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
11	01	01	52	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE CONTRATACIONES DE OBRAS
11	01	01	53	INSPECCIÓN DEL DESARROLLO Y/O MANTENIMIENTO DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE INSPECCIONES
11	01	01	54	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE OPERACIONES







## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
11	01	02	00	RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO	INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA)
11	01	02	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO	INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA)
12	00	00	00	SALUD	
12	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL
12	01	01	00	ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE SALUD
12	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE SALUD
12	01	01	52	COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD MÉDICO ASISTENCIAL	COORDINACIÓN MÉDICA GENERAL
12	01	01	53	GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD GENERAL DEL SERVICIO DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIONES
12	01	01	54	VINCULOS DE COOPERACIÓN, PARTICIPACIÓN, ALIANZAS Y ENLACE	COORDINACIÓN DE ALIANZAS Y ENLACE
13	00	00	00	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	
13	01	00	00	ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
13	01	00	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL
13	01	00	52	PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
13	01	00	53	GARANTÍA Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO, EN EL CASO QUE EXISTA UNA AMENAZA O UNA VULNERACIÓN	CONSEJO DE PROTECCIÓN DEL NIÑO, NIÑA Y EL ADOLESCENTE
13	01	01	00	GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO	CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y DEL ADOLESCENTE
13	01	01	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO	CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y DEL ADOLESCENTE
13	01	02	00	ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA
13	01	02	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA
13	01	02	52	ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y PAZ MUNICIPAL, REALIZANDO ACTOS CONCILIATORIOS Y JUICIOS DE FALTAS	COORDINACIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
13	01	03	00	DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA	FUNDACIÓN HATILLANA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA (FUNDHAINFA)
13	01	03	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA	FUNDACIÓN HATILLANA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA (FUNDHAINFA)
13	01	04	00	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN DEPORTIVA	INSTITUTO AUTÓNOMO DE TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
13	01	04	51	DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN DEPORTIVA	INSTITUTO AUTÓNOMO DE TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
14	00	00	00	SEGURIDAD SOCIAL	
14	01	00	00	GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
14	01	00	51	PENSIONADOS Y JUBILADOS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
14	01	00	52	ASISTENCIA SOCIOECONÓMICA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
14	01	00	53	APORTES PATRONALES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
14	01	00	54	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

SEC	PROG	SUB- PROG	ACT	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA
14	01	00	55	OTRAS PREVENCIONES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
15	00	00	00	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE	DESPACHO DEL ALCALDE
15	01	00	00	GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS	DESPACHO DEL ALCALDE
15	01	00	51	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	DESPACHO DEL ALCALDE





# **Resumen de Los Créditos Presupuestarios a nivel de Sectores, Programas y Fuentes de Financiamiento**







**RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO  
(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SECTOR	PROGRAMA	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA					TOTAL
			INGRESOS PROPIOS	MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL	FCI	OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
01	01	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL	195.597.617					195.597.617 00
01	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		11.232.561.189				11.232.561.189 00
01	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO		5.703.050.925				5.703.050.925 00
01	04	PLANIFICACION Y PARTICIPACION PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO	67.200.000					67.200.000 00
01	05	APOYO JURIDICO Y REPRESENTACION LEGAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO EL HATILLO	162.700.800					162.700.800 00
01	06	EVALUACION Y FISCALIZACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTION DE LA ALCALDIA	120.480.000					120.480.000 00
01	07	ASISTENCIA Y ASESORIA JURIDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL	105.734.400					105.734.400 00
01	08	GESTION DE COOPERACION E INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS PUBLICOS O PRIVADOS	35.654.400					35.654.400 00
01	09	APOYO TECNICO LOGISTICO DEL CONTROL ESTRATEGICO DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DE LA GESTION DEL GOBIERNO MUNICIPAL	197.472.000					197.472.000 00
01	10	SERVICIO PUBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS	136.032.000					136.032.000 00
01	11	ADMINISTRACION Y TRAMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA, FISCALIZACION, RECAUDACION Y LIQUIDACION DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	624.422.400					624.422.400 00
01	12	APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCION DE LA GESTION DE GOBIERNO	137.030.400					137.030.400 00
01	13	GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	29.563.434.678	10.651.635.348				40.215.070.026 00
01	14	CONTROL Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO Y DEL PRESUPUESTO PUBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO	125.088.000					125.088.000 00
01	15	GESTION DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION CONTABILIDAD FISCAL Y PRESUPUESTARIA Y TESORERIA	42.918.514.280					42.918.514.280 00



FORMA 2104






**RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO  
(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SECTOR	PROGRAMA	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA					TOTAL
			INGRESOS PROPIOS	MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL	FCI	OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
02	01	ACTIVIDAD COMUN PARA LA GESTION, EVALUACION Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	100.214.400					100.214.400.00
02	01-01	FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PUBLICO		48.073.079.558				48.073.079.558.00
02	01-02	ATENCION, APOYO Y PREPARACION DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARACTER ANTROPICO	170.400.000					170.400.000.00
07	01-01	ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCION A LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES	152.544.000					152.544.000.00
08	01-01	SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	952.893.312					952.893.312.00
11	01	ACTIVIDAD COMUN PARA LA PLANIFICACION Y NORMALIZACION DE LAS POLITICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL MUNICIPIO	422.726.400					422.726.400.00
11	01-01	GESTION, ADMINISTRACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	34.377.718.400	13.000.000.000				47.377.718.400.00
11	01-02	RESOLUCION, MITIGACION Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARACTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO		3.752.873.585				3.752.873.585.00
12	01-01	ADMINISTRACION DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	14.626.862.627					14.626.862.627.00
13	01	ACTIVIDAD COMUN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	187.718.400					187.718.400.00
13	01-01	GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO		426.631.909				426.631.909.00
13	01-02	ACCESO Y PARTICIPACION DEL CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL INVOLUCRANDOLO EN TEMAS DE SU INTERES	174.624.000					174.624.000.00
13	01-03	DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA		1.169.537.616				1.169.537.616.00
13	01-04	PROMOCION Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACION Y LA EDUCACION DEPORTIVA		2.176.991.454				2.176.991.454.00
14	01	GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	11.906.055.202					11.906.055.202.00
15	01	GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS		2.360.880.137				2.360.880.137.00
TOTALES:			137.527.117.716	98.548.261.721				236.075.379.437



FORMA 210



FORMA 1104



# **Resumen de los Créditos Presupuestarios a nivel de Partidas y Fuentes de Financiamiento**








## RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO (EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

PARTIDA	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA					TOTAL
		INGRESOS PROPIOS	MUNICIPAL	APOORTE LEGAL ESTADAL A MUNICIPAL	FCI	OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	44.796.757.000	23.767.836.014				68.564.593.014
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	37.129.088.471	1.064.582.185				38.193.670.656
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	32.531.242.036	14.853.010.451				47.384.252.487
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES	21.000.000.000	796.814.255				21.796.814.255
4.05.00.00.00	ACTIVOS FINANCIEROS						
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	2.070.030.209	55.705.138.679				57.775.168.888
4.08.00.00.00	OTROS GASTOS						
4.11.00.00.00	DISMINUCIÓN DE PASIVOS						
4.98.00.00.00	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO		2.360.880.137				2.360.880.137
TOTALES:		137.527.117.716	98.548.261.721				236.075.379.437



FORMA: 2107



FORMA: 2105



# **Resumen de los Créditos Presupuestarios por Partida a nivel de Sectores**







## RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR PARTIDAS A NIVEL DE SECTORES (EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

PARTIDA	DENOMINACIÓN	SECTORES													TOTAL
		01	02	03	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	51.723.993.592	336.614.400					952.893.312		102.544.000	660.364.800	496.500.000	340.542.400	9.879.040.210	68.364.399.014
402.00.00.00	MATERIALES SUMINISTROS Y MERCADERÍAS	11.574.582.185									8.135.000.000	11.181.058.474			38.149.670.659
403.00.00.00	RENTAS Y SERVICIOS PERSONALES	26.933.198.331									18.502.060.000	1.945.074.156			47.384.132.487
404.00.00.00	UTILIDADES REALES	1.296.814.255									20.500.000.000				21.796.814.255
405.00.00.00	OTROS GASTOS FINANCIEROS														
407.00.00.00	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	145.019.274	46.054.076.556								3.753.873.555	3.773.169.079	2.027.614.002		51.775.168.588
408.00.00.00	OTROS GASTOS														
TOTALES		101.976.608.437	48.409.691.958					952.893.312		112.744.000	51.554.318.385	149.658.627	4.155.524.179	11.906.055.202	246.075.479.437





# **Recursos Humanos por Tipo de Cargo y por Género**







## RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO (EN BOLÍVARES)

NOMBRE DEL CARGO	Hombres					Mujeres					TOTAL					Hombres					Mujeres					TOTAL				
	TOTAL					TOTAL					TOTAL					TOTAL					TOTAL					TOTAL				
	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS	F	M	TOTAL	DIAS	DIAS
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	238	158	396	562	1,558,968,665	743,990,862	2,302,959,526	236	147	383	5,405,114,112	4,049,010,483	9,544,124,595																	
ALTERNADOR/A FUNCIONARIO/A DE ELECTRICIDAD																														
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																														
PERSONAL TÉCNICO	74	45	119	222	750,142,000	3,000,000,000	1,000,142,000	72	40	112	1,144,444,444	1,000,000,000	2,144,444,444																	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	38	17	55	93	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000	36	16	52	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000																	
PERSONAL DOCENTE	66	5	71	30	2,000,000,000	1,000,000,000	3,000,000,000	70	5	75	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000																	
PERSONAL MÉDICO																														
PERSONAL POLICIA																														
PERSONAL BOMBERO																														
PERSONAL LIMPIO																														
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																														
DIRECTIVO																														
PERSONAL TÉCNICO																														
PERSONAL ADMINISTRATIVO																														
PERSONAL DOCENTE																														
PERSONAL MÉDICO																														
PERSONAL POLICIA																														
PERSONAL BOMBERO																														
PERSONAL LIMPIO																														
PERSONAL CONTRATADO	87	71	158	378	578,297,979	1,000,000,000	1,578,297,979	85	61	146	1,400,717,052	1,047,887,344	2,478,604,396																	
DIRECTIVO																														
PERSONAL TÉCNICO	27	15	42	72	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000	25	14	39	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000																	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	40	22	62	100	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000	38	20	58	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000																	
PERSONAL DOCENTE	18	25	43	60	60,000,000	47,000,000	107,000,000	18	4	22	1,000,000,000	1,000,000,000	2,000,000,000																	
PERSONAL MÉDICO																														
PERSONAL POLICIA																														
PERSONAL BOMBERO																														
PERSONAL LIMPIO																														
OTROS																														
ALTERNADOR/A FUNCIONARIO/A DE ELECTRICIDAD																														
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																														
PERSONAL LIMPIO																														
TOTALES	325	261	586	720	1,937,541,544	938,234,215	2,875,775,759	321	206	527	6,925,831,164	5,096,897,827	12,022,728,991																	





# **Resumen de Personal Jubilado por Cargo y por Genero**








REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO**  
**(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

DENOMINACION	AÑO REAL 2019						AÑO ULTIMO ESTIMADO 2020						AÑO PRESUPUESTADO 2021						
	GENERO			MONTO JUBILACION Y O PENSION	INCIDENCIAS	TOTAL	GENERO			MONTO JUBILACION Y O PENSION	INCIDENCIAS	TOTAL	GENERO			MONTO JUBILACION Y O PENSION	INCIDENCIAS	TOTAL	
	F	M	TOTAL				F	M	TOTAL				F	M	NÚMERO DE PERSONAS POR JUBILAR				
JUBILADO	116	33	149	295.582.604	142.538.681	439.121.285	117	33	150	416.160.065	208.080.020	624.240.085	118	32		150	1.246.502.100	623.251.050	1.869.753.150
ALTOS FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ELECCION POPULAR **																			
ALTO NIVEL Y DE DIRECCION	3	2	5	14.152.624	6.415.611	20.568.235	3	2	5	14.152.624	7.075.250	21.227.874	3	2		5	94.128.000	47.064.000	141.192.000
EMPLEADO													25	12		37	312.852.400	155.321.200	470.793.600
DOCENTE	103	23	126	251.830.080	125.922.870	377.752.950	103	23	126	366.007.541	183.033.770	549.041.311	73	11		89	747.311.700	373.655.850	1.120.967.550
MEDICO																			
POLICIAL																			
BOMBERIL																			
OBREJO	10	8	18	30.600.000	10.200.000	40.800.000	11	8	19	36.000.000	10.000.000	54.000.000	12	7		19	91.200.000	45.500.000	136.800.000
PENSIONADO	11	8	19	39.773.160	13.857.720	53.630.880	16	8	24	44.895.609	22.447.805	67.343.414	17	8		25	151.461.228	65.327.075	216.788.304
ALTOS FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ELECCION POPULAR **																			
ALTO NIVEL Y DE DIRECCION																			
EMPLEADO	2	4	6	18.173.160	6.057.720	24.230.880	2	4	11	23.295.609	11.047.601	34.343.210				11	41.120.000	20.560.000	61.680.000
DOCENTE																1	13.320.000	6.650.000	19.980.000
MEDICO																			
POLICIAL																			
BOMBERIL																			
OBREJO	9	4	13	21.600.000	7.800.000	29.400.000	9	4	13	21.600.000	10.800.000	32.400.000	9	4		13	62.400.000	31.200.000	93.600.000
TOTALES: 127	41	168	336.355.764	156.396.401	492.752.165	133	41	174	461.055.674	230.527.825	691.583.498	135	40			174	692.504.328	358.578.126	2.086.541.454



(\*\* APLICA PARA ALCALDE (SA) SINDICO (A) CONCEJALES (AS))





# **Gastos de Inversión Estimados por el Municipio**









# **Contenido del Presupuesto de Gastos a nivel de Sector, Programa, Sub- Programa y/o Proyecto**





**SECTOR 01**

**DIRECCIÓN SUPERIOR  
DEL MUNICIPIO**





# **Programa 01**

## **FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL**







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	01	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)		DESPACHO DEL ALCALDE

### DESCRIPCIÓN

El Despacho del Alcalde tiene la finalidad de dirigir, regentar, canalizar y supervisar las políticas públicas establecidas por el Ejecutivo Municipal, destinadas a satisfacer las necesidades de la comunidad del Municipio El Hatillo en beneficio de su calidad de vida, mediante el desarrollo y ejecución de programas y proyectos, tales como los servicios vinculados con la gestión social, urbana y de seguridad ciudadana. Asimismo establece, gestiona y genera efectivas interrelaciones entre el Alcalde, Alcaldía y las fuerzas vivas del Municipio a través de mecanismos y espacios de diálogos que propicien la cogestión y la corresponsabilidad ciudadana, donde el Ejecutivo Municipal se caracterice por el logro de una gestión eficiente, transparente, participativa e innovadora.

Del mismo modo sistematiza las actividades administrativas y operativas de la Alcaldía orientándolas a generar respuestas y atención oportuna y eficaz a la comunidad del Hatillo.



FORMA. 2111





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	01	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51).			
DESPACHO DEL ALCALDE			
1. Conceder donaciones culturales, benéficas, deportivas, recreativas, de salud, y funerarias (ataud, cremación, fosas comunes municipales) a particulares.	Donación	400	
2 Responder a distintas solicitudes y requerimientos presentadas ante este Despacho.	Solicitud / Requerimiento	400	
3 Coordinar la atención de audiencia con el Alcalde solicitadas por la comunidad ante este Despacho.	Audiencia	400	
4 Gestionar la instauración de reglamentos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos emanados por el Alcalde inherentes a la administración del Gobierno Municipal.	Documento	90	



FORMA 2112





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	01	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5 Organizar la presentación a la comunidad hatillana la rendición de cuentas de la gestión política y administrativa del Alcalde, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero precedente.	Evento Público	1	
6 Presentar al Consejo Municipal El Hatillo y Contraloría Municipal El Hatillo el Documento del Informe de Gestión y Cuenta Anual de la Alcaldía, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero precedente.	Documento	1	
7 Controlar, coordinar y llevar el seguimiento de la Gestión de los planes, programas y proyectos establecidos por el Gobierno Municipal.	Documento	16	
8 Diseño, desarrollo, evaluación y supervisión de las políticas y estrategias del Gobierno Municipal, establecidas para el logro de los objetivos, metas, misión y visión instaurados en la Alcaldía.	Documento	4	
9 Presentar al Consejo Municipal El Hatillo los Proyectos de Ordenanza del Presupuesto de Ingresos y Gastos, y Plan Operativo Anual, a regir para el Ejercicio Fiscal siguiente.	Documento	2	



FORMA: 2112





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	01	FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
10 Preparar las actividades para la celebración de actos de Matrimonios realizados por el Alcalde o por el propio personal de este Despacho.	Matrimonio	200	
11 Atender de manera directa los requerimientos o solicitudes de la comunidad trasladando el Despacho a la calle.	Persona Atendida	880	
12 Realizar seguimiento de la atención a las demandas de los servicios y obras públicas municipales.	Inspección	390	
13 Gestionar las actividades inherentes a la formalidad de los contratos y convenios que celebra el Gobierno del Ejecutivo Municipal con personas jurídicas.	Documento	35	
14 Gestionar solicitudes de permisos para eventos culturales, religiosos, deportivos y demás eventos de ocupación de espacios públicos del municipio.	Solicitud	125	



FORMA: 2112





**RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS**  
(EN BOLÍVARES)

Chemical Equilibrium

TRENDS IN SUFFERING FROM ANXIETY

THE TRADE FUTURE PRICE COMMITMENT AND INFORMATION

此等之說，其意蓋在

[illegible]

5/11/2016 10:41:58 AM







ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021



# **Programa 02**

## **EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO**







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

Concejo deliberante de la función legislativa del Municipio; Organismo normativo, fiscalizador y resolutivo integrado por los Concejales o Concejales legalmente electos o electas, tal como lo establece el ordenamiento jurídico aplicable, quien tiene la atribución de elaborar y sancionar ordenanzas y demás instrumentos jurídicos que rigen el ejercicio, actividad, administración, desarrollo, organización y funcionamiento de la localidad. Ejerce del mismo modo el control político de los órganos y entes que conforma la estructura del Ejecutivo del Poder Público Municipal; así como la participación de la comunidad local y de ejercer las competencias que le delega la constitución del Municipio y demás normas y leyes vigentes aplicable al ámbito de su competencia.







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51) CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO PRESIDENCIA			
1. Revisar y aprobar la propuesta del presupuesto del Concejo Municipal Anual.	Documento	1	
2. Presidir, abrir, levantar, suspender y clausurar las sesiones ordinarias, permanentes, extraordinarias y especiales de la Cámara Municipal.	Sesión Ordinaria	100	
3. Revisar, aprobar las agendas de las sesiones de la Cámara Municipal.	Sesión	100	
4. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la presidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
5. Presidir las reuniones de comisión de mesa, aprobar la agenda de la misma.	Reunión	10	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
6. Resguardar los bienes muebles municipales, adjudicados a la presidencia del Concejo.	Inventario	12	
7. Suscribir contratos de beneficios contractuales a empleados y obreros de este Concejo Municipal y contratos de servicios en materia de recursos humanos.	Contrato	50	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 52)			
VICEPRESIDENCIAS			
1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la vicepresidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
2. Presidir las reuniones de comisión de mesa, aprobar la agenda de la misma.	Reunión	20	
3. Promover reuniones con otras Instituciones.	Reunión	10	



FORMA 2112





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 53)			
SECRETARÍA			
1. Realizar las sesiones de Cámara Municipal ordinaria, extraordinaria, especial, solemne y permanente.	Sesión	100	
2. Entregar actas consignadas para su aprobación por parte del pleno municipal.	Documento	100	
3. Publicar en la prensa, gaceta, correo electrónico y la distribución de los proyectos de ordenanzas para su consulta pública.	Publicación	8	
4. Publicación de las Gacetas Municipales tanto al ejecutivo y legislativo municipal así como a los órganos y entes que integran el municipio.	Publicación	400	
5. Llevar y conservar con regularidad los libros, expedientes y documentos del archivo de Secretaría Municipal.	Registro	100	
6. Resguardar los bienes muebles municipales, adjudicados a la Secretaría del Concejo.	Inventario	12	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 54)			
ADMINISTRACIÓN			
1. Mantener y proveer materiales, bienes y servicios a todas las comisiones del Concejo Municipal y unidades de apoyo.	Suministro	12	
2. Procesar el Sumario de compras ante el servicio nacional de Contrataciones anual y trimestral.	Sumario de compras	12	
3. Efectuar registros de las partidas de todos los gastos del Concejo Municipal para el cierre mensual, trimestral y anual.	Registro	12	
4. Elaborar nóminas para procesar los sueldos y salarios así como todos los beneficios socio-económicos otorgados por políticas internas.	Nomina	140	
5. Realizar órdenes de pago.	Orden de Pago	120	
6. Realizar los procesos de Órdenes de Compras.	Orden de compra	50	
7. Realizar los pagos a Guarderías del personal empleado y obreros del Concejo.	Pago	5	



FORMA 2112





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA				
PROYECTO				
		DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS
				COSTO FINANCIERO
8.		Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes administración.	Inventario	12
9.		Presentar el plan operativo y presupuesto anual, informes trimestrales de ejecución física y la memoria y cuenta de la Dirección.	Documento	4
10.		Registrar los ingresos y egresos Bancarios y Conciliaciones correspondiente al cierre mensual.	Registro	24
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 55).				
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 55)				
AUDITORÍA INTERNA				
1.		Ejercer control posterior de las operaciones administrativas, financieras, contables y técnicas del Concejo Municipal.	Operación	3
2.		Resguardar los bienes muebles municipales de Auditoría Interna.	Inventario	12
3.		Verificar la veracidad y exactitud de las actas de entrega de ser el caso.	Acta	1
4.		Presentar a la Presidencia de la Cámara Municipal, un informe de gestión de las actividades anualmente.	Documento	4



FORMA 2112





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CÓDIGO		DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Elaborar comunicaciones enviadas a las diferentes dependencias del Concejo Municipal, Alcaldía, Contraloría General de la República y Contraloría Municipal y otras.	Documento	20	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 56).			
ACCIONES PROYECTOS			
ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 56)			
URBANISMO			
1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la vicepresidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
2. Presentar Informes sobre autorizaciones urbanísticas para instalación de posadas, hoteles y similares.	Autorización	4	
3. Presentar informes sobre solicitudes de solicitudes de cuido y mantenimiento de parcelas Municipales.	Solicitud	4	
4. Presentar Informes sobre solicitudes de desafectación.	Solicitud		







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Presentar Informes sobre solicitudes de Concesión de Bienes Inmuebles.	Solicitud	4	
6. Presentar informes sobre solicitudes de Permuta de Inmuebles Municipales.	Solicitud	2	
7. Presentar Informes sobre Procedimientos Administrativos vinculados a la materia urbanística.	Procedimiento administrativo	6	
8. Presentar Informes sobre solicitudes vinculadas con variables urbanas fundamentales.	Solicitud	3	
9. Presentar Informes sobre cuidado y mantenimiento de áreas verdes.	Documento	5	
10. Presentar Informes sobre áreas verdes en riesgo.	Documento	4	
11. Presentar Informes sobre el estado de ríos, quebradas y manantiales en pro de su preservación, conservación y defensa.	Inspección	4	
12. Presentar Informes sobre amenazas potenciales a la salud.	Documento	4	
13. Presentar Informes sobre medidas preventivas para evitar enfermedades.	Medida Preventiva	3	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CÓDIGO		DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
14. Desarrollar Jornadas de Prevención de salud.	Jornada	2	
15. Desarrollar Jornadas de Control sanitario de mascotas.	Jornada	2	
16. Atender las audiencias de los ciudadanos que requieran información diversa.	Audiencia	8	
17. Realizar inspecciones con vecinos del Municipio.	Inspección	4	
18. Atender las denuncias de los ciudadanos en materias vinculadas con la Comisión.	Denuncia	12	
19. Presentar propuestas de Ordenanzas e instrumentos Jurídicos.	Documento	9	
20. Presentar proyectos de Acuerdos.	Proyecto	7	
21. Proponer el otorgamiento de concesiones de bienes y servicios a favor de particulares para un óptimo desempeño.	Concesión	2	
22. Revisar proyectos legislativos presentados al Pleno Municipal.	Revisión proyecto		







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CÓDIGO		DENOMINACIÓN		
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA:				
PROYECTO				
DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
23. Aceptar o rechazar de manera justificada las observaciones a instrumentos jurídicos en consulta.		Documento	7	
24. Presentar informes de primera y segunda discusión de instrumentos jurídicos.		Informe de discusión	14	
25. Presentar Informes de Impacto Económico de instrumentos cuando lo ameriten.		Informe de impacto	7	
26. Representar a la Comisión ante los organismos nacionales, regionales y de otros Municipios.		Representación	4	
27. Representar a la Comisión ante el sector privado.		Representación	4	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 57).				
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 57)				
PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
1. Realizar Inventario Bienes Muebles.		Inventario	12	
2. Participaciones en reuniones de Seguridad con el Director de la Policía Municipal de El Hatillo.		Reunión	2	
3. Elaborar Proyectos de Ordenanzas.		Acuerdo	3	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
4. Analizar, promover, elaborar y/o evaluar proyectos de acuerdos o cualquier otra solicitud relacionada con la materia.	Proyecto	4	
5. Promocionar, realizar y coordinar eventos con asociación de vecinos y con la comunidad en general.	Evento	8	
6. Convocar o asistir a reuniones con las Comisiones equivalentes de otros Municipios.	Reunión	4	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 58).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 58)			
LEGISLACIÓN			
1. Elaborar y presentar el Informe de Gestión Anual de la Comisión Permanente de Legislación.	Documento	1	
2. Promocionar, realizar y coordinar eventos con Asociación de Vecino y con la comunidad en general.	Evento	8	
3. Coordinar, planificar y asentar las actas de las reuniones realizadas por la Comisión Permanente de Legislación.	Registro	24	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
4. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
5. Asesoría Jurídica Institucional al Concejo Municipal.	Asesoría	12	
6. Revisión de Ordenanzas e Instrumentos Jurídicos.	Revisión	12	
7. Resguardar los Bienes Muebles Municipales adjudicados a Legislación.	Inventario	12	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 59).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 59)			
DESARROLLO SOCIAL			
1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
2. Resguardar los bienes municipales adjudicados a Desarrollo Social	Inventario	12	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA				
PROYECTO				
		DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS
				COSTO FINANCIERO
3.		Realizar y coordinar eventos con los niños de los colegios del Municipio y los niños de las zonas de bajos recursos.	Evento	12
4.		Coordinar y ejecutar actividades con las Asociaciones de Vecinos y Consejos Comunales del Municipio.	Actividad	10
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 60).				
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 60)				
TURISMO				
1.		Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4
2.		Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes a la Comisión.	Inventario	12
3.		Realizar eventos y actividades con la comunidad.	Evento	12
4.		Elaborar y presentar proyectos de ordenanzas.	Proyecto	2
5.		Realizar reuniones con otros municipios, con las diferentes dependencias de la Alcaldía y las comunidades.	Reunión	24







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 61).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 61)			
SERVICIOS PÚBLICOS			
1. Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes a la comisión.	Inventario	12	
2. Elaborar y presentar los Proyectos de Ordenanzas, con el propósito de legislar en cuanto a la regulación, control y adecuación de los problemas que afectan a las comunidades.	Proyecto	1	
3. Realizar reuniones con las comunidades y los mecanismos que legalmente estén conferidos y que contribuyan a garantizar en forma eficiente la participación ciudadana en el proceso de formación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública municipal.	Reunion	24	
4. Realizar reuniones con entes públicos y privados para solucionar los problemas de las comunidades en las áreas sociales, servicios públicos y de infraestructura, diligenciando para su solución en Organismos del Gobierno Nacional, Estatal y Municipal.	Reunión	12	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Realizar reuniones convocadas por las otras comisiones Permanentes de las cuales es vicepresidente.	Reunión	24	
6. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
7. Consultar a las comunidades, los proyectos de ordenanzas que propicien discusiones y conclusiones, la defensa, la protección y la igualdad social de la población del Municipio.	Consulta	1	
8. Emitir actas correspondientes a las reuniones con las otras Comisiones Permanentes de las cuales se, es miembro.	Reunión	24	
9. Inspeccionar en el Municipio, debido a las denuncias realizadas por la comunidad.	Inspección	120	
10. Realizar a la comunidad, charlas y jornadas prevención de salud.	Jornada	12	
11. Elaborar y presentar los Proyectos de Acuerdos.	Proyecto	6	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 62). ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 62) HACIENDA Y CONTRALORÍA			
1. Elaborar y presentar Informe de Gestión Anual de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría.	Documento	1	
2. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la comisión del Concejo Municipal Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
3. Coordinar, planificar y asentar las actas de las reuniones realizadas por la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría.	Reunión	24	
4. Revisar y asesorar en materia legal los acuerdos remitidos a la comisión permanente de hacienda y contraloría por parte de otras comisiones.	Asesoría	12	
5. Emitir dictámenes jurídicos.	Documento	8	
6. Brindar asesoría jurídica Institucional al Concejo Municipal.	Asesoría	12	








## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

		CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
SECTOR:		01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA:		02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA					
PROYECTO					
DENOMINACIÓN			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
7. Revisar ordenanzas e instrumentos jurídicos.			Revisión	12	
8. Realizar Inventario de Bienes Muebles Municipales adjudicados a la Comision.			Inventario	12	
9. Emitir Acuerdos.			Documento	4	
10. Revisar los acuerdos remitidos al pleno.			Revisión	8	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 63).					
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 63)					
CRONISTA					
1. Investigar el pasado y reseñar el presente de la ciudad.			Documento	5	
2. Recopilar información relevante del Municipio.			Documento	8	
3. Conocer, estudiar y participar en la Junta del Patrimonio-Cultural del Municipio.			Reunión	4	
4. Realizar Charlas en Instituciones Educativas para dar a conocer nuestra historia municipal.			Charla	4	









REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA				
PROYECTO				
DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5.	Presentar la Memoria y Cuenta anual de su Gestión.	Documento	1	
6.	Representar a El Hatillo en la Academia de la Historia del Estado Miranda.	Representación	2	
7.	Recopilar información para el diccionario del Estado Miranda.	Documento	1	
8.	Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.	Documento	4	
	GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 64).			
	ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 64)			
	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			
1.	Atender, orientar y asesorar a los ciudadanos que acuden al Concejo Municipal.	Documento	12	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Promover programas pedagogicos e informativos y cualquier actividad que permita fortalecer los valores, virtudes y derechos ciudadanos.	Taller	2	
3. Realizar un Informe Trimestral de la Gestión de la Oficina.	Documento	4	







DIRECCION DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y PRESUPUESTO

## ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021



# **Programa 03**

## **CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO**







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

La Contraloría Municipal ejerce la función pública de control fiscal sobre el correcto uso de los ingresos, egresos y bienes municipales, así como de las operaciones relativas al manejo de estos, tal como la ejecución coherente y correspondiente de las operaciones contables, presupuestarias y financieras del gasto público municipal, ejercida a través de las Dependencias que conforman el Ejecutivo Municipal. Del mismo modo vigila, controla, evalúa y fiscaliza el desempeño de las acciones y actividades desarrolladas por el personal al servicio público de la municipalidad, orientando así la gestión al logro de una administración pública municipal de calidad, con estricto apego a las normas y disposiciones legales vigentes establecidas y aplicables, coadyuvando y propiciando a la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

De las atribuciones más esenciales de la Contraloría Municipal se mencionan las siguientes;

1. El control posterior de los Organismos y Entes Descentralizados.
2. El control y las inspecciones en los entes públicos, dependencias y organismos







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

administrativos de la entidad, con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones.

3. El control perceptivo que sea necesario con el fin de verificar las operaciones de los entes municipales, sujetos a control que, de alguna manera se relacionen con la liquidación y recaudación de ingresos, el manejo y empleo de los fondos, la administración de bienes, su adquisición y enajenación, así como la ejecución de contratos. La verificación a que se refiere el presente numeral tendrá por objeto, no solo la comprobación de la sinceridad de los hechos en cuanto a su existencia y efectiva realización, sino también, examinar si los registros o Sistemas Contables respectivo, se ajustan a las disposiciones legales y técnicas prescritas.
4. El control, vigilancia y fiscalización en las operaciones que se realicen por cuenta del Tesoro en los bancos auxiliares de la Tesorería Municipal.
5. Elaborar el código de cuentas de todas las dependencias sometidas a su control, que administren, custodien o manejen fondos u otros bienes del Municipio del







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

Distrito; velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de contabilidad y resolver las consultas que al respecto formulen.

- Ordenar los ajustes que fueren necesarios en los registros de contabilidad de los entes sujetos a su control, conforme al Sistema Contable Fiscal de la República, los cuales estarán obligados a incorporar en el lapso que se les fije, salvo que demuestren la improcedencia de los mismos.
- Realizar el examen selectivo y exhaustivo, así como la calificación de las cuentas, en la forma y oportunidad que determine la Contraloría General de la República.
- El control de los resultados de la acción administrativa, en general, la eficacia con que operan las entidades sujetas a su vigilancia, fiscalización y control.
- La vigilancia para que los aportes, subsidios y otras transferencias hechas por la República u Organismos Públicos al Municipio o a sus dependencias, unidades descentralizadas y mancomunidades, o los que hiciere el Concejo Municipal a otras entidades públicas, privadas, sean invertidos en las finalidades para las cuales







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

fueron efectuadas. A tal efecto, la Contraloría podrá practicar inspecciones y establecer los sistemas de control que estime convenientes.

10. Velar por la formación y actualización anual del inventario de bienes, que corresponde hacer al Alcalde o Alcaldesa, conforme con las normas establecidas por la Contraloría General de la República.
11. Elaborar el Proyecto de Presupuesto de Gastos de la Contraloría, el cual remitirá al Alcalde o Alcaldesa, quien deberá incluirlo sin modificaciones en el proyecto de presupuesto que presentará al Concejo Municipal. La Contraloría está facultada para ejecutar los créditos de su respectivo presupuesto, con sujeción a las leyes, reglamentos y ordenanzas respectivas.







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51) DESPACHO DEL CONTRALOR			
1. Representar a la Contraloría Municipal ante Órganos, Entes e Instituciones públicas y privadas.	Evento	4	
2. Dirigir las reuniones de Directores de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo	Directorio	4	
3. Dictar las políticas que regulan la gestión interna de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo	Documento	2	
4. Aprobar y presentar al Alcalde el proyecto de Plan Operativo y de Presupuesto de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo	Documento	2	
5. Presentar ante la Contraloría General de la República el Informe de Gestión Anual de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo.	Documento	1	
6. Suscribir los documentos que le sean sometidos a su consideración y aprobación	Documento	382	





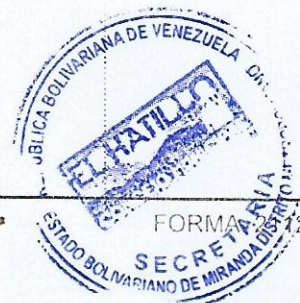


## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>			
1. Coordinar el cumplimiento de las metas y/o volumen de trabajo establecidas en el Plan Operativo Anual de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo.	Documento	4	
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo.	Documento	4	
3. Supervisar la ejecución y control de los procedimientos llevados por las Direcciones adscritas a la Dirección General.	Documento	4	
<b>UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>			
1. Realizar el Examen y Calificación de la Cuenta, de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. (CMMH), con base en las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estatal, Distrital, Municipal y Entes Descentralizados (NFPRECCOPPNEDMED), correspondiente al año 2015	Informe Definitivo	1	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

		CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR		01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA		03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:			
PROYECTO			

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2. Realizar el Examen y Calificación de la Cuenta, de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. (CMMH), con base en las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estatal, Distrital, Municipal y Entes Descentralizados (NFPRECCOPPNEDMED), correspondiente al año 2016	Informe Definitivo	1	
3. Verificar las Actas de Entrega de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo (CMMH), de acuerdo a la Normativa que Regula la Entrega de los Órganos de la Administración Pública y de sus Respectivas Oficinas o Dependencias (NREOEAPOD).	Acta de Entrega	2	
4. Seguimiento del Informe Definitivo AEC 2014 Nro. 001-2019 Examen y Calificación de la Cuenta de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo (CMMH) correspondiente al año 2014	Informe Único	1	








## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

CÓDIGO		DENOMINACIÓN		
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB-PROGRAMA				
PROYECTO				
DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
1.	Evaluar, clasificar y tramitar las denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones, así mismo hacer seguimiento de las mismas	Requerimiento	4	
2.	Organizar y Ejecutar el programa "LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA"	Elección de Contralor	1	
3.	Organizar y Ejecutar el programa "ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES	Elección de Contralor	1	
4.	Interactuar con las comunidades organizadas para empoderarlas del ejercicio del poder popular	Evento	4	
5.	Promover la cultura del control social y la participación ciudadana a través de talleres, cursos, charlas o conversatorios	Taller, Curso, Charla o Conversatorio	4	
6.	Actualizar la base datos de las comunidades organizadas del Municipio El Hatillo.	Registro	2	









## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
<b>DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA</b>			
1. Emitir opinión jurídica en relación a las consultas formuladas por el Despacho del Contralor y dependencias de esta Contraloría Municipal, así como por otros órganos sujetos al ámbito de su competencia	Documento	12	
2. Redactar los proyectos de resoluciones dictados por el Contralor Municipal.	Documento	30	
3. Redactar los proyectos de contratos, adendas, acuerdos y convenios en el que la Contraloría Municipal sea parte.	Documento	20	
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
1. Revisar y analizar el proceso presupuestario en general de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo, en todas sus etapas.	Informe	12	
2. Coordinar y consolidar la presentación del Plan Operativo Anual Institucional y el Proyecto de Presupuesto de Gastos a la Alcaldía.	Documento	1	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
3.	Elaborar el Inventario de los bienes muebles de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo.	Inventario	2	
4.	Elaborar y Consolidar el Informe de Gestion de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo a la Contraloría General de Republica	Documento	1	
5.	Coordinar y Supervisar la implantación y evaluación de los diferentes sistemas Contables, Administrativos y Financieros de la Contraloría Municipal	Proceso Administrativo	24	
6.	Elaborar los Estados Financieros de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo y emitir Reportes de Contabilidad	Proceso Administrativo	24	
7.	Gestionar los procesos administrativos de ejecucion presupuestaria y gestion de pagos de la Contraloria Municipal de el Hatillo	Proceso Administrativo	300	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB PROGRAMA		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			
1. Coordinar y controlar la ejecución de lo establecido en los contratos, en relación a los beneficios socioeconómicos del personal, tales como: Cesta Tickets tramitando el pago de los servicios, a los fines de cumplir con los beneficios en el Ejercicio Económico Financiero.	Trámite del Beneficio	12	
2. Coordinar el proceso de Evaluación de Desempeño, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal, solicitando a las distintas dependencias las evaluaciones de desempeño del personal que supervisa.	Proceso de Evaluación de Desempeño	2	
3. Elaborar las nóminas quincenales permanentes y especiales.	Nómina	125	
4. Calcular y tramitar los pagos trimestrales al Fondo Fiduciario, a favor de los trabajadores, así como los días adicionales correspondientes por años de servicio.	Pago al Fondo Fiduciario	4	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

		CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
SECTOR:	•	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO		
PROGRAMA:		03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO		
SUB PROGRAMA					
PROYECTO					
DENOMINACIÓN			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Calcular y tramitar los pagos mensuales por concepto de Fondo de Jubilaciones y Pensiones Empleados y Obreros e Impuesto Sobre La Renta. Informar sobre los aportes y retenciones de los trabajadores, por concepto de : SSO, RPE, FAOV.			Trámite de Pago	72	
DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA					
1. Programar la actuación de control			Programa de Auditoría	3	
2. Elaborar y remitir Informe Preliminar de auditoría			Informe Preliminar	3	
3. Elaborar y remitir el Informe Preliminar de años anteriores			Informe Preliminar	1	
4. Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo			Informe Definitivo	3	
5. Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo de años anteriores			Informe Definitivo	2	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
6. Elaborar y remitir Informes de Seguimiento	Informe de Seguimiento	1	
7. Efectuar la Revisión Preliminar del Examen de la Cuenta	Constancia de Recepción	2	
8. Valorar jurídica y técnicamente resultados de actuaciones de control practicadas para determinar si existen méritos suficientes para ejercer la Potestad Investigativa	Informe de Valoración Jurídica	6	
9. Dictar Autos de Archivo de las actuaciones de control realizadas o el Auto de Proceder para el inicio del Procedimiento de la Potestad Investigativa	Auto de Archivo / Auto de Proceder	1	
10. Elaborar el Informe de Resultados de las investigaciones realizadas	Informe de Resultado	1	
DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DESCENTRAZADA			
1. Programar la actuación de control	Programa de Auditoría	2	







REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA  
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO		

	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
2.	Elaborar y remitir el Informe Preliminar de auditoría	Informe Preliminar	2	
3.	Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo	Informe Definitivo	2	
4.	Elaborar y remitir Informes de Seguimiento Años Anteriores	Informe de Seguimiento Años Anteriores	1	
5.	Elaborar y remitir Informes de Seguimiento	Informe de Seguimiento	2	
6.	Valorar jurídica y técnicamente los resultados de actuaciones de control practicadas a los fines de determinar si existen méritos suficientes para el ejercicio de la Potestad Investigativa.	Informe de Valoración Jurídica	6	
7.	Dictar Autos de Archivo de las actuaciones de control realizadas o el Auto de Proceder para el inicio del Procedimiento de la Potestad Investigativa	Auto de Archivo / Auto de Proceder	1	
8.	Elaborar el Informe de Resultados de las investigaciones realizadas	Informe de Resultados	1	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA:	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
<b>DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE REPOSABILIDADES</b>			
1. Realizar el procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas, formulación de reparos e imposición de multas según corresponda.	Auto de Archivo / Auto de Control	2	
2. Dictar auto motivado para ordenar el archivo de las actuaciones realizadas o el inicio del procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas, formulación de reparos o imposición de multas.	Decisión	2	








**CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO**  
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CODIGO	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA					
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO						
PROGRAMA	03	CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO						
PARTIDA	DENOMINACION	INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		FCI	OTRAS FUENTES FINANCIERAS	TOTAL	
			SITUADO					
			ESTADAL	MUNICIPAL				
4.01	GASTOS DE PERSONAL			3.033.039,574			3.033.039,574	
4.02	MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCIAS			492.582,185			492.582,185	
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES			762.078,343			762.078,343	
4.04	ACTIVOS REALES			706.814,255			706.814,255	
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES			17.930,508			17.930,508	
TOTALES				5.703.050,925			5.703.050,925	



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MUNICIPIO EL HATILLO  
SECRETARIA  
05/05/2013





# **Programa 04**

## **PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO**







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB PROGRAMA		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

Órgano consultivo y deliberante, articulado con los vecinos, comunidades organizadas y el poder público municipal, presidido por el Alcalde, encargado de la planificación local en el ámbito Municipal por medio de la participación ciudadana de conformidad con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública, Ley Orgánica del Poder Público Municipal y demás leyes vigentes y aplicable al ámbito de su competencia.

Responsable de diseñar y actuar en el marco del Plan Municipal de Desarrollo y demás planes municipales.

El Consejo Local de Planificación Pública, ejerce la función de la planificación integral del Municipio por medio de la participación ciudadana y conforme a lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública y demás instrumentos jurídicos que la regulan. Entre las competencias mas destacadas se pueden citar:







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

- Recopilar, procesar y priorizar las propuestas de las comunidades organizadas.
- Impulsar, coadyuvar, orientar y presentar dentro del Plan Municipal de Desarrollo las políticas de inversión del presupuesto municipal con las propuestas de las comunidades organizadas, de conformidad con los lineamientos del Plan de la Nación, los Planes y Políticas del Consejo Federal de Gobierno y del Consejo de Planificación y Coordinación de Políticas.
- Presentar propuestas y orientar el Plan Municipal de Desarrollo hacia la atención de las necesidades y capacidades de la población del desarrollo equilibrado del territorio y del patrimonio municipal.
- Instar y facilitar la cooperación equilibrada de los sectores públicos y privados, para la instrumentación en el Municipio de los planes suscritos.
- Controlar y vigilar la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.
- Formular y promover ante el Consejo de Planificación y Coordinación de Políticas o el Consejo Federal de Gobierno los programas de inversión para el Municipio.







## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
UNIDAD (ES) EJECUTORA (S):		CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

### DESCRIPCIÓN

- Impulsar la celebración de acuerdos de cooperación entre el Municipio y los sectores privados, tendentes a orientar sus esfuerzos al logro de los objetivos del desarrollo de la entidad local.
- Impulsar la organización de las comunidades organizadas integrándolas al Consejo Local de Planificación Pública, de acuerdo con lo establecido en la ley. Entre otras funciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública.







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR:	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51).			
SECRETARÍA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA			
1. Elaborar, consolidar y gestionar la aprobación de la plenaria del Plan Operativo Anual del Consejo Local de Planificación Pública.	Documento	1	
2. Gestionar la aprobación del Plan de Inversión Municipal.	Documento	1	
3. Gestionar la aprobación del Plan de Desarrollo Municipal.	Documento	1	
4. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los consejos comunales y asociaciones comunitarias.	Base de Datos	2	
5. Transcribir las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CLPP.	Documento	12	
6. Elaborar la agenda de cada Plenaria	Documento	12	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA		
PROYECTO		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
7. Realizar la Convocatoria y verificar el quorum para cada Sesión de la Plenaria	Documento	12	
8. Generar actos administrativos propios de la actuación del Consejo Local de Planificación Pública	Documento	4	
GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52).			
ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 52)			
SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA			
1. Hacer seguimiento a la conformación del Gabinete Municipal de Gestión Integral de Riesgo, siconaturales y Tecnológicos	Documento	1	
2. Diseñar la metodología para la elaboración del diagnóstico del presupuesto participativo	Documento	1	
3. Analizar los resultados del presupuesto participativo	Documento	1	
4. Realizar la revisión técnica de los planes y proyectos municipales y comunitarios	Documento	1	







## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO
SUB-PROGRAMA:		
PROYECTO:		

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES PROGRAMADAS	COSTO FINANCIERO
5. Elaborar Bancos de Proyectos en formación acerca de los recursos reales y potenciales existente en el Municipio	Documento	2	
6. Asesorar y formar a las comunidades (consejos comunales, asociaciones organizadas) en la elaboración y presentación de proyectos	Asesoría	4	











## ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021