

GACETA MUNICIPAL



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA MUNICIPIO EL HATILLO

AÑO: MMXX

FECHA: 23/12/2020.

TIPO DE EMISIÓN: ORDINARIA.

NÚMERO DE PUBLICACIÓN: 060/2020.

ORDENANZA DE REFORMA PARCIAL
DE LA ORDENANZA SOBRE GACETA MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO
BOLIVARIANO DE MIRANDA.

Publicada en la Gaceta Municipal Ordinaria
No 122/2015 de fecha 03/08/2015

ARTÍCULO 5.- Actos que se pueden publicar. En la Gaceta Municipal se publicarán los siguientes actos e instrumentos jurídicos municipales. a) Las actas de las sesiones públicas del Concejo Municipal, b) Las Ordenanzas, una vez hayan sido promulgadas, c) Los Reglamentos emanados de los órganos que componen el Poder Público Municipal, d) Todos los Acuerdos que emanen del Concejo Municipal afecten o no al Tesoro Municipal, e) Los Decretos dictados por el Alcalde, f) El Presupuesto Municipal, g) Todos los informes relativos a la ejecución presupuestaria, el Informe de la Ejecución Física y Financiera del Presupuesto de Gastos, así como el Balance del Tesoro y demás estados financieros del Municipio cuando así sea requerido por el Alcalde o el Concejo Municipal, h) Las Actas de las sesiones de las Comisiones Permanentes y Especiales del Concejo Municipal cuando, por su importancia o trascendencia, así sea requerido, i) Los informes o extractos de éstos emanados de las Comisiones Permanentes o Especiales del Concejo Municipal, j) Los avisos, notificaciones, resoluciones y providencias del Concejo Municipal, de la Alcaldía, Contraloría Municipal y Consejo Local de Planificación Pública, Institutos Autónomos, Servicios Autónomos, empresas municipales, asociaciones y fundaciones municipales y demás direcciones que componen sus organizaciones cuando así sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, k) Los Acuerdos y Avales emanados del Consejo Local de Planificación Pública así como las publicaciones e informes del Cromista Municipal, l) Los instrumentos jurídicos que requieran publicación, m) Las resoluciones de demolición y multa emanadas de los órganos de control urbano, resoluciones comunitarias de sumario administrativo, emanadas de la administración tributaria municipal, n) Las tarifas de los servicios públicos prestados directa o indirectamente por el Municipio, así como por sus concesionarios, o) Los premios y condecoraciones concedidas a funcionarios municipales, regionales y nacionales así como a ciudadanos, p) Las incidencias y los resultados de los procedimientos de concurso público para adquisición de bienes y servicios, así como cualquier acto de trámite o definitivo relacionados con las concesiones de bienes y servicios municipales, q) Los resultados de los concursos de credenciales de los funcionarios elegidos a través de estos mecanismos, r) Los movimientos de ingresos y egresos de los funcionarios públicos municipales cuando así sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, s) Las delegaciones de competencia así como las delegaciones de firma de los funcionarios respectivos, t) Los documentos y actos que la Sindicatura Municipal requiera publicar, u) Los manuales de cargo, de organización, de funcionamiento y cualquier otro similar, aplicable a los órganos del Poder Público Municipal, v) Las exoneraciones de cualquier tributo otorgada a cualquier persona natural o jurídica, w) Los actos de trámite cuya publicación sea requerida al Presidente del Concejo Municipal, x) Los créditos de cualquier naturaleza a favor del Municipio, y) Las sentencias de los Jueces de Paz de conformidad con la normativa vigente cuando sea requerido al Presidente del Concejo Municipal, z) Cualesquier otras publicaciones que el Concejo Municipal, la Alcaldía, la Contraloría Municipal y el Consejo Local de Planificación Pública requiera que sean publicados a los efectos de otorgarle publicidad legal y efectos contra todos, ya que la mencionada precisión de los actos que pueden ser publicados es meramente enunciativa.

PARÁGRAFO ÚNICO: Los autos judiciales, carteles de remate, edictos, carteles de citación, requisitorias, y cualquier actuación judicial y demás documentos expedidos por cualquier autoridad pública para su publicación, podrán ser insertados en la Gaceta Municipal, previo el pago de los derechos respectivos, de conformidad con el precio vigente por tal servicio.

SUMARIO

ORDENANZA DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

CONTENIDO: QUINIENTOS VEINTIUNO (521) PÁGINAS.

PRECIO: Bs. 309.369,80
Depósito Legal pp 93-0431.



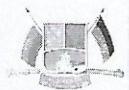


**República Bolivariana de Venezuela
Estado Bolivariano de Miranda**
Alcaldía del Municipio El Hatillo

**Ordenanza del
Presupuesto Anual
de Ingresos y Gastos
para el Ejercicio
Fiscal 2021**

TOMO I

Elías Sayegh
Alcalde de El Hatillo



ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

Contenido

TOMO I

| | |
|--|----|
| INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL | 19 |
| POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO | 21 |
| EXPOSICIÓN DE MOTIVO | 25 |
| TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES..... | 29 |
| TITULO II. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS | 36 |
| TITULO III. DISPOSICIONES FINALES | 37 |

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LA ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO

| | |
|---|----|
| ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS | 43 |
| RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | 59 |
| RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | 62 |
| RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR PARTIDAS A NIVEL DE SECTORES | |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO | |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|---|----|
| RESUMEN DEL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO POR GÉNERO | 68 |
| GASTOS DE INVERSIÓN ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO..... | 70 |
| CONTENIDO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS A NIVEL DE SECTOR, PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | |
| SECTOR 01: DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMA 01: FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 74 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 75 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 78 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 79 |
| PROGRAMA 02: EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 81 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 82 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

PROGRAMA 03: CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 102 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 106 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 117 |

PROGRAMA 04: PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 119 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 122 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 125 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 126 |

PROGRAMA 05: APOYO JURÍDICO Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO

| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 128 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 130 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|--|-----|
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 134 |
| PROGRAMA 06: EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 136 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 138 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 142 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 143 |
| PROGRAMA 07: ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 145 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 146 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 148 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 149 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

PROGRAMA 08: GESTIÓN DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 151 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 152 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 154 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | 155 |

PROGRAMA 09: APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 157 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 159 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 164 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | 165 |

PROGRAMA 10: SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA |
|---|





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|--|-----|
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 170 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 175 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 176 |
| PROGRAMA 11: ADMINISTRACIÓN Y TRÁMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 178 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 180 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 184 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 185 |
| PROGRAMA 12: APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 187 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 188 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 189 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|--|-----|
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 190 |
| PROGRAMA 13: GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 192 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 194 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 199 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 200 |
| PROGRAMA 14: CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 202 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 204 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 208 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 209 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

PROGRAMA 15: GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD FISCAL Y PRESUPUESTARIA Y TESORERÍA

| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 211 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 213 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 217 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 218 |

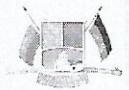
TOMO II

SECTOR 02: SEGURIDAD Y DEFENSA

PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 222 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 223 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 225 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|---|-----|
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 226 |
| SUB-PROGRAMA 01: FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 228 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 229 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 230 |
| SUB-PROGRAMA 02: ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 241 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 242 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 244 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 245 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SECTOR 07: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 248

SUB-PROGRAMA 01: ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 250

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO 251

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS 254

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO 255

SECTOR 08: EDUCACIÓN

PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 258





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SUB-PROGRAMA 01: SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

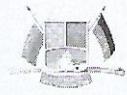
| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 260 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 261 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 263 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 264 |

SECTOR 11: VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS

PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO

| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 267 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 268 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 273 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 274 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SUB-PROGRAMA 01: GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 276

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO 277

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS 281

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO 282

SUB-PROGRAMA 02: RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 284

METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO 286

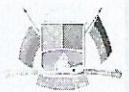
CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO 292

SECTOR 12: SALUD

PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA 295





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SUB-PROGRAMA 01: ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO

| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 297 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 298 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 301 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 302 |

SECTOR 13: DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

| | |
|--|-----|
| PROGRAMA 01: ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 305 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 306 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 312 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 313 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

SUB-PROGRAMA 01: GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 315 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 316 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 321 |

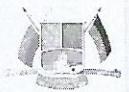
SUB-PROGRAMA 02: ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS

| | |
|--|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 323 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 325 |
| RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS | 328 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 329 |

SUB-PROGRAMA 03: DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA

| | |
|---|-----|
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 331 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 332 |



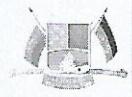


ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|---|-----|
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 334 |
| PROGRAMA 04: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN DEPORTIVA | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 336 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 337 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 342 |
| SECTOR 14: SEGURIDAD SOCIAL | |
| PROGRAMA 01: GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 347 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 348 |
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 349 |
| SECTOR 15: GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE | |
| PROGRAMA 01: GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | 352 |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO | 353 |





ÍNDICE DE CONTENIDO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | |
|--|-----|
| CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 354 |
|--|-----|

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

| | |
|--|-----|
| RELACIÓN DE ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO | 357 |
| PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO A NIVEL DE PROGRAMA..... | 359 |
| RELACIÓN DE OBRAS..... | 361 |
| CUENTA AHORRO/INVERSIÓN/FINANCIAMIENTO (MUNICIPIO)..... | 363 |
| FRECUENCIAS | 365 |
| ANEXOS..... | 369 |



Información General de la Entidad Municipal





INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

BASE LEGAL:

GACETA N° 1992 DE FECHA 017 / 01 / 1992, CARACAS.

IDENTIFICACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL:

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DOMICILIO LEGAL DE LA ALCALDÍA:

CALLE ESCALONA EDIFICIO SEDE ADMINISTRATIVA N° 1 PISO 02 DESPACHO DEL ALCALDE, URB. EL HATILLO. CARACAS, VENEZUELA.

TELÉFONOS:

212 – 963.06.70 - 212-963.20.34

PÁGINA WEB:

www.alcaldiaelhatillo.gob.ve

CÓDIGO POSTAL:

1083

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALCALDE (SA)

ELÍAS SAYEGH FRANCO

PERSONAL DIRECTIVO DE LA ALCALDÍA Y ÓRGANOS AUXILIARES:

| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO (S) |
|--|-------------------------------|--|------------------|
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | JEAN CARLOS FIGUEREDO BRICEÑO | jeancarlos.figueroedo@gmail.com | 0412 – 227.06.53 |
| DIRECCIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | GUILLERMO MÉNDEZ | guillermo61259@gmail.com | 0414 – 232.88.01 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO | OLIMPIA MANCERA | omancerar@gmail.com | 0414 – 018.11.51 |
| SINDICATURA MUNICIPAL | RICARDO ARAUJO | ricardoaraujobravo@gmail.com | 0414 – 275.45.15 |
| CRONISTA DEL MUNICIPIO | MARÍA VIRGINIA VALERO | cronistaha@gmail.com | 0412 – 393.72.56 |

CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRALOR (A)

VERONICA MERCEDES QUINTANA PÉREZ

DOMICILIO LEGAL: CALLE SUCRE QUINTA CASATEJAN N° 22, MUNICIPIO EL HATILLO, ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

TELÉFONOS

212 – 963.69.61

PÁGINA WEB:

CORREO ELECTRÓNICO:

cmemhatillo@gmail.com

CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE (A)

OMAR JOSÉ NOWAK ARVELO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SECRETARIO (A)

NANCY VIRGINIA VIDAURRETA MALPICA

DOMICILIO LEGAL: CONCEJO MUNICIPAL CALLE BOLÍVAR QUINTA CASA BLANCA N°22, MUNICIPIO EL HATILLO, ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA.

TELÉFONOS

0212 – 963.06.68

PÁGINA WEB:

CORREO ELECTRÓNICO:

omarnowakoficial@gmail.com

CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICAS:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS CONSEJEROS (AS)

| | |
|--|--|
| EMIGDIO PINO (vicepresidente y Representa Área Educación) | epinoras@gmail.com |
| ALEJANDRA LOLLET (Representa a los Comerciantes) | alelollett@gmail.com |
| FRANCISCO SEIJO (Consejo Com. Los Semerucos Zona 1) | franciscoseijo@hotmail.com |
| MANUEL GUILLERMO GONZALEZ (Consejo Com. Cerro Verde Zona 2) | manuelgonzalezmedina@gmail.com |
| DUNCAN ESPINA PARRA (Consejo Comunal El Encantado Zona 3) | duncanespina@gmail.com |
| ANDRES PAEZ (Consejo Comunal La Cima Zona 4) | andresraulpaez@gmail.com |
| OSCAR MONTEVERDE (Consejo Comunal La Boyera Zona 5) | osmont2004@yahoo.com.mx |
| GLORIA GUERRERO DE LIGERO (Consejo Comunal Los Pinos Zona 6) | gloria.ligero@gmail.com |
| SAMUEL SARMIENTO (Consejo Comunal El Arroyo Zona 7) | samysarmiento@hotmail.com |
| MYRIAM PARRA DE SANTANDER (Consejo Comunal La Lagunita Zona 8) | miryamparra@msn.com |
| JOHNNY RODRIGUEZ (Consejo Comunal Loma Larga Zona 9) | |
| NELSON GUTIERREZ (Consejo Comunal Fundo Los Robles Zona 10) | |
| CARMEN CRUZ (Consejo Comunal Loma Linda Zona 11) | |
| PAULA DIAZ (Consejo Comunal La Libertad Zona 12) | |



carmengiselac@msn.com
paula.diaz75@hotmail.com

FORMA: 2100

Política Presupuestaria y Financiera del Municipio





POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

1. DESCRIPCIÓN:

- POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO:

El presupuesto de ingresos previsto para el Ejercicio Fiscal 2021 asciende a la cantidad de DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00), de los cuales Bs. 137.527.117.716 corresponden a ingresos ordinarios y Bs. 98.548.261.721 al aporte por Situado Municipal. En lo referente a los ingresos ordinarios, el rubro con mayor estimación de recaudación corresponde a la Patente de industria y comercio con un monto de Bs. 128.030.275.949 lo que representa un 93,09 % del total considerado.

Para el 2021 se dará continuidad a los objetivos trazados y enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal vigente, así como en las líneas estratégicas de gestión de la actual administración, que busca por vocación y convicción una gestión presupuestaria eficiente, transparente, sólida y distintiva, que se traduzca en un resultado económico, social, político, cultural próspero para la comunidad del municipio El Hatillo. Ello solo será posible a través de la continuidad de las estrategias administrativas, orientadas a incrementar de forma considerable el nivel de los ingresos propios, como respuesta válida para desacelerar el incremento sostenido del déficit presupuestario, que desde el año 2014 hasta la fecha, constituye la principal barrera económica que la Alcaldía del municipio El Hatillo debe enfrentar.

- POLÍTICA DE GASTOS:

El Presupuesto de Gastos contemplado para el Ejercicio Fiscal 2021 asciende a la cantidad de DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS (Bs. 236.075.379.437,00). Corresponden al gasto de inversión Bs. 119.728.923.661,00





POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

cual representa el 50,72 % del total de las estimaciones de ingresos. Al gasto corriente corresponde la cantidad de Bs. 116.346.329.438.

La inversión financiera para el año 2021 está repartida de la siguiente manera:

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Seguridad y Defensa | Bs. 48.392.605.958 |
| Gestión Ambiental | " 4.090.775.985 |
| Educación | " 952.893.312 |
| Vialidad y Transporte | " 152.544.000 |
| Infraestructura | " 47.377.844.738 |
| Salud | " 14.626.862.627 |
| Desarrollo Social y Participación | " 4.135.523.379 |

TOTAL INVERSIÓN Bs. 119.729.049.999

GASTO PRESUPUESTARIO CONSOLIDADO

| CODIGO | DENOMINACIÓN | MONTO (Bs.) | % DE PARTICIPACIÓN |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 4.01.00.00.00 | Gastos de personal | 68.564.593.014,00 | 29,04 |
| 4.02.00.00.00 | Materiales, suministros y mercancías | 38.193.670.656,00 | 16,19 |
| 4.03.00.00.00 | Servicios no personales | 47.384.252.487,00 | 20,07 |
| 4.04.00.00.00 | Activos reales | 21.796.814.255,00 | 9,23 |
| 4.07.00.00.00 | Transferencias y donaciones | 57.775.168.888,00 | 24,47 |
| 4.98.00.00.00 | Rectificaciones al presupuesto | 2.360.880.137,00 | 1,00 |
| TOTALES | | 236.075.379.437,00 | 100 |





POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

Para el 2021 el primer componente dentro de la política de los egresos es el uso eficiente, eficaz y restrictivo del gasto público en el sentido de que este sea de fiel reflejo de la inversión social transparente municipal que sea capaz de impulsar y dignificar en la medida de sus posibilidades, la labor de todos sus servidores públicos, así como, brindar el debido respaldo presupuestario y financiero a las diferentes direcciones y entes descentralizados responsables de hacer cumplir la gestión de la Alcaldía.

Se dará continuidad a los proyectos de obras para mejoras de vialidad, a fin de potenciar la infraestructura municipal, y los servicios públicos para garantizar el desarrollo sostenible del municipio y con eso mejorar la movilidad de la comunidad, optimizando los tiempos de traslado y la calidad de la infraestructura vial, que tal y como se indica en uno de sus vértices estratégicos, todo ello conduzca a promover un municipio armónico, fundamentado en una visión de planificación urbana acorde con las necesidades y características de El Hatillo.

El Gobierno Municipal a fin de optimizar los recursos presupuestarios para ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal, acorde a los requerimientos y propuestas recogidas por el Consejo Local de Planificación Pública en Asamblea de ciudadanos, destinará alrededor de un 50,72 % del presupuesto total estimado para el año 2021 a la inversión y el porcentaje restante financiará el funcionamiento de las unidades ejecutoras del municipio por un lapso de cuatro meses, ya que los recursos presupuestados no alcanzan para cubrir todo el gasto de personal.

– POLÍTICA DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR POR EL MUNICIPIO:

La política de gastos de la Alcaldía continúa diseñada para atender con carácter preferencial las Áreas de seguridad, obras y mejoramiento de espacios públicos, saneamiento ambiental, salud y educación.



Exposición de Motivos





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

En mi carácter de Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, presento a la consideración del Concejo Municipal para su discusión y sanción el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos y el Plan Operativo Anual para el Ejercicio Económico Financiero 2021, expresado en correspondencia con lo establecido en el referido Plan Operativo Anual, así como acatando los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, elaborado en apego a las disposiciones técnicas establecidas por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), destinando los recursos estimados al cumplimiento de las metas de desarrollo económico, social e institucional del Municipio, en atención a las necesidades de los vecinos y a la situación financiera del Municipio.

El proyecto de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021, ha sido concebido como eje central de las labores de este equipo de servidores públicos del cual tengo el honor de forma parte, orientado a hacer una gestión administrativa transparente comprometido con el bienestar de los vecinos y de quienes hacen vida en El Hatillo, merecedores de un Municipio modelo de ciudad innovadora, sostenible, abierta al mundo y promotora de la cultura, con espacios públicos modernos, incluyentes y dignos.

El Proyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual presentados, contiene todos los programas y proyectos de las áreas de gestión urbana, social, cultural, salud, educación y seguridad, así como de las áreas internas y de administración tributaria. En ellos se concentran planes de acción que servirán de herramienta para alcanzar un Municipio seguro, ordenado, limpio, saludable y de bienestar para todos con base en el Plan de Inversión Municipal, el cual incorpora y sustenta las necesidades manifestadas por nuestros





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

vecinos en materia de seguridad integral, movilidad, limpieza, aseo urbano, educación, infraestructura y salud, durante las Jornadas de Presupuesto Participativo.

Apostando entonces el logro de las metas planteadas en pro de la comunidad de El Hatillo, sabemos que ello solo será posible manteniendo el ejercicio planificado y sostenido de políticas públicas que respondan a las mejoras prácticas de transparencia, orden, armonía, efectividad y justicia.

En términos generales:

- Se destinó una parte importante de los fondos a los medios de participación ciudadana, materializados en proyectos que permitan el desarrollo del Municipio por medio del Presupuesto Participativo, enmarcado en los postulados de la democracia participativa y protagónica que recoge la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y la Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública.
- Inclusión de los gastos recurrentes por concepto de Servicios básicos (luz, agua, teléfono), alquileres, contratos de servicios (suministro de oxígeno, compra de medicamentos, insumos, entre otros) para el mantenimiento y funcionamiento de nuestro ambulatorio, las escuelas municipales y demás obligaciones que permiten un funcionamiento eficiente de la gestión.
- Asignación de recursos financieros a los Entes Descentralizados y Fundaciones para garantizar y cubrir hasta donde se pueda, la realización óptima de sus competencias correspondientes.
- Asignación de los recursos necesarios para la continuidad y consolidación del mejoramiento del sistema de recaudación de este Municipio.





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

- Garantizar en un lapso no mayor de cuatro meses, debido al déficit presupuestario, los recursos necesarios para cubrir la estructura salarial actual (OCTUBRE 2020) de todos los empleados adscritos a la Alcaldía y sus Entes adscritos.
- La seguridad y la gestión urbana (infraestructura) se constituyen en los rubros de gasto con más crecimiento en el Municipio, siendo, sin embargo, insuficiente para la realización de todo el proyecto recogido en el Presupuesto Participativo.

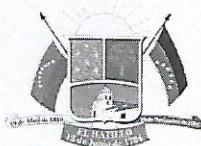
Por todo lo antes expuesto, se somete a consideración de ese Honorable Cuerpo Edilicio, el Proyecto de Ordenanza de Ingresos y Gastos del Municipio El Hatillo para Ejercicio Fiscal 2021, a los efectos de su sanción.



TITULO I

Disposiciones Generales





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO EL HATILLO

El Concejo Municipal El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 54, numeral 1, de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con lo dispuesto por los artículos 95, cardinal 1, 228 y 229 *eiusdem*, sanciona la siguiente:

ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021

**TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Objeto
ARTÍCULO 1º. Esta Ordenanza tiene por objeto regular la aprobación, ejecución y evaluación del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda y de sus entes descentralizados y desconcentrados para el Ejercicio Fiscal 2021, para el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

Estructura de la Ordenanza

ARTÍCULO 2º. La Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos constará de tres títulos cuyos contenidos serán los siguientes:

Título I. Disposiciones Generales.

Título II. Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Gastos.

Título III. Disposiciones Finales.

Estimación del Presupuesto de Ingresos

ARTÍCULO 3º. Se estima el Presupuesto de Ingresos del Municipio El Hatillo para el Ejercicio Económico Financiero 2021, en el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, en la cantidad de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS** (Bs. 236.075.379.437,00), de acuerdo a la distribución por ramos de ingreso incorporada en el Título II, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS, de esta Ordenanza.

Estimación del Presupuesto de Gastos

ARTÍCULO 4º. Se estima el Presupuesto de Gastos del Municipio El Hatillo para el Ejercicio Económico Financiero 2021, entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, en la cantidad de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE BOLÍVARES CON 00/100 CENTIMOS** (Bs. 236.075.379.437,00), asignados a los diferentes Sectores, Programas, Sub programas, Actividad, Partidas y Subpartidas, incluyendo los créditos para Seguridad Social y para los Gastos No Clasificados Sectorialmente, de conformidad con el Título II, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS de esta Ordenanza.

Distribución Institucional del Gasto

ARTICULO 5º. El Alcalde, mediante decreto dictado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la sanción de la presente Ordenanza, publicará la Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos, la cual



consiste en el detalle de los créditos presupuestarios acordados en las diferentes categorías presupuestarias, utilizadas a nivel de actividades, obras y subpartidas genéricas, específicas y subespecíficas.

Límites máximos de las Autorizaciones

ARTÍCULO 6°. Los Créditos Presupuestarios establecidos en el artículo 4° de la presente Ordenanza, y detallados por Sectores, Programas y Partidas en el Título II, constituyen el límite máximo de las autorizaciones de créditos disponibles para gastar conforme a lo previsto en el artículo 242 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal. En consecuencia, los ordenadores de gastos deberán abstenerse de efectuar compromisos sin que exista la correspondiente previsión presupuestaria, así como disponer los créditos presupuestarios para fines distintos a los previstos en esta Ordenanza.

Rectificaciones al Presupuesto

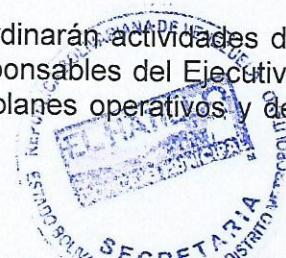
ARTÍCULO 7°. En el Presupuesto de Gastos se incorporará una partida denominada "Rectificaciones al Presupuesto", la cual estará sujeta a las siguientes normas:

1. El monto de la partida "Rectificaciones al Presupuesto", no podrá ser superior al tres por ciento (3 %) del total de los ingresos estimados en la Ordenanza, excluyendo los ingresos asignados por leyes específicas, mediante las cuales se le transfieran recursos al Municipio.
2. Esta partida podrá ser dispuesta por el Alcalde o Alcaldesa para atender gastos imprevistos que se presenten en el transcurso del ejercicio para aumentar los créditos presupuestarios que resultaren insuficientes. Salvo casos de emergencia, los recursos de este crédito no podrán destinarse a crear nuevos créditos ni cubrir gastos cuyas asignaciones hayan sido disminuidas por los mecanismos formales de modificaciones presupuestarias.
3. No se podrán decretar créditos para aumentar la partida "Rectificaciones al Presupuesto", ni esta podrá ser incrementada mediante traspaso de créditos.

Programación de la Ejecución Física y Financiera

ARTÍCULO 8°. Las actividades relacionadas con la programación de la ejecución física y financiera se regirán por las siguientes normas:

1. Corresponde a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, la coordinación de las actividades relativas a la programación por subperíodos de la ejecución física y financiera del Presupuesto de Ingresos y Gastos, así como el control de los planes y proyectos presentados por los órganos, dependencias y entes descentralizados. A tales fines, podrá solicitar a las unidades ejecutoras correspondientes toda la información y documentos que considere necesaria.
2. Las actividades inherentes a este proceso estarán enmarcadas dentro de los lineamientos que al respecto formule la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), de conformidad con lo establecido en el artículo 230 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
3. La Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal en el ejercicio de la responsabilidad de formulación y control de los planes y presupuestos municipales que tiene asignada, procesará la información relativa a la formulación, ejecución y control del plan y el presupuesto en forma integral. A tales fines, podrá solicitar a las unidades ejecutoras correspondientes las informaciones y documentaciones que considere necesarias.
4. Las Unidades Responsables del Concejo Municipal y Contraloría Municipal coordinarán actividades de programación de sus planes operativos y presupuestarios con las unidades responsables del Ejecutivo Municipal, a los fines de la elaboración y consolidación armónica y real de los planes operativos y del Presupuesto del Municipio.



Reducción del Presupuesto de Gastos por caída de los ingresos

ARTÍCULO 9°. En caso de reducción en los ingresos que amerite algún ajuste presupuestario, se procederá de la manera siguiente:

1. Si durante la ejecución del Presupuesto se evidenciere una reducción en los ingresos estimados en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico Financiero 2021, el Alcalde o Alcaldesa, mediante estudio presentado por la Superintendencia de Administración Tributaria, ordenará los ajustes necesarios en los ingresos y los créditos presupuestarios acordados.
2. El Alcalde o Alcaldesa solicitará a los órganos, dependencias, entes descentralizados, Contraloría Municipal y Concejo Municipal, un plan de ajuste de sus gastos, debiendo publicar las decisiones en la Gaceta Municipal para su vigencia.

Información de ingresos recaudados

ARTÍCULO 10. Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, la Superintendencia de Administración Tributaria del Ejecutivo Municipal deberá enviar a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto, la información correspondiente a la recaudación mensual de los Ingresos Municipales del Ejercicio Económico Financiero 2021. La información suministrada por la Superintendencia de Administración Tributaria a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto deberá ser clasificada por ramos de ingresos.

Fondos y Reservas del Tesoro

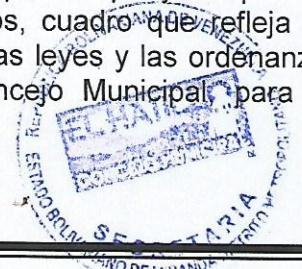
ARTÍCULO 11. La administración de las Reservas del Tesoro estará sujeta a las siguientes disposiciones:

1. Los fondos del Tesoro Municipal deben ser colocados en instituciones financieras reguladas por la Ley de Instituciones del Sector Bancario o por leyes especiales, siempre que no se altere, interfiera o impida la ejecución del presupuesto de gastos. El rendimiento de las colocaciones aquí previstas, formará parte del Informe mensual de la Recaudación de Ingresos establecido en el artículo 10 de esta Ordenanza.
2. Se autoriza al Alcalde o Alcaldesa para llevar las reservas del tesoro en cuentas bancarias, separadas de las cuentas que contengan los recursos asignados al Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipales correspondiente al Ejercicio Económico Financiero regido por esta Ordenanza, a los fines de propender a un mayor control en la utilización de las mismas.

Créditos Adicionales

ARTÍCULO 12. Los créditos adicionales se regirán por las normas siguientes:

1. Los créditos adicionales al presupuesto de gastos serán aprobados por el Concejo Municipal, a solicitud del Alcalde o Alcaldesa, para cubrir gastos necesarios no previstos en esta Ordenanza o para incrementar los créditos presupuestarios insuficientes, los cuales podrán ser financiados con las fuentes presupuestarias establecidas en el artículo 247 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
2. Cuando los créditos adicionales hayan de finanziarse con economías en los gastos, estas deben ser expresamente determinadas en informes que elaborará la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal y se acordarán las respectivas insubsistencias o anulaciones de créditos.
3. Las solicitudes de créditos adicionales presentadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, deberán estar acompañadas de los soportes que justifiquen en cada caso la solicitud, tales como: oficio de solicitud, exposición de motivos, cuadro que refleja los montos solicitados de la imputación presupuestaria y otros que establezcan las leyes y las ordenanzas vigentes, a fin de ser procesadas y posteriormente ser remitidas al Concejo Municipal para su consideración y aprobación.



Insubsistencias o Anulaciones de Créditos

ARTÍCULO 13. Se entenderá por insubsistencias las anulaciones totales o parciales de créditos presupuestarios de programas, subprogramas, proyectos y partidas de la Ordenanza de Presupuesto, bien sea por economías que ocurran en la ejecución del presupuesto de gastos o por ajustes a dicho presupuesto ordenados con la finalidad de hacer un uso más racional de los mismos. Las insubsistencias serán declaradas por el Alcalde o Alcaldesa mediante resolución publicada en la Gaceta Municipal.

Traspasos de Créditos Presupuestarios

ARTÍCULO 14. Las modificaciones presupuestarias correspondientes a traspasos de créditos presupuestarios se ajustarán a las siguientes normas:

1. Entre partidas de una misma o de diferentes denominaciones pertenecientes a un mismo Programa, Subprograma, Proyecto o diferentes programas, Subprogramas, o proyectos correspondientes a uno o varios sectores, cuyo monto sea mayor al cincuenta por ciento (50 %) de los respectivos créditos originales de la Partida Cedente, requerirán autorización del Concejo Municipal.
2. Entre Partidas de una misma o de diferentes denominaciones pertenecientes a un mismo Programa, Subprograma o Proyecto o de diferentes Programas, Subprogramas o Proyectos correspondientes a uno o varios sectores, si no excede del cincuenta por ciento (50 %) de la asignación original de la partida cedente, serán autorizados por el Alcalde o Alcaldesa mediante resolución, copia de la cual deberá ser remitida al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal.
3. El Director o la Directora de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, tratará y autorizará los traspasos a los Créditos asignados y distribuidos a nivel de Actividades, Subpartidas Genéricas, Específicas y Subespecíficas dentro de un mismo programa y en una misma partida.
4. Las solicitudes de modificación presupuestaria deberán señalar el efecto financiero y el correspondiente a las metas asignadas a las respectivas categorías presupuestarias, requisitos sin los cuales las Direcciones responsables no podrán tramitarlas.
5. Las modificaciones de los créditos presupuestarios correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, señaladas en los numerales 1, 2 y 3 del presente artículo, se realizarán por las dependencias que los mencionados órganos designen, respetando las limitaciones establecidas en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO ÚNICO: Los traspasos de los créditos presupuestarios podrán afectar el monto total de la asignación original de la Partida Cedente.

Modificación de Créditos – Gastos de Inversión

ARTÍCULO 15. De los ingresos previstos en el Presupuesto Municipal se destinará como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) a gastos de inversión o de formación de capital, entendiendo como gastos de inversión aquellos a los que le atribuye tal carácter la Oficina Nacional de Presupuesto, dando preferencia a las áreas de salud, educación, saneamiento ambiental, seguridad y a los proyectos de inversión productiva que promuevan el desarrollo sustentable del Municipio.

PARÁGRAFO ÚNICO: No se podrán efectuar Traspaso de Gastos de Inversión para Gastos Corrientes, salvo en casos excepcionales debidamente documentados por el órgano solicitante ante la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía, y deberán ser autorizados por el Concejo Municipal, oída la opinión de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría, independientemente de su monto, conforme a lo establecido en el artículo 231 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.



Traspasos de Créditos contenidos en el Cuadro de Obras y/o Proyectos

ARTÍCULO 16. Los Créditos asignados en el Cuadro de Obras y / o Proyectos, solo podrán ser modificados previa aprobación de la mayoría simple del Concejo Municipal, oída la opinión del Consejo Local de Planificación Pública y de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría. El resultado de estas modificaciones será comunicado a las Direcciones con competencia en la materia, a los efectos de ajustar los registros.

Órgano competente para tramitar Modificaciones Presupuestarias

ARTÍCULO 17. Es competencia de la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, el trámite y presentación al Alcalde o Alcaldesa para su consideración y posterior remisión al Concejo Municipal, en los casos que corresponda, las modificaciones presupuestarias señaladas en los artículos 7, 12, 13, 14, 15 y 16 de esta Ordenanza.

Evaluación y Control de la Ejecución del Presupuesto

ARTÍCULO 18. A los fines de la evaluación y control de la ejecución presupuestaria se observarán las siguientes normas:

1. Las unidades ejecutoras de los programas del Presupuesto de Gastos del Municipio El Hatillo, incluidos los órganos con autonomía funcional y los entes descentralizados, deberán remitir a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal, la Información relativa a los resultados de la ejecución física y financiera de sus presupuestos, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, a los fines de la consolidación de la información y elaboración del Informe de Ejecución Física y Financiera trimestral a que hace mención el artículo 73 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. Este último informe deberá ser enviado a la Oficina Nacional de Presupuesto y al Concejo Municipal dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización de cada trimestre.
2. La Dirección Sectorial de Administración y Finanzas remitirá trimestralmente a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto la Ejecución del Presupuesto de gastos, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre.
3. El Concejo Municipal y la Contraloría Municipal, deberán remitir trimestralmente el informe de Ejecución Física y Financiera de sus respectivos presupuestos a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto, dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, a los fines de la consolidación de la información y elaboración del Informe de ejecución Física y Financiera a que hace mención el artículo 73 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

Obligaciones de ejercicios anteriores

ARTÍCULO 19. Correspondrá a la Sindicatura Municipal el reconocimiento administrativo de las obligaciones de ejercicios anteriores reclamadas por particulares, previa certificación de la respectiva unidad ejecutora que recibió el servicio o la contraprestación, exceptuando la referida a gastos de:

1. Servicios básicos de los bienes de uso Privado del Municipio, los cuales deberán ser validados por la Dirección Sectorial de Administración y Finanzas del Ejecutivo Municipal. En el caso de los Servicios Básicos de los Bienes de Uso Privado correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, deberán ser validados por la Dirección de esta instancia.
2. Deudas de pasivos laborales, las cuales deberán ser validadas por la Dirección de Administración de Capital Humano del Ejecutivo Municipal. En el caso de las deudas de pasivos laborales correspondientes al Concejo Municipal y Contraloría Municipal, deberán ser validadas por la Dirección con competencia en la materia de esas instancias.



PARÁGRAFO PRIMERO: Los compromisos causados por sentencias judiciales definitivamente firmes o reconocidos administrativamente por el Síndico Procurador Municipal, así como los derivados de reintegros que deba efectuar el Fisco Municipal por concepto de impuestos, tasas u otras contribuciones municipales recaudadas en exceso en Ejercicios Fiscales anteriores serán pagadas con cargo a las Subpartidas específicas 4.11.11.03.00 "Indemnizaciones Diversas" o 4.11.11.04.00 "Obligaciones de Ejercicios Anteriores", según corresponda.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el reconocimiento administrativo de las acreencias, el Síndico Procurador Municipal seguirá, en cuanto sean aplicables, los procedimientos y requisitos previstos en la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República y su Reglamento.

Presupuesto de los Entes Descentralizados

ARTÍCULO 20. Los presupuestos de ingresos y gastos anuales de los entes descentralizados del Municipio El Hatillo, así como la Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos de cada uno de ellos, deberán ser remitidos para su análisis y verificación a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal durante el período de elaboración y aprobación del Proyecto de Ordenanza de Presupuesto. Una vez sancionada la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos, el Alcalde o Alcaldesa publicará dentro de los treinta (30) días siguientes, los presupuesto de ingresos y gastos de los entes descentralizados, con su respectiva Distribución Institucional, condición esta que será necesaria para hacer la transferencia mensual de los aportes asignados en la presente Ordenanza de acuerdo a la programación financiera prevista.

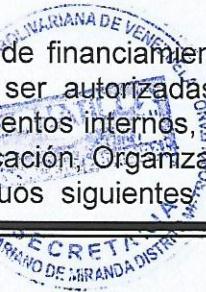
PARÁGRAFO PRIMERO: Los ordenadores de compromisos y pagos de los entes descentralizados, deberán abstenerse de efectuar compromisos sin que exista previsión presupuestaria, ni disponer de los créditos presupuestarios para una finalidad distinta a la prevista en esta Ordenanza, debiendo adecuarlos a los objetivos y metas que sirvieron de fundamento para la formulación de sus respectivos presupuestos, so pena de las responsabilidades legales en las que pueda incurrir.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los entes descentralizados, dentro de los cinco (5) días continuos siguientes a la finalización de cada trimestre, deberán remitir a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto del Ejecutivo Municipal la ejecución física y financiera. Asimismo, deberán remitir dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización del trimestre el informe señalado en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

Modificaciones de Créditos Presupuestarios de los Entes Descentralizados

ARTÍCULO 21. Las modificaciones realizadas durante la ejecución del presupuesto de los entes descentralizados del Municipio El Hatillo, se regirán por las siguientes normas:

1. Los Traspasos de Créditos presupuestarios entre Partidas de un mismo Programa, Subprograma o Proyecto o distintos Programas, Subprogramas o Proyectos, o entre Subpartidas genéricas, específicas y subespecíficas de los respectivos créditos aprobados y distribuidos de conformidad con lo señalado en la Distribución Institucional del presupuesto de gastos, deberán ser autorizadas de acuerdo a lo señalado por sus leyes de creación, los estatutos sociales o sus reglamentos internos o, en su defecto, por la máxima autoridad del ente, e informadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía de El Hatillo dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la aprobación.
2. Los incrementos de los créditos presupuestarios que resulten de nuevas fuentes de financiamiento y repercutan en el aumento del monto total del presupuesto aprobado, deberán ser autorizadas de acuerdo a lo que señalen las leyes de creación, los estatutos sociales o sus reglamentos internos, o en su defecto, por la máxima autoridad del ente, e informadas a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto de la Alcaldía de El Hatillo dentro de los diez (10) días continuos siguientes a la



- aprobación.
3. Las solicitudes de modificación presupuestaria deberán señalar el efecto financiero y el correspondiente a las metas asignadas a las respectivas categorías presupuestarias.

Cierre del Ejercicio

ARTÍCULO 22. Con posterioridad al 31 de diciembre de 2021 no podrán tramitarse, ni autorizarse modificaciones al Presupuesto de Gastos, el cual fenece en esa fecha, así como tampoco podrán asumirse compromisos ni causarse gastos con cargo al ejercicio que se cierra en esa fecha.

Gastos Causados y No Pagados

ARTÍCULO 23. De conformidad con lo establecido en los artículos 249 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, y 67 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, los gastos causados y no pagados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año se pagarán durante el año siguiente, con cargo a las disponibilidades en caja y banco existente a la fecha señalada. En el caso que dicha disponibilidad resulte insuficiente para el pago de los compromisos válidamente adquiridos, no se requerirá reconocimiento administrativo o judicial para proceder al pago con cargo a la disponibilidad del ejercicio en que se ordene. Los gastos comprometidos y no causados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año se imputarán automáticamente a los créditos presupuestarios disponibles de las mismas categorías presupuestarias, partidas y Subpartidas de gastos previstos en el Presupuesto de gastos vigente. En caso que no exista la disponibilidad presupuestaria o la misma sea insuficiente, se solicitarán las modificaciones presupuestarias que sean pertinentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: A los fines de la imputación presupuestaria de dichos compromisos, el Alcalde o Alcaldesa, siempre y cuando disponga de dichos recursos en el Tesoro Municipal, remitirá al Concejo Municipal, dentro de los 60 días de iniciado el ejercicio económico financiero, una solicitud de crédito adicional, acompañado de una relación de los compromisos antes mencionados. El cierre del ejercicio presupuestario no implica la anulación de los actos administrativos que originaron los contratos formalizados hasta ese momento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se estima que todo gasto causado debe ser pagado y es indemnizable siempre que se demuestre fehacientemente que ha sido recibido por el Municipio, aun cuando no haya sido considerado o calificado como válidamente adquirido; el mismo deberá ser reconocido administrativamente. Para su pago ó indemnización, deberá ser reconocido y autorizado por la Sindicatura Municipal de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República y en el Artículo 1.184 del Código Civil y a lo establecido en el artículo 19 de estas disposiciones.

Relación de Compromisos

ARTÍCULO 24. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término del ejercicio económico financiero, la Dirección Sectorial de Administración y Finanzas remitirá a la Unidad de Auditoría Interna, la información recibida de las unidades administradoras de los órganos ordenadores de compromisos y pagos sobre los gastos comprometidos y no causados al 31 de diciembre, con indicación de la imputación presupuestaria, beneficiario y monto.

TITULO II

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos por Ramos de ingresos

ARTÍCULO 25. Los ingresos señalados en el artículo 3 de esta ordenanza, fueron estimados de acuerdo al detalle por ramos de ingresos para el período comprendido entre enero y diciembre, según se detallan a



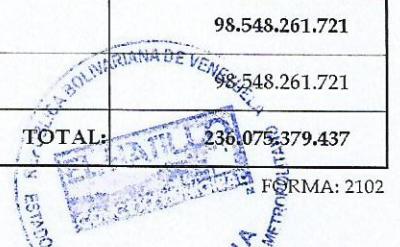
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



PRESUPUESTO DE INGRESOS
(EN BOLÍVARES)

PROYECTO DE ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | | | | DENOMINACIÓN | MONTO |
|--------|----------|------------|----------------|---------------------------------|------------------------|
| RAMO | SUB-RAMO | ESPECÍFICA | SUB-ESPECÍFICA | | |
| 3.00 | 00 | 00 | 00 | RECURSOS | 236.075.379.437 |
| 3.01 | 00 | 00 | 00 | INGRESOS ORDINARIOS | 137.527.117.716 |
| 3.01 | 02 | 00 | 00 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 131.013.232.278 |
| 3.01 | 02 | 05 | 00 | INMUEBLES URBANOS | 2.740.738.748 |
| 3.01 | 02 | 07 | 00 | PATENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 128.030.275.949 |
| 3.01 | 02 | 08 | 00 | PATENTE DE VEHÍCULO | 11.526.106 |
| 3.01 | 02 | 09 | 00 | PROPAGANDA COMERCIAL | 18.067.266 |
| 3.01 | 02 | 10 | 00 | ESPECTÁCULOS PÚBLICOS | 73.019.154 |
| 3.01 | 02 | 11 | 00 | APUESTAS LÍCITAS | 388.062 |
| 3.01 | 02 | 12 | 00 | DEUDAS MOROSAS | 139.216.993 |
| 3.01 | 03 | 00 | 00 | INGRESOS POR TASAS | 6.511.251.984 |
| 3.01 | 03 | 48 | 00 | PERMISOS MUNICIPALES | 2.055.554.513 |
| 3.01 | 03 | 49 | 00 | CERTIFICACIONES Y SOLVENCIAS | 2.055.554.513 |
| 3.01 | 03 | 57 | 00 | CEMENTERIO | 2.400.142.958 |
| 3.01 | 11 | 00 | 00 | DIVERSOS INGRESOS | 2.633.454 |
| 3.01 | 11 | 01 | 00 | INTERESES MORATORIOS | 507.893 |
| 3.01 | 11 | 02 | 00 | REPAROS FISCALES | 1.950.238 |
| 3.01 | 11 | 08 | 00 | MULTAS Y RECARGOS | 175.323 |
| 3.05 | 00 | 00 | 00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES | 98.548.261.721 |
| 3.05 | 03 | 00 | 00 | SITUADO | 98.548.261.721 |
| 3.05 | 03 | 01 | 02 | SITUADO MUNICIPAL | 98.548.261.721 |
| | | | | TOTAL: | 236.075.379.437 |

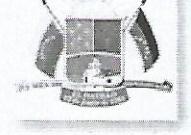


FÓRMA: 2102

SECRETARÍA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA DISTRITO METROPOLITANO

Gastos por sectores, partidas y programas

ARTÍCULO 26. El monto del Gasto para el ejercicio fiscal 2021 periodo enero-diciembre del artículo 4° de la presente Ordenanza se detalla por partidas, sectores y programas en el cuadro siguiente:

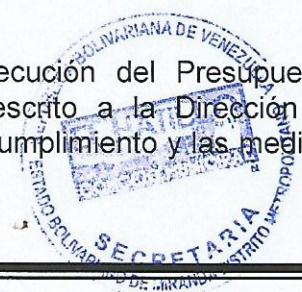
| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|--|
|  | República Bolivariana de Venezuela Estado Bolivariano de Miranda Alcaldía del Municipio El Hatillo Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto | |  | | |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | | |
| ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021 | | | | | |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | MONTO (Bs.) | | |
| 4.01.00.00.00 | Gastos de Personal | | 68.564.593.014,00 | | |
| 4.02.00.00.00 | Materiales, Suministros y Mercancías | | 38.193.670.656,00 | | |
| 4.03.00.00.00 | Servicios no Personales | | 47.384.252.487,00 | | |
| 4.04.00.00.00 | Activos Reales | | 21.796.814.255,00 | | |
| 4.07.00.00.00 | Transferencias y Donaciones | | 57.775.168.888,00 | | |
| 4.98.00.00.00 | Rectificaciones al Presupuesto | | 2.360.880.137,00 | | |
| TOTALES: | | 236.075.379.437,00 | | | |

**TITULO III
DISPOSICIONES FINALES**

Del cumplimiento de Objetivos y Metas

ARTÍCULO 27. Los funcionarios y funcionarias responsables de las unidades ejecutoras de los programas que tengan asignados créditos presupuestarios en esta Ordenanza están obligados a cumplir las metas y objetivos de dichos programas.

PARÁGRAFO ÚNICO: Cuando el funcionario o funcionaria, durante la ejecución del Presupuesto, considere que no será posible cumplir con alguna meta, se dirigirá por escrito a la Dirección de Planificación, Organización y Presupuesto a fin de explicar la razón de dicho incumplimiento y las medidas correctivas de dicha situación.



De la responsabilidad del funcionariado

ARTÍCULO 28. El incumplimiento de las disposiciones establecidas en esta Ordenanza podrá acarrear responsabilidad administrativa de conformidad con la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y el sistema de Control Fiscal, con independencia de las responsabilidades civil, penal o disciplinaria que tal incumplimiento pueda generar.

Presentación del Informe de Gestión

ARTÍCULO 29. El Alcalde o Alcaldesa presentará a la comunidad el Informe de Gestión del ejercicio fiscal anterior en el primer trimestre del ejercicio fiscal vigente.

Vigencia

ARTÍCULO 30. Este Presupuesto entrará en vigencia a partir del primero (1º) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

Dada, firmada y sellada en el salón de Sesiones del Concejo Municipal de El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

Años 210º de la Independencia y 161º de la Federación.

**CONCEJAL OMAR NOWAK ARVELO
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL**

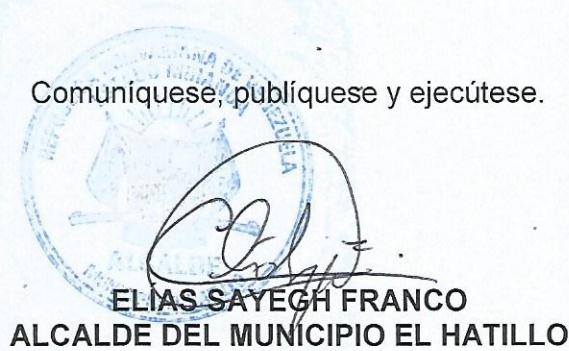


**Lic. NANCY VIDAUERRETA MALPICA
SECRETARIA MUNICIPAL**



En el Despacho del ciudadano Alcalde del Municipio El Hatillo del Estado Bolivariano de Miranda, a los Veintitres (23) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

Comuníquese, publíquese y ejecútese.



**ELIAS SAYEGH FRANCO
ALCALDE DEL MUNICIPIO EL HATILLO**

TITULO II

Presupuesto de Ingresos y Gastos



Presupuesto de Ingresos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCION DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO



PRESUPUESTO DE INGRESOS
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | | | | DENOMINACION | MONTO |
|--------|----------|------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| RAMO | SUB-RAMO | ESPECIFICA | SUB-ESPECIFICA | | |
| 3.00 | 00 | 00 | 00 | RECURSOS | 236.075.379.437 |
| 3.01 | 00 | 00 | 00 | INGRESOS ORDINARIOS | 137.527.117.716 |
| 3.01 | 02 | 00 | 00 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 131.013.232.278 |
| 3.01 | 02 | 05 | 00 | INMUEBLES URBANOS | 2.740.735.748 |
| 3.01 | 02 | 07 | 00 | PATENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 128.030.275.949 |
| 3.01 | 02 | 08 | 00 | PATENTE DE VEHICULO | 11.526.106 |
| 3.01 | 02 | 09 | 00 | PROPAGANDA COMERCIAL | 18.067.266 |
| 3.01 | 02 | 10 | 00 | ESPECTACULOS PUBLICOS | 73.019.154 |
| 3.01 | 02 | 11 | 00 | APUESTAS LICITAS | 388.062 |
| 3.01 | 02 | 12 | 00 | DEUDAS MOROSAS | 139.216.993 |
| 3.01 | 03 | 00 | 00 | INGRESOS POR TASAS | 6.511.251.984 |
| 3.01 | 03 | 48 | 00 | PERMISOS MUNICIPALES | 2.055.554.513 |
| 3.01 | 03 | 49 | 00 | CERTIFICACIONES Y SOLVENCIAS | 2.055.554.513 |
| 3.01 | 03 | 57 | 00 | CEMENTERIO | 2.400.142.958 |
| 3.01 | 11 | 00 | 00 | DIVERSOS INGRESOS | 2.633.454 |
| 3.01 | 11 | 01 | 00 | INTERESES MORATORIOS | 507.893 |
| 3.01 | 11 | 02 | 00 | REPAROS FISCALES | 1.950.238 |
| 3.01 | 11 | 08 | 00 | MULTAS Y RECARGOS | 175.323 |
| 3.05 | 00 | 00 | 00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES | 98.548.261.721 |
| 3.05 | 03 | 00 | 00 | SITUADO | 98.548.261.721 |
| 3.05 | 03 | 01 | 02 | SITUADO MUNICIPAL | 98.548.261.721 |
| | | | | 236.075.379.437 | FORMA 2102 |
| | | | | | |



Indice de Categorías Programáticas





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC PROG SUB PROG ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----------------------------------|---|--|
| 01 00 00 00 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| 01 01 00 00 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA DESPACHO DEL ALCALDE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |
| 01 01 00 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DESPACHO DEL ALCALDE EJECUTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |
| 01 02 00 00 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 02 00 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 03 00 00 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL EL LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 03 00 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRALORÍA MUNICIPAL EL DEL CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN HATILLO DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 04 00 00 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA CONSEJO LOCAL DE INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 04 00 51 | COORDINACIÓN Y APOYO AL CONSEJO LOCAL SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL LOCAL DE PÚBLICA HATILLO | CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|---|----------------------------------|
| 01 | 04 | 00 | 52 | ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA AL SALA TÉCNICA DEL CONSEJO CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA LOCAL DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO | PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| 01 | 05 | 00 | 00 | APOYO JURÍDICO Y REPRESENTACIÓN LEGAL SINDICATURA MUNICIPAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 | 05 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN SINDICATURA MUNICIPAL DEL APOYO JURÍDICO, Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| 01 | 06 | 00 | 00 | EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA AUDITORÍA INTERNA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA | |
| 01 | 06 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, AUDITORÍA INTERNA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA | |
| 01 | 06 | 00 | 52 | VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL POSTERIOR HATILLO EN EL ÁMBITO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, POSTERIOR A SU EJECUCIÓN | |
| 01 | 06 | 00 | 53 | TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DETERMINACIÓN ESTABLECIDO EN EL ORDENAMIENTO RESPONSABILIDADES JURÍDICO APPLICABLE A LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA | DE DE |
| 01 | 07 | 00 | 00 | ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL CONSULTORIA JURÍDICA EJECUTIVO MUNICIPAL | |



FORMA: 2103



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|---|------------------|
| 01 | 07 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONSULTORÍA JURÍDICA DE LA ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 | 07 | 00 | 52 | GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA EN LOS COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |
| 01 | 07 | 00 | 53 | EVALUACIÓN Y AVAL JURÍDICO DE LOS COORDINACIÓN GENERAL DE CONTRATOS SUSCRITOS POR EL EJECUTIVO CONTRATACIONES MUNICIPAL | |
| 01 | 08 | 00 | 00 | GESTIÓN DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO SECRETARÍA DE GOBIERNO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS | |
| 01 | 08 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS, PUBLICOS O PRIVADOS | |
| 01 | 08 | 00 | 52 | RELACIONES ENTRE INSTITUCIONES U COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANIZACIONES, PÚBLICAS O PRIVADAS RELACIONES INSTITUCIONALES PARA ATENDER INTERESES COMUNES | |
| 01 | 09 | 00 | 00 | APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | |
| 01 | 09 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO LOGÍSTICO DEL CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |





ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB | PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|-----|------|-----|--|------------------|
| 01 | 09 | 00 | 52 | | TRASMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COMUNICACIONES CREATIVAS MANERA CREATIVA, DESTACADA E INNOVADORA | |
| 01 | 09 | 00 | 53 | | GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA INTEGRACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DE DE MEDIOS Y CONTENIDOS AUDIOVISUALES, COMUNICACIONES SONOROS, GRÁFICOS, ESCRITOS, AUDIOVISUALES Y DIGITALES FOTOGRÁFICOS Y DIGITALES | |
| 01 | 09 | 00 | 54 | | ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON COORDINACIÓN GENERAL DE LA PRENSA, PERIODISTAS Y REPRESENTANTES PRENSA DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA DIFUNDIR Y TRASMITIR INFORMACIÓN ÚTIL Y DE INTERÉS | |
| 01 | 10 | 00 | 00 | | SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y REGISTRO CIVIL CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS | |
| 01 | 10 | 00 | 51 | | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL DEL SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS | |
| 01 | 10 | 00 | 52 | | CAPTURA DE DATOS DE LOS HECHOS VITALES COORDINACIÓN DE HECHOS DE LOS CIUDADANOS, CONTEMPLANDO LAS VITALES VARIABLES ESTADÍSTICAS QUE IMPLICA | |
| 01 | 10 | 00 | 53 | | ASESORÍA Y ASISTENCIA LEGAL EN LOS COORDINACIÓN DE QESTIÓN TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL LEGAL | |



FORMA 2103



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB- PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|--------------|-----|--|------------------|
| 01 | 11 | 00 | 00 | ADMINISTRACIÓN Y TRAMITE DE LAS SERVICIOS AUTÓNOMO DE ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS DEL MUNICIPIO EL HATILLO TRIBUTOS MUNICIPALES (SUHAT) | |
| 01 | 11 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN SERVICIO AUTÓNOMO DE DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRAMITE DE LAS ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, FISCALIZACIÓN, DEL MUNICIPIO EL HATILLO RECAUDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS (SUHAT) TRIBUTOS MUNICIPALES | |
| 01 | 12 | 00 | 00 | APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO | |
| 01 | 12 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN GENERAL DEL APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO | |
| 01 | 12 | 00 | 52 | APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE OFICINA DE CONTRATACIONES CONTRATACIONES PÚBLICAS ORIGINADOS PÚBLICAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 | 13 | 00 | 00 | GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL DE CAPITAL HUMANO EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 | 13 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE CAPITAL HUMANO DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 | 13 | 00 | 52 | GESTIÓN TÉCNICA PARA LA CAPTACIÓN, COORDINACIÓN DE CAPTACIÓN Y DESARROLLO, CLASIFICACIÓN Y DESARROLLO REMUNERACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL | |



FORMA 2103



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|---|--|
| 01 | 13 | 00 | 53 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BENEFICIOS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL AL SOCIAL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL | COORDINACIÓN DE BIENESTAR |
| 01 | 13 | 00 | 54 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS NÓMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL AL DE CAPITAL HUMANO SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| 01 | 13 | 00 | 55 | GESTIÓN TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO EJECUTIVO MUNICIPAL | COORDINACIÓN DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN |
| 01 | 14 | 00 | 00 | CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO | COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO |
| 01 | 14 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL Y DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO | ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO |
| 01 | 14 | 00 | 52 | PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACCIONES PLANEADAS POR EL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN GENERAL DE |
| 01 | 14 | 00 | 53 | FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO | COORDINACIÓN PRESUPUESTO GENERAL DE |
| 01 | 14 | 00 | 54 | EVALUACIÓN, DESARROLLO DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ORGANIZATIVOS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA | Y COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS |



FORMA 2103





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC PROG SUB PROG ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----------------------------------|--|--|
| 01 15 00 00 | GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE DIRECCIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD FISCAL Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PRESUPUESTARIA Y TESORERÍA | |
| 01 15 00 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN SECTORIAL DE DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CONTABILIDAD Y TESORERÍA | |
| 01 15 00 52 | ATENCIÓN Y ASISTENCIA OPORTUNA A LOS COORDINACIÓN DE SERVICIOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES GENERALES QUE DEMANDE LA ALCALDÍA | |
| 01 15 00 53 | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE COORDINACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS MUNICIPALES | |
| 01 15 00 54 | ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN DE USO Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES MUNICIPALES | |
| 01 15 00 55 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN Y DE LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA | COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA |
| 01 15 00 56 | TRAMITE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA | COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y |
| 01 15 00 57 | GESTIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TESORERÍA MUNICIPAL TESORERÍA Y FINANZAS | |
| 01 15 00 58 | REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA FISCAL CONTABLE | COORDINACIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL |

FORMA 3103





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|--|------------------|
| 01 | 15 | 00 | 59 | ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA Y SOPORTE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA INTEGRAL EN INFORMÁTICA | |
| 02 | 00 | 00 | 00 | SEGURIDAD Y DEFENSA | |
| 02 | 01 | 00 | 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA LA GESTIÓN, DIRECCIÓN SECTORIAL DE EVALUACIÓN Y ENCAUCE DE LOS PLANES, SEGURIDAD CIUDADANA LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | |
| 02 | 01 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, DIRECCIÓN SECTORIAL DE EVALUACIÓN, ENCAUCE Y SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | |
| 02 | 01 | 00 | 52 | COORDINACIÓN, VIGILANCIA Y MONITOREO COORDINACIÓN GENERAL DEL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL DEL CENTRO DE CONTROL INTEGRAL MUNICIPIO EL HATILLO (CCI) | |
| 02 | 01 | 01 | 00 | FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL INSTITUTO AUTÓNOMO POLICIA DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE DEL MUNICIPIO EL HATILLO LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO | |
| 02 | 01 | 01 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN INSTITUTO AUTÓNOMO POLICIA DE LA FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES, Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO | |
| 02 | 01 | 02 | 00 | ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE LA DIRECCIÓN POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE FRENTE A EVENTOS DE DESASTRE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|--|------------------|
| 02 | 01 | 02 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LA ATENCIÓN, APOYO Y PREPARACIÓN DE CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE FRENTE A DESASTRE EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO | |
| 02 | 01 | 02 | 52 | PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO, COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN APlicando MEDIDAS Y ACCIONES PARA Y GESTIÓN DE RIESGO EVITAR DESASTRES Y PELIGROS | |
| 02 | 01 | 02 | 53 | ATENCIÓN OPERACIONAL Y FUNCIONAL COORDINACIÓN DE SOPORTE OPORTUNA E IDONEA EN SITUACIONES DE OPERACIONAL EMERGENCIA INHERENTES A LA PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRE | |
| 07 | 00 | 00 | 00 | TRANSPORTE Y COMUNICACIONES | |
| 07 | 01 | 00 | 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA LA ATENCIÓN Y DIRECCIÓN SECTORIAL DE ASISTENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN URBANA VIALIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS | |
| 07 | 01 | 01 | 00 | ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE DIRECCIÓN DE VIALIDAD, VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS TRANSPORTE Y ENLACE CON SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SERVICIOS PÚBLICOS ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES | |
| 07 | 01 | 01 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, ASISTENCIA Y DIRECCIÓN DE VIALIDAD, SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y ENLACE CON VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO ACCIONES CON LOS PROVEEDORES | |
| 07 | 01 | 01 | 52 | ATENCIÓN AL SISTEMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN DE TRANSPORTE TRANSPORTE | |
| 07 | 01 | 01 | 53 | ATENCIÓN AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD COORDINACIÓN DE VIALIDAD | |





ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|---|---|
| 07 | 01 | 01 | 54 | ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL COORDINACIÓN DE ENLACE DE MUNICIPIO ARTICULANDO ACCIONES CON LOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVEEDORES | |
| 08 | 00 | 00 | 00 | EDUCACIÓN | |
| 08 | 01 | 00 | 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL | DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN SOCIAL |
| 08 | 01 | 01 | 00 | SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |
| 08 | 01 | 01 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |
| 11 | 00 | 00 | 00 | VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS | |
| 11 | 01 | 00 | 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO | DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA |
| 11 | 01 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO | DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA |
| 11 | 01 | 00 | 52 | PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ASUNTOS Y URBANÍSTICAS COMUNES PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO | COORDINACIÓN DE URBANISMO Y ESTRATEGIAS PLANIFICACIÓN |
| 11 | 01 | 00 | 53 | CONTROL Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA, URBANÍSTICA Y DE CONSTRUCCIÓN ESTABLECIDAS EN LOS PLANES MUNICIPALES VIGENTES, PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS | COORDINACIÓN DE URBANO |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB-PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|----------|-----|---|---|
| 11 | 01 | 00 | 54 | COMPILACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPIO, IDENTIFICANDO SU MUNICIPAL CARACTERÍSTICA FÍSICA, FISCAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA, COMO BASE A LA DISTRIBUCIÓN DEL IMPUESTO URBANO MUNICIPAL | |
| 11 | 01 | 00 | 55 | ASESORÍA Y ASISTENCIA DE LOS ASUNTOS LEGALES EN MATERIA DE GESTIÓN URBANA | COORDINACIÓN DE ASUNTOS LEGALES |
| 11 | 01 | 00 | 56 | GESTIÓN, ANALISIS Y ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS, ESPACIAL Y CAPAS DE INFORMACIÓN DEL MAPA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SIG-HAT) | COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO (SIG-HAT) |
| 11 | 01 | 00 | 57 | INSPECCIÓN DEL DESARROLLO URBANO | COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN MUNICIPIO |
| 11 | 01 | 01 | 00 | GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | OBRAS Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES |
| 11 | 01 | 01 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | OBRAS Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES |
| 11 | 01 | 01 | 52 | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL | COORDINACIÓN DE CONTRATACIONES DE OBRAS |
| 11 | 01 | 01 | 53 | INSPECCIÓN DEL DESARROLLO Y/O MANTENIMIENTO DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL | COORDINACIÓN DE INSPECCIONES |
| 11 | 01 | 01 | 54 | SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL | COORDINACIÓN DE OPERACIONES |





ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC PROG SUB- PROG ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA | DE |
|------------------------------------|---|------------------|------------|
| 11 01 02 00 | RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE INSTITUTO AUTÓNOMO DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) QUE PRESENTE EL MUNICIPIO | | |
| 11 01 02 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN INSTITUTO AUTÓNOMO DE LA RESOLUCIÓN, MITIGACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) DE PREVENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO | | |
| 12 00 00 00 | SALUD | | |
| 12 01 00 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO DE DIRECCIÓN SECTORIAL LAS ACCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN SOCIAL SALUD | | DE |
| 12 01 01 00 | ADMINISTRACIÓN DE LA RED AMBULATORIA DIRECCIÓN DE SALUD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO | | |
| 12 01 01 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE SALUD Y SUPERVISIÓN DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO | | |
| 12 01 01 52 | COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD MÉDICO COORDINACIÓN ASISTENCIAL MÉDICA | | GENERAL |
| 12 01 01 53 | GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD GENERAL DEL COORDINACIÓN SERVICIO DE SALUD OPERACIONES | | GENERAL DE |
| 12 01 01 54 | VINCULOS DE COOPERACIÓN, PARTICIPACIÓN, COORDINACIÓN DE ALIANZAS Y ENLACE ENLACE | | |
| 13 00 00 00 | DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN | | |
| 13 01 00 00 | ACTIVIDAD COMÚN PARA EL DESARROLLO Y DIRECCIÓN SECTORIAL PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA GESTIÓN SOCIAL SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | | DE |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC | PROG | SUB- PROG | ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|-----|------|--------------|-----|---|------------------|
| 13 | 01 | 00 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN SECTORIAL DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | |
| 13 | 01 | 00 | 52 | PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL | |
| 13 | 01 | 00 | 53 | GARANTÍA Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL NIÑO, NIÑA Y EL ADOLESCENTE MUNICIPIO, EN EL CASO QUE EXISTA UNA AMENAZA O UNA VULNERACIÓN | |
| 13 | 01 | 01 | 00 | GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y DEL NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ADOLESCENTE MUNICIPIO | |
| 13 | 01 | 01 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y DEL COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTE Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO | |
| 13 | 01 | 02 | 00 | ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, ATENCIÓN CIUDADANA INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS | |
| 13 | 01 | 02 | 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y DEL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DEL ATENCIÓN CIUDADANA CIUDADANO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, INVOLUCRÁNDOLO EN TEMAS DE SU INTERÉS | |
| 13 | 01 | 02 | 52 | ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA Y PAZ COORDINACIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL, REALIZANDO ACTOS MUNICIPAL CONCILIATORIOS Y JUICIOS DE FALTAS | |





ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC PROG SUB- PROG + ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|---|--|---|
| 13 01 03 00 | DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y FUNDACIÓN HATILLANA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA | HATILLANA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA (FUNDHAINFA) |
| 13 01 03 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN FUNDACIÓN HATILLANA DE DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO, FAMILIA (FUNDHAINFA) MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA | |
| 13 01 04 00 | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, INSTITUTO AUTÓNOMO DE TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y DEPORTIVA | TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN |
| 13 01 04 51 | DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN INSTITUTO AUTÓNOMO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO, RECREACIÓN Y LA EDUCACIÓN RECREACIÓN DEPORTIVA | |
| 14 00 00 00 | SEGURIDAD SOCIAL | |
| 14 01 00 00 | GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PROTECCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL AL DE CAPITAL HUMANO SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 14 01 00 51 | PENSIONADOS Y JUBILADOS | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |
| 14 01 00 52 | ASISTENCIA SOCIOECONÓMICA | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |
| 14 01 00 53 | APORTES PATRONALES | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |
| 14 01 00 54 | PRESTACIONES SOCIALES | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



ÍNDICE DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

| SEC PROG SUB- PROG ACT | DENOMINACIÓN | UNIDAD EJECUTORA |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 14 01 00 55 | OTRAS PREVENCIONES | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |
| 15 00 00 00 | GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE | DESPACHO DEL ALCALDE |
| 15 01 00 00 | GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS | DESPACHO DEL ALCALDE |
| 15 01 00 51 | RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO | DESPACHO DEL ALCALDE |



Resumen de Los Créditos Presupuestarios a nivel de Sectores, Programas y Fuentes de Financiamiento





RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE
 FINANCIAMIENTO
 (EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2011

| SECTOR | PROGRAMA | DENOMINACION | ASIGNACION PRESUPUESTARIA | | | | TOTAL |
|--------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | INGRESOS PROPIOS | MUNICIPAL | ESTADAL A MUNICIPAL | FCI DE FINANCIAMIENTO | |
| 01 | 01 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 195.597.617 | | | | 195.597.617,00 |
| 01 | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | 11.232.561.159 | | | 11.232.561.159,00 |
| 01 | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | 5.703.050.925 | | | 5.703.050.925,00 |
| 01 | 04 | PLANIFICACION Y PARTICIPACION PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO | 67.200.000 | | | | 67.200.000,00 |
| 01 | 05 | APOYO JURIDICO Y REPRESENTACION LEGAL DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO EL HATILLO | 102.700.800 | | | | 102.700.800,00 |
| 01 | 06 | EVALUACION Y FISCALIZACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTION DE LA ALCALDIA | 120.480.000 | | | | 120.480.000,00 |
| 01 | 07 | ASISTENCIA Y ASESORIA JURIDICA AL EJECUTIVO MUNICIPAL | 105.734.400 | | | | 105.734.400,00 |
| 01 | 08 | GESTION DE COOPERACION E INTERCAMBIO DE ACCIONES ENTRE EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ACTORES NATURALES O JURIDICOS PÚBLICOS O PRIVADOS | 35.654.400 | | | | 35.654.400,00 |
| 01 | 09 | APOYO TECNICO LOGISTICO DEL CONTROL ESTRATEGICO DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DE LA GESTION DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 197.472.000 | | | | 197.472.000,00 |
| 01 | 10 | SERVICIO PÚBLICO DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y ACCIONES VINCULADOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS HATILLANOS | 136.032.000 | | | | 136.032.000,00 |
| 01 | 11 | ADMINISTRACION Y TRAMITE DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA, FISCALIZACION, RECAUDACION Y LIQUIDACION DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES | 624.422.400 | | | | 624.422.400,00 |
| 01 | 12 | APOYO Y ASISTENCIA DIRECTA AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN LA CONDUCCION DE LA GESTION DE GOBIERNO | 137.030.400 | | | | 137.030.400,00 |
| 01 | 13 | GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CAPITAL HUMANO AL SERVICIO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | 29.563.434.675 | 10.651.635.348 | | | 40.215.070.029,00 |
| 01 | 14 | CONTROL Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESO, Y DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO EL HATILLO | 125.088.000 | | | | 125.088.000,00 |
| 01 | 15 | GESTION DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD FISCAL Y PRESUPUESTARIA Y TESORERIA | 42.918.514.280 | | | | 42.918.514.280,00 |



RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE SECTORES, PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2011

| SECTOR | PROGRAMA | DENOMINACION | INGRESOS PROPIOS | MUNICIPAL | ESTADAL A MUNICIPAL | FCI | OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO | TOTAL |
|--------------------------|----------|---|------------------|----------------|---------------------|-----|---------------------------------|-------------------|
| 02 | 01 | ACTIVIDAD COMUN PARA LA GESTION, EVALUACION Y ENCAUCE DE LOS PLANES, LINEAMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 100.214.400 | | | | | 100.214.400.00 |
| 02 | 01-01 | FUERZA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DESTINADA A PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SUS BIENES Y MANTENER EL ORDEN PÚBLICO | | 48.073.079.558 | | | | 48.073.079.558.00 |
| 02 | 01-02 | ATENCION, APOYO Y PREPARACION DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO FRENTA A EVENTOS DE DESASTRE NATURALES O DE CARACTER ANTROPICO | | 170.400.000 | | | | 170.400.000.00 |
| 07 | 01-01 | ASISTENCIA AL SISTEMA MUNICIPAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE, Y ATENCION A LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO ARTICULANDO CON LOS PROVEEDORES | | 152.544.000 | | | | 152.544.000.00 |
| 05 | 01-01 | SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL | | 952.893.312 | | | | 952.893.312.00 |
| 11 | 01 | ACTIVIDAD COMUN PARA LA PLANIFICACION Y NORMALIZACION DE LAS POLITICAS URBANAS Y AMBIENTALES, Y EL CONTROL DEL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL MUNICIPIO | | 422.726.400 | | | | 422.726.400.00 |
| 11 | 01-01 | GESTION, ADMINISTRACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 34.377.718.400 | 13.000.000.000 | | | | 47.377.718.400.00 |
| 11 | 01-02 | RESOLUCION, MITIGACION Y PREVENCION DE LOS PROBLEMAS DE CARACTER AMBIENTAL QUE PRESENTE EL MUNICIPIO | | 3.753.873.585 | | | | 3.753.873.585.00 |
| 12 | 01-01 | ADMINISTRACION DE LA RED AMBULATORIA DE ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO | 11.626.862.627 | | | | | 11.626.862.627.00 |
| 13 | 01 | ACTIVIDAD COMUN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DEL BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL A LOS CIUDADANOS, GRUPOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | | 187.718.400 | | | | 187.718.400.00 |
| 13 | 01-01 | GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO | | 4.766.631.900 | | | | 4.766.631.900.00 |
| 13 | 01-02 | ACCESO Y PARTICIPACION DEL CIUDADANO CON SU INTERES GOBIERNO MUNICIPAL INVOLUCRANDOLO EN TEMAS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LAS FAMILIAS | | 174.624.000 | | | | 174.624.000.00 |
| 13 | 01-03 | DEL MUNICIPIO EL HATILLO, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA | | 1.169.557.616 | | | | 1.169.557.616.00 |
| 13 | 01-04 | PROMOCION Y FOMENTO DEL ARTE, CULTURA, TURISMO, RECREACION Y LA EDUCACION DEPORIVA | | 2.176.991.454 | | | | 2.176.991.454.00 |
| 14 | 01 | GASTOS PARA LA PREVENCION Y PROTECCION SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | 11.906.055.202 | | | | | 11.906.055.202.00 |
| 15 | 01 | GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS | | 2.360.880.137 | | | | 2.360.880.137.00 |
| TOTALES: 137.527.117.716 | | | | 98.548.261.721 | | | | 236.075.379.437 |



Resumen de los Créditos Presupuestarios a nivel de Partidas y Fuentes de Financiamiento





RESUMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
 (EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| ASIGNACION PRESUPUESTARIA | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| PARTIDA | DENOMINACION | INGRESOS PROPIOS | APORTE LEGAL MUNICIPAL | OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO FCI | TOTAL |
| 4.01.00.00.00 | GASTOS DE PERSONAL | 44.796.757.000 | 23.767.836.014 | | 68.564.593.014 |
| 4.02.00.00.00 | MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS | 37.129.088.471 | 1.064.582.185 | | 38.193.670.656 |
| 4.03.00.00.00 | SERVICIOS NO PERSONALES | 32.531.242.036 | 14.853.010.451 | | 47.384.252.487 |
| 4.04.00.00.00 | ACTIVOS REALES | 21.000.000.000 | 796.814.255 | | 21.796.814.255 |
| 4.05.00.00.00 | ACTIVOS FINANCIEROS | | | | |
| 4.07.00.00.00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES | 2.070.030.209 | 55.705.138.679 | | 57.775.168.888 |
| 4.08.00.00.00 | OTROS GASTOS | | | | |
| 4.11.00.00.00 | DISMINUCIÓN DE PASIVOS | | | | |
| 4.98.00.00.00 | RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO | | 2.360.880.137 | | 2.360.880.137 |
| TOTALES: | | 137.527.117.716 | 98.548.261.721 | | 236.075.379.437 |



FORMA: 2105

Resumen de los Créditos Presupuestarios por Partida a nivel de Sectores



**RESUMEN DE LOS CREDITOS PRESUPUESTARIOS POR PARTIDAS A NIVEL DE SECTORES
(EN BOLIVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| PARTIDA | DENOMINACION | SECTORES | | | | | | | | | | | | TOTAL | | |
|--------------|---|-----------------|----------------|----|----|----|-------------|-------------|----|----|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 401.00.00.00 | GASTOS DE PERSONAL | 55.723.093.892 | 336.614.400 | | | | 152.544.000 | 952.593.312 | | | 660.364.500 | 496.500.000 | 462.442.400 | 9.870.040.210 | 68.364.391.04 | |
| 402.00.00.00 | MATERIALES SERVICIOS Y MERCANCIAS | | | | | | | | | | | | | | | 38.193.570.62 |
| 403.00.00.00 | EXTRACCIONES Y EXTRACCIONES | | | | | | | | | | | | | | | 47.384.252.487 |
| 404.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 21.796.544.25 |
| 405.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 20.500.000.00 |
| 406.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 8.775.165.888 |
| 407.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 3.753.823.585 |
| 408.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 1.027.014.000 |
| 409.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 3.753.150.979 |
| 410.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 3.753.150.979 |
| 411.00.00.00 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | 3.753.150.979 |
| TOTALES | | 101.976.608.457 | 48.396.694.578 | | | | 141.744.000 | 952.693.312 | | | 51.554.318.385 | 14.746.567.577 | 4.135.523.579 | 11.906.055.202 | 2.460.881.147 | 246.075.379.437 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 40.515.106 |



Recursos Humanos por Tipo de Cargo y por Género



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO MIRANDA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y PESO
RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO
(EN BOLÍVARES)



| TIPO DE CARGO | ANUALIDAD 2011 | | | | | | | | | | ANUALIDAD 2010 | | | | | | | | | | ANUALIDAD 2009 | | | | | |
|---|----------------|-----|-------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------|----------------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---|----------------|---------|-----------|---------|-----------|--|
| | DETALLE | | | DETALLE | | | | DETALLE | | | DETALLE | | | | DETALLE | | | DETALLE | | | | DETALLE | | | | |
| | F | B | TOTAL | DETALLE | DETALLE | DETALLE | F | B | TOTAL | DETALLE | DETALLE | DETALLE | F | B | TOTAL | DETALLE | DETALLE | DETALLE | F | B | TOTAL | DETALLE | DETALLE | DETALLE | | |
| PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 238 | 130 | 194 | 562 | 1558.968.655 | | 743.990.862 | | 2.302.659.526 | 236 | 147 | 181 | 569 | 5.455.114.112 | | 4.049.010.483 | | 9.544.124.595 | | | | | | | | |
| ADMISIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ADMISTRATIVO ELECTRÓNICO, RECLAMOS | | | | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | | 1.512.480 | |
| PERSONAL DE DIRECCIÓN | | | | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | |
| PROFESIONAL TECNICO | 74 | 42 | 102 | 272 | 750.121.600 | | 3.063.940 | | 1.980.112.00 | 73 | 76 | 81 | 220 | 11.444.38 | | 1.049.112.00 | | 1.162.112.00 | | | | | | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 38 | 17 | 38 | 93 | 197.424.000 | | 197.424.000 | | 302.449.680 | 36 | 76 | 42 | 144 | 1.056.300 | | 15.661.300 | | 1.161.441.000 | | | | | | | | |
| PERSONAL DOCENTE | 46 | 5 | 19 | 32 | 269.370.905 | | 150.252.238 | | 421.622.602 | 70 | 5 | 17 | 92 | 7.992.112 | | 6.970.000 | | 1.122.961.000 | | | | | | | | |
| PERSONAL DE BOMBEROS | | | | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | |
| PERSONAL DE TECNOLOGÍA | | | | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | | 1.070.000 | |
| PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL POLICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL BOMBERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL CONTRATADO | 87 | 71 | 158 | 378.572.979 | | 192.248.353 | | 570.818.333 | 85 | 81 | 146 | 1.430.717.052 | | 1.047.887.344 | | 2.478.604.396 | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL POLICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL BOMBERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMISIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ADMISTRATIVO ELECTRÓNICO, RECLAMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL POLICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL BOMBERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | 325 | 201 | 194 | 720 | 1.937.541.544 | | 936.234.215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Resumen de Personal Jubilado por Cargo y por Genero





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDE DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| DENOMINACIÓN | AÑO REAL 2019 | | | | | | AÑO ULTIMO ESTIMADO 2020 | | | | | | AÑO PRESUPUESTADO 2021 | | | | | | | | | |
|---|---------------|----|-------|------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|----|-------|------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----|-------|------------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | GENERO | | | MONTO JUBILACION Y O PENSION | | | GENERO | | | MONTO JUBILACION Y O PENSION | | | GENERO | | | MONTO JUBILACION Y O PENSION | | | | | | |
| | F | M | TOTAL | F | M | TOTAL | F | M | TOTAL | F | M | TOTAL | F | M | TOTAL | F | M | TOTAL | | | | |
| JUBILADO | 116 | 33 | 149 | 296.582.604 | 142.538.681 | 439.121.285 | 117 | 33 | 150 | 416.160.065 | 208.080.020 | 624.240.085 | 118 | 32 | | 150 | 1.246.502.100 | 623.251.050 | 1.869.753.150 | | | |
| ALTOP FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ELECCION POPULAR " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTO NIVEL Y DE DIRECCION | 3 | 2 | 5 | 14.152.624 | 6.415.811 | 20.566.335 | 3 | 2 | 5 | 14.152.624 | 7.079.250 | 21.231.874 | 3 | 2 | | 6 | 94.126.000 | 47.064.100 | 141.192.100 | | | |
| EMPLEADO | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 12 | | 37 | 310.862.400 | 155.321.200 | 470.793.600 |
| DOCENTE | 103 | 23 | 126 | 251.630.080 | 125.922.870 | 377.752.950 | 103 | 23 | 126 | 366.007.541 | 183.035.770 | 549.011.311 | 73 | 11 | | 89 | 747.311.700 | 372.865.060 | 1.120.967.660 | | | |
| MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBERIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBREIRO | 10 | 8 | 18 | 30.600.000 | 10.200.000 | 40.800.000 | 11 | 8 | 19 | 36.000.000 | 10.000.000 | 54.000.000 | 12 | 7 | | 19 | 91.200.000 | 45.600.000 | 136.800.000 | | | |
| PENSIONADO | 11 | 8 | 19 | 39.773.160 | 13.857.720 | 53.630.880 | 16 | 8 | 24 | 44.895.609 | 22.447.805 | 67.343.414 | 17 | 8 | | 25 | 151.461.228 | 66.327.076 | 216.788.304 | | | |
| ALTOP FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ELECCION POPULAR " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTO NIVEL Y DE DIRECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPLEADO | 7 | 4 | 6 | 16.173.160 | 6.057.720 | 24.230.830 | 7 | 4 | 11 | 23.295.609 | 11.647.611 | 34.943.414 | 7 | 4 | | 11 | 41.720.000 | 20.400.000 | 1.120.967.660 | | | |
| DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 13.320.000 | 6.660.000 | 19.983.000 | | |
| MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBERIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBREIRO | 9 | 4 | 13 | 21.600.000 | 7.600.000 | 29.400.000 | 9 | 4 | 13 | 21.600.000 | 10.800.000 | 32.400.000 | 9 | 4 | | 10 | 62.160.000 | 34.200.000 | 93.601.000 | | | |
| TOTALES: | 127 | 41 | 168 | 336.355.764 | 156.396.401 | 492.752.165 | 133 | 41 | 174 | 461.055.674 | 230.527.825 | 691.583.498 | 135 | 40 | | 175 | 1.355.555.528 | 688.578.126 | 2.086.541.454 | | | |

APLICA PARA ALCALDE (SA) SINDICO (A) CONCEJALES (AS)



FOLIA 210

Gastos de Inversión Estimados por el Municipio



GASTOS DE INVERSIÓN ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO
(EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2011

| SÍMBOLO | PROGRAMA | PARTIDA | SUB - PARTIDAS | | | DENOMINACIÓN | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA | OBSERVACIONES |
|---------|----------|---------|----------------|--------------|----------------------|---|---------------------------|---------------|
| | | | GENERAL A | ESPECIFICA A | SUB B - ESPECIFICA B | | | |
| 11 | 01 | 4.04 | 02 | 02 | 00 | Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público | 20.500.000.000 | |
| 11 | 01 | 4.03 | 18 | 01 | 00 | Impuesto al valor agregado | 6.302.080.000 | |
| 11 | 01 | 4.07 | 01 | 03 | 02 | Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales | 3.753.873.080 | |
| 12 | 01 | 4.01 | 01 | 01 | 00 | Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo | 496.800.000 | |
| 12 | 01 | 4.02 | 06 | 04 | 00 | Productos farmacéuticos y medicamentos | 6.090.544.235 | |
| 12 | 01 | 4.02 | 10 | 04 | 00 | Utiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria | 6.090.544.235 | |
| 12 | 01 | 4.03 | 18 | 01 | 00 | Impuesto al valor agregado | 1.948.974.156 | |
| 13 | 01 | 4.01 | 01 | 01 | 00 | Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo | 362.342.400 | |
| 13 | 01 | 4.07 | 01 | 03 | 02 | Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales | 3.773.180.979 | |

TOTALES: 119.728.923.661

FORMA 10



Contenido del Presupuesto de Gastos a nivel de Sector, Programa, Sub- Programa y/o Proyecto



SECTOR 01

DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO



EL HATILLITO

MUNICIPIO

BOLIVARIANO

DE MIRANDA

ESTADO

BOLIVARIANO

DE VENEZUELA

ESTADO

Programa 01

FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL



SECRETARÍA



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------------------|--------|---|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 01 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S) | | DESPACHO DEL ALCALDE |

DESCRIPCIÓN

El Despacho del Alcalde tiene la finalidad de dirigir, regentar, canalizar y supervisar las políticas públicas establecidas por el Ejecutivo Municipal, destinadas a satisfacer las necesidades de la comunidad del Municipio El Hatillo en beneficio de su calidad de vida, mediante el desarrollo y ejecución de programas y proyectos, tales como los servicios vinculados con la gestión social, urbana y de seguridad ciudadana. Asimismo establece, gestiona y genera efectivas interrelaciones entre el Alcalde, Alcaldía y las fuerzas vivas del Municipio a través de mecanismos y espacios de diálogos que propicien la cogestión y la corresponsabilidad ciudadana, donde el Ejecutivo Municipal se caracterice por el logro de una gestión eficiente, transparente, participativa e innovadora.

Del mismo modo sistematiza las actividades administrativas y operativas de la Alcaldía orientándolas a generar respuestas y atención oportuna y eficaz a la comunidad Hatillana.



FORMA. 2111



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---|---------------------------|--|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| SUB-PROGRAMA | 01 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL |
| PROYECTO | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51). | | |
| DESPACHO DEL ALCALDE | | |
| 1. Conceder donaciones culturales, beneficas, deportivas, recreativas, de salud, y funerarias (ataud, cremacion, fosas comunes municipales) a particulares. | Donación | 400 |
| 2 Responder a distintas solicitudes y requerimientos presentadas ante este Despacho. | Solicitud / Requerimiento | 400 |
| 3 Coordinar la atención de audiencia con el Alcalde solicitadas por la comunidad ante este Despacho. | Audiencia | 400 |
| 4 Gestionar la instauración de reglamentos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos emanados por el Alcalde inherentes a la administración del Gobierno Municipal. | Documento | 90 |



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|--------------|---|--|------------------------|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| SUB-PROGRAMA | 01 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL | |
| PROYECTO | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| 5 | Organizar la presentación a la comunidad hatillana la rendición de cuentas de la gestión política y administrativa del Alcalde, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero precedente. | Evento Público | 1 |
| 6 | Presentar al Consejo Municipal El Hatillo y Contraloría Municipal El Hatillo el Documento del Informe de Gestión y Cuenta Anual de la Alcaldía, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero precedente. | Documento | 1 |
| 7 | Controlar, coordinar y llevar el seguimiento de la Gestión de los planes, programas y proyectos establecidos por el Gobierno Municipal. | Documento | 16 |
| 8 | Diseño, desarrollo, evaluación y supervisión de las políticas y estrategias del Gobierno Municipal, establecidas para el logro de los objetivos, metas, misión y visión instaurados en la Alcaldía. | Documento | 4 |
| 9 | Presentar al Consejo Municipal El Hatillo los Proyectos de Ordenanza del Presupuesto de Ingresos y Gastos, y Plan Operativo Anual, a regir para el Ejercicio Fiscal siguiente. | Documento | 2 |



FORMA: 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|---|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 01 | FACULTAD EJECUTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO | | |

| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|----|---|------------------|------------------------|------------------|
| 10 | Preparar las actividades para la celebración de actos de Matrimonios realizados por el Alcalde o por el propio personal de este Despacho. | Matrimonio | 200 | |
| 11 | Atender de manera directa los requerimientos o solicitudes de la comunidad trasladando el Despacho a la calle. | Persona Atendida | 880 | |
| 12 | Realizar seguimiento de la atención a las demandas de los servicios y obras públicas municipales. | Inspección | 390 | |
| 13 | Gestionar las actividades inherentes a la formalidad de los contratos y convenios que celebra el Gobierno del Ejecutivo Municipal con personas jurídicas. | Documento | 35 | |
| 14 | Gestionar solicitudes de permisos para eventos culturales, religiosos, deportivos y demás eventos de ocupación de espacios públicos del municipio. | Solicitud | 125 | |





RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS (EN BOLÍVARES)

Journal of Health Politics





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCION DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO

CREDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO (EN BOLÍVARES)

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

TOTALES: 195,597.617

79

Programa 02

EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|--------|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | | CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO |

DESCRIPCIÓN

Concejo deliberante de la función legislativa del Municipio; Organismo normativo, fiscalizador y resolutivo integrado por los Concejales o Concejalas legalmente electos o electas, tal como lo establece el ordenamiento jurídico aplicable, quien tiene la atribución de elaborar y sancionar ordenanzas y demás instrumentos jurídicos que rigen el ejercicio, actividad, administración, desarrollo, organización y funcionamiento de la localidad. Ejerce del mismo modo el control político de los órganos y entes que conforma la estructura del Ejecutivo del Poder Público Municipal; así como la participación de la comunidad local y de ejercer las competencias que le delega la constitución del Municipio y demás normas y leyes vigentes aplicable al ámbito de su competencia.





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--|--|---|------------------|
| <p>GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).</p> <p>ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51)</p> <p>CONCEJO MUNICIPAL EL HATILLO</p> <p>PRESIDENCIA</p> <p>1. Revisar y aprobar la propuesta del presupuesto del Concejo Municipal Anual.</p> <p>2. Presidir, abrir, levantar, suspender y clausurar las sesiones ordinarias, permanentes, extraordinarias y especiales de la Cámara Municipal.</p> <p>3. Revisar, aprobar las agendas de las sesiones de la Cámara Municipal.</p> <p>4. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la presidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual.</p> <p>5. Presidir las reuniones de comisión de mesa, aprobar la agenda de la misma.</p> | <p>Documento</p> <p>Sesión Ordinaria</p> <p>Sesión</p> <p>Documento</p> <p>Reunión</p> | <p>1</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>4</p> <p>10</p> | |



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--|------------------|------------------------|------------------|
| 6. Resguardar los bienes muebles municipales, adjudicados a la presidencia del Concejo. | Inventario | 12 | |
| 7. Suscribir contratos de beneficios contractuales a empleados y obreros de este Concejo Municipal y contratos de servicios en materia de recursos humanos. | Contrato | 50 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 52) | | | |
| VICEPRESIDENCIAS | | | |
| 1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la vicepresidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 | |
| 2. Presidir las reuniones de comisión de mesa, aprobar la agenda de la misma. | Reunión | 20 | |
| 3. Promover reuniones con otras Instituciones. | Reunión | 10 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|---|---|--|------------------------|------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| SUB-PROGRAMA: | | | | |
| PROYECTO: | | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 53). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS | | | | |
| ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 53) | | | | |
| SECRETARÍA | | | | |
| 1. | Realizar las sesiones de Cámara Municipal ordinaria, extraordinaria, especial, solemne y permanente. | Sesión | 100 | |
| 2. | Entregar actas consignadas para su aprobación por parte del pleno municipal. | Documento | 100 | |
| 3. | Publicar en la prensa, gaceta, correo electrónico y la distribución de los proyectos de ordenanzas para su consulta pública. | Publicación | 8 | |
| 4. | Publicación de las Gacetas Municipales tanto al ejecutivo y legislativo municipal así como a los órganos y entes que integran el municipio. | Publicación | 400 | |
| 5. | Llevar y conservar con regularidad los libros, expedientes y documentos del archivo de Secretaría Municipal. | Registro | 100 | |
| 6. | Resguardar los bienes muebles municipales, adjudicados a la Secretaría del Concejo. | Inventario | 12 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|--------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA | | |
| PROYECTO | | |

| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|---|--|--------------------|------------------------|------------------|
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 54). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS | | | | |
| ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 54) | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | | | | |
| 1. | Mantener y proveer materiales, bienes y servicios a todas las comisiones del Concejo Municipal y unidades de apoyo. | Suministro | 12 | |
| 2. | Procesar el Sumario de compras ante el servicio nacional de Contrataciones anual y trimestral. | Sumario de compras | 12 | |
| 3. | Efectuar registros de las partidas de todos los gastos del Concejo Municipal para el cierre mensual, trimestral y anual. | Registro | 12 | |
| 4. | Elaborar nóminas para procesar los sueldos y salarios así como todos los beneficios socio-económicos otorgados por políticas internas. | Nomina | 140 | |
| 5. | Realizar órdenes de pago. | Orden de Pago | 120 | |
| 6. | Realizar los procesos de Órdenes de Compras. | Orden de compra | 50 | |
| 7. | Realizar los pagos a Guarderías del personal empleado y obreros del Concejo. | Pago | 5 | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|-----|---|------------------|------------------------|------------------|
| 8. | Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes administración. | Inventario | 12 | |
| 9. | Presentar el plan operativo y presupuesto anual, informes trimestrales de ejecución física y la memoria y cuenta de la Dirección. | Documento | 4 | |
| 10. | Registrar los ingresos y egresos Bancarios y Conciliaciones correspondiente al cierre mensual. | Registro | 24 | |

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 55).

ACCIONES PROYECTOS

ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 55)

AUDITORÍA INTERNA

| | | | |
|----|--|------------|----|
| 1. | Ejercer control posterior de las operaciones administrativas, financieras, contables y técnicas del Concejo Municipal. | Operación | 3 |
| 2. | Resguardar los bienes muebles municipales de Auditoria Interna. | Inventario | 12 |
| 3. | Verificar la veracidad y exactitud de las actas de entrega de ser el caso. | Acta | |
| 4. | Presentar a la Presidencia de la Cámara Municipal, un informe de gestión de las actividades anualmente. | Documento | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|--|---|------------------------|------------------|
| SECTOR | 01 DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| PROGRAMA. | 02 EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| SUB-PROGRAMA: | | | |
| PROYECTO: | | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 5. Elaborar comunicaciones enviadas a las diferentes dependencias del Concejo Municipal, Alcaldía, Contraloría General de la República y Contraloría Municipal y otras. | Documento | 20 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 56). | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 56) | | | |
| URBANISMO | | | |
| 1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la vicepresidencia del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 | |
| 2. Presentar Informes sobre autorizaciones urbanísticas para instalación de posadas, hoteles y similares. | Autorización | 4 | |
| 3. Presentar informes sobre solicitudes de solicitudes de cuidado y mantenimiento de parcelas Municipales. | Solicitud | 4 | |
| 4. Presentar Informes sobre solicitudes de desafectación. | Solicitud | | |



FORMA 2112



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|--------------|--|--|------------------------|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| SUB-PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| PROYECTO: | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| 5. | Presentar Informes sobre solicitudes de Concesión de Bienes Inmuebles. | Solicitud | 4 |
| 6. | Presentar informes sobre solicitudes de Permuta de Inmuebles Municipales. | Solicitud | 2 |
| 7. | Presentar Informes sobre Procedimientos Administrativos vinculados a la materia urbanística. | Procedimiento administrativo | 6 |
| 8. | Presentar Informes sobre solicitudes vinculadas con variables urbanas fundamentales. | Solicitud | 3 |
| 9. | Presentar Informes sobre cuidado y mantenimiento de áreas verdes. | Documento | 5 |
| 10. | Presentar Informes sobre áreas verdes en riesgo. | Documento | 4 |
| 11. | Presentar Informes sobre el estado de ríos, quebradas y manantiales en pro de su preservación, conservación y defensa. | Inspección | 4 |
| 12. | Presentar Informes sobre amenazas potenciales a la salud. | Documento | |
| 13. | Presentar Informes sobre medidas preventivas para evitar enfermedades. | Medida Preventiva | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|---------------|---|--|------------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| SUB-PROGRAMA: | | | |
| PROYECTO | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| | | | COSTO FINANCIERO |
| 14. | Desarrollar Jornadas de Prevención de salud. | Jornada | 2 |
| 15. | Desarrollar Jornadas de Control sanitario de mascotas. | Jornada | 2 |
| 16. | Atender las audiencias de los ciudadanos que requieran información diversa. | Audiencia | 8 |
| 17. | Realizar inspecciones con vecinos del Municipio. | Inspección | 4 |
| 18. | Atender las denuncias de los ciudadanos en materias vinculadas con la Comisión. | Denuncia | 12 |
| 19. | Presentar propuestas de Ordenanzas e instrumentos Jurídicos. | Documento | 9 |
| 20. | Presentar proyectos de Acuerdos. | Proyecto | 7 |
| 21. | Proponer el otorgamiento de concesiones de bienes y servicios a favor de particulares para un óptimo desempeño. | Concesión | 2 |
| 22. | Revisar proyectos legislativos presentados al Pleno Municipal. | Revisión proyecto | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|---|--|--|------------------|------------------------|
| PROGRAMA. | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| SUB-PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| PROYECTO. | | | | |
| | | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| 23. | Aceptar o rechazar de manera justificada las observaciones a instrumentos jurídicos en consulta. | Documento | | 7 |
| 24. | Presentar informes de primera y segunda discusión de instrumentos jurídicos. | Informe de discusión | | 14 |
| 25 | Presentar Informes de Impacto Económico de instrumentos cuando lo ameriten. | Informe de impacto | | 7 |
| 26. | Representar a la Comisión ante los organismos nacionales, regionales y de otros Municipios. | Representación | | 4 |
| 27. | Representar a la Comisión ante el sector privado. | Representación | | 4 |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 57). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 57) | | | | |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | |
| 1. | Realizar Inventario Bienes Muebles. | Inventario | | 12 |
| 2. | Participaciones en reuniones de Seguridad con el Director de la Policía Municipal de El Hatillo. | Reunión | | 2 |
| 3. | Elaborar Proyectos de Ordenanzas. | Acuerdo | | 3 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--|------------------|------------------------|------------------|
| 4. Analizar, promover, elaborar y/o evaluar proyectos de acuerdos o cualquier otra solicitud relacionada con la materia. | Proyecto | 4 | |
| 5. Promocionar, realizar y coordinar eventos con asociación de vecinos y con la comunidad en general. | Evento | 8 | |
| 6. Convocar o asistir a reuniones con las Comisiones equivalentes de otros Municipios. | Reunión | 4 | |

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 58).

ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 58)

LEGISLACIÓN

| | | |
|---|-----------|----|
| 1. Elaborar y presentar el Informe de Gestión Anual de la Comisión Permanente de Legislación. | Documento | 1 |
| 2. Promocionar, realizar y coordinar eventos con Asociación de Vecino y con la comunidad en general. | Evento | 8 |
| 3. Coordinar, planificar y asentar las actas de las reuniones realizadas por la Comisión Permanente de Legislación. | Registro | 24 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR: | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|---|------------------|------------------------|------------------|
| 4. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 | |
| 5. Asesoría Jurídica Institucional al Concejo Municipal. | Asesoría | 12 | |
| 6. Revisión de Ordenanzas e Instrumentos Jurídicos. | Revisión | 12 | |
| 7. Resguardar los Bienes Muebles Municipales adjudicados a Legislación. | Inventario | 12 | |

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 59).

ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 59)

DESARROLLO SOCIAL

| | | |
|---|------------|----|
| 1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 |
| 2. Resguardar los bienes municipales adjudicados a Desarrollo Social | Inventario | 12 |



| | | |
|---|--|---|
|  | REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO |  |
| METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO | | |
| ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021 | | |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|--------------|--|
| SECTOR | 01 DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA | |
| PROYECTO | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|---|------------------|------------------------|------------------|
| 3. Realizar y coordinar eventos con los niños de los colegios del Municipio y los niños de las zonas de bajos recursos. | Evento | 12 | |
| 4. Coordinar y ejecutar actividades con las Asociaciones de Vecinos y Consejos Comunales del Municipio. | Actividad | 10 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 60). | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 60) | | | |
| TURISMO | | | |
| 1. Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 | |
| 2. Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes a la Comisión. | Inventario | 12 | |
| 3. Realizar eventos y actividades con la comunidad. | Evento | 12 | |
| 4. Elaborar y presentar proyectos de ordenanzas. | Proyecto | 2 | |
| 5. Realizar reuniones con otros municipios, con las diferentes dependencias de la Alcaldía y las comunidades. | Reunión | | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CÁNTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--|------------------|------------------------|------------------|
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 61). | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 61) | | | |
| SERVICIOS PÚBLICOS | | | |
| 1. Resguardar los bienes muebles municipales, pertenecientes a la comisión. | Inventario | 12 | |
| 2. Elaborar y presentar los Proyectos de Ordenanzas, con el propósito de legislar en cuanto a la regulación, control y adecuación de los problemas que afectan a las comunidades. | Proyecto | 1 | |
| 3. Realizar reuniones con las comunidades y los mecanismos que legalmente estén conferidos y que contribuyan a garantizar en forma eficiente la participación ciudadana en el proceso de formación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública municipal. | Reunion | 24 | |
| 4. Realizar reuniones con entes públicos y privados para solucionar los problemas de las comunidades en las áreas sociales, servicios públicos y de infraestructura, diligenciando para su solución en Organismos del Gobierno Nacional, Estadal y Municipal. | Reunión | 12 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|--------------|--|--|------------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| SUB-PROGRAMA | | | |
| PROYECTO | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| | | | COSTO FINANCIERO |
| 5. | Realizar reuniones convocadas por las otras comisiones Permanentes de las cuales es vicepresidente. | Reunión | 24 |
| 6. | Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la comision del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 |
| 7. | Consultar a las comunidades, los proyectos de ordenanzas que propicien discusiones y conclusiones, la defensa, la protección y la igualdad social de la población del Municipio. | Consulta | 1 |
| 8. | Emitir actas correspondientes a las reuniones con las otras Comisiones Permanentes de las cuales se, es miembro. | Reunión | 24 |
| 9. | Inspeccionar en el Municipio, debido a las denuncias realizadas por la comunidad. | Inspección | 120 |
| 10. | Realizar a la comunidad, charlas y jornadas prevención de salud. | Jornada | 12 |
| 11. | Elaborar y presentar los Proyectos de Acuerdos. | Proyecto | 6 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---|--|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | | |
| PROYECTO | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA |
| | | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| | | COSTO FINANCIERO |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 62). | | |
| ACCIONES PROYECTOS | | |
| ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 62) | | |
| HACIENDA Y CONTRALORÍA | | |
| 1. | Elaborar y presentar Informe de Gestión Anual de la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría. | Documento 1 |
| 2. | Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la comision del Concejo Municipal Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento 4 |
| 3. | Coordinar, planificar y asentar las actas de las reuniones realizadas por la Comisión Permanente de Hacienda y Contraloría. | Reunión 24 |
| 4. | Revisar y asesorar en materia legal los acuerdos remitidos a la comisión permanente de hacienda y contraloría por parte de otras comisiones. | Asesoria 12 |
| 5. | Emitir dictámenes jurídicos. | Documento 8 |
| 6. | Brindar asesoría jurídica Institucional al Concejo Municipal. | Asesoria 12 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|--|---|--|------------------------|------------------|
| PROGRAMA: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| SUB-PROGRAMA: | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| PROYECTO | | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 7. | Revisar ordenanzas e instrumentos jurídicos. | Revisión | 12 | |
| 8. | Realizar Inventario de Bienes Muebles Municipales adjudicados a la Comision. | Inventario | 12 | |
| 9. | Emitir Acuerdos. | Documento | 4 | |
| 10. | Revisar los acuerdos remitidos al pleno. | Revisión | 8 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 63). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 63) | | | | |
| CRONISTA | | | | |
| 1. | Investigar el pasado y reseñar el presente de la ciudad. | Documento | 5 | |
| 2. | Recopilar información relevante del Municipio. | Documento | 8 | |
| 3. | Conocer, estudiar y participar en la Junta del Patrimonio-Cultural del Municipio. | Reunión | 4 | |
| 4. | Realizar Charlas en Instituciones Educativas para dar a conocer nuestra historia municipal. | Charla | 4 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|---|--|---|---------------------------|---------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| SUB-PROGRAMA | | | | |
| PROYECTO | | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 5. | Presentar la Memoria y Cuenta anual de su Gestión. | Documento | 1 | |
| 6. | Representar a El Hatillo en la Academia de la Historia del Estado Miranda. | Representación | 2 | |
| 7. | Recopilar información para el diccionario del Estado Miranda. | Documento | 1 | |
| 8. | Presentar el informe de todas las actividades inherentes de la Comisión del Concejo Municipal de El Hatillo, y elaborar el informe físico financiero trimestral, metas trimestrales cumplidas y el plan operativo anual. | Documento | 4 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 64). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 64) | | | | |
| OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | |
| 1. | Atender, orientar y asesorar a los ciudadanos que acuden al Concejo Municipal. | Documento | | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--|------------------|------------------------|------------------|
| 2. Promover programas pedagogicos e informativos y cualquier actividad que permita fortalecer los valores, virtudes y derechos ciudadanos. | Taller | 2 | |
| 3. Realizar un Informe Trimestral de la Gestión de la Oficina. | Documento | 4 | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HALLICO

DIRECCION DE PLANEACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO

**CREDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE
FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CODIGO | | DENOMINACION | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|---------|--------------|---------------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | | |
| PROGRAMA | 02 | EJERCICIO DE LAS ACCIONES DELIBERANTES Y LEGISLATIVAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | | |
| ASIGNACION PRESUPUESTARIA | | | | | |
| PARTIDA | DENOMINACION | INGRESOS PROPIOS | SITUADO | APORTE LEGAL | |
| | | | ESTADAL | MUNICIPAL | OTRAS FUENTES FINANCIERAS |
| 4.01 | GASTOS DE PERSONAL | 9.482.561.092 | | | 9.482.561.092 |
| 4.02 | MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS | 572.000.000 | | | 572.000.000 |
| 4.03 | SERVICIOS NO PERSONALES | 1.090.932.108 | | | 1.090.932.108 |
| 4.07 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES | 57.067.950 | | | 57.067.950 |
| TOTALES: | | 11.232.561.189 | | | 11.232.561.189 |

TOTALES

11232561.189



FORMA 2115

Programa 03

CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO | |

DESCRIPCIÓN

La Contraloría Municipal ejerce la función pública de control fiscal sobre el correcto uso de los ingresos, egresos y bienes municipales, así como de las operaciones relativas al manejo de estos, tal como la ejecución coherente y correspondiente de las operaciones contables, presupuestarias y financieras del gasto público municipal, ejercida a través de las Dependencias que conforman el Ejecutivo Municipal. Del mismo modo vigila, controla, evalúa y fiscaliza el desempeño de las acciones y actividades desarrolladas por el personal al servicio público de la municipalidad, orientando así la gestión al logro de una administración pública municipal de calidad, con estricto apego a las normas y disposiciones legales vigentes establecidas y aplicables, coadyuvando y propiciando a la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

De las atribuciones más esenciales de la Contraloría Municipal se mencionan las siguientes;

1. El control posterior de los Organismos y Entes Descentralizados.

2. El control y las inspecciones en los entes públicos, dependencias y organismos





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|--------|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | | CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO |

DESCRIPCIÓN

administrativos de la entidad, con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones.

3. El control perceptivo que sea necesario con el fin de verificar las operaciones de los entes municipales, sujetos a control que, de alguna manera se relacionen con la liquidación y recaudación de ingresos, el manejo y empleo de los fondos, la administración de bienes, su adquisición y enajenación, así como la ejecución de contratos. La verificación a que se refiere el presente numeral tendrá por objeto, no solo la comprobación de la sinceridad de los hechos en cuanto a su existencia y efectiva realización, sino también, examinar si los registros o Sistemas Contables respectivo, se ajustan a las disposiciones legales y técnicas prescritas.
4. El control, vigilancia y fiscalización en las operaciones que se realicen por cuenta del Tesoro en los bancos auxiliares de la Tesorería Municipal.
5. Elaborar el código de cuentas de todas las dependencias sometidas a su control, que administren, custodien o manejen fondos u otros bienes del Municipio del





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA. | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA. | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO | |

DESCRIPCIÓN

Distrito; velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de contabilidad y resolver las consultas que al respecto formulen.

6. Ordenar los ajustes que fueren necesarios en los registros de contabilidad de los entes sujetos a su control, conforme al Sistema Contable Fiscal de la República, los cuales estarán obligados a incorporar en el lapso que se les fije, salvo que demuestren la improcedencia de los mismos.
7. Realizar el examen selectivo y exhaustivo, así como la calificación de las cuentas, en la forma y oportunidad que determine la Contraloría General de la República.
8. El control de los resultados de la acción administrativa, en general, la eficacia con que operan las entidades sujetas a su vigilancia, fiscalización y control.
9. La vigilancia para que los aportes, subsidios y otras transferencias hechas por la República u Organismos Públicos al Municipio o a sus dependencias descentralizadas y mancomunidades, o los que hiciere el Concejo Municipal a otras entidades públicas, privadas, sean invertidos en las finalidades para las cuales





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|---|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | CONTRALORÍA MUNICIPAL EL HATILLO | |

DESCRIPCIÓN

fueron efectuadas. A tal efecto, la Contraloría podrá practicar inspecciones y establecer los sistemas de control que estime convenientes.

10. Velar por la formación y actualización anual del inventario de bienes, que corresponde hacer al Alcalde o Alcaldesa, conforme con las normas establecidas por la Contraloría General de la República.
11. Elaborar el Proyecto de Presupuesto de Gastos de la Contraloría, el cual remitirá al Alcalde o Alcaldesa, quien deberá incluirlo sin modificaciones en el proyecto de presupuesto que presentará al Concejo Municipal. La Contraloría está facultada para ejecutar los créditos de su respectivo presupuesto, con sujeción a las leyes, reglamentos y ordenanzas respectivas.





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CÁNTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--------------|------------------|------------------------|------------------|
|--------------|------------------|------------------------|------------------|

GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51).

ACCIONES PROYECTOS

ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51)

DESPACHO DEL CONTRALOR

1. Representar a la Contraloría Municipal ante Órganos, Entes e Instituciones públicas y privadas. Evento 4
2. Dirigir las reuniones de Directores de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo Directorio 4
3. Dictar las políticas que regulan la gestión interna de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo Documento 2
4. Aprobar y presentar al Alcalde el proyecto de Plan Operativo y de Presupuesto de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo Documento 2
5. Presentar ante la Contraloría General de la República el Informe de Gestión Anual de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. Documento 1
6. Suscribir los documentos que le sean sometidos a su consideración y aprobación Documento 382





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---|--------------------|---|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| SUB-PROGRAMA: | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| PROYECTO: | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| DIRECCIÓN GENERAL | | |
| 1. Coordinar el cumplimiento de las metas y/o volumen de trabajo establecidas en el Plan Operativo Anual de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. | Documento | 4 |
| 2. Controlar y evaluar el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. | Documento | 4 |
| 3. Supervisar la ejecución y control de los procedimientos llevados por las Direcciones adscritas a la Dirección General. | Documento | 4 |
| UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA | | |
| 1. Realizar el Examen y Calificación de la Cuenta, de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. (CMMH), con base en las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y Entes Descentralizados (NFPRECCOPPNEDMED), correspondiente al año 2015 | Informe Definitivo | 1 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|--------------|--|---|------------------------|------------------|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| SUB-PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| PROYECTO | | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 2. | Realizar el Examen y Calificación de la Cuenta, de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. (CMMH), con base en las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y Entes Descentralizados (NFPRECCOPPNEDMED), correspondiente al año 2016 | Informe Definitivo | 1 | |
| 3. | Verificar las Actas de Entrega de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo (CMMH), de acuerdo a la Normativa que Regula la Entrega de los Órganos de la Administración Pública y de sus Respectivas Oficinas o Dependencias (NREOEAPOD). | Acta de Entrega | 2 | |
| 4. | Seguimiento del Informe Definitivo AEC 2014 Nro. 001-2019 Examen y Calificación de la Cuenta de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo (CMMH) correspondiente al año 2014 | Informe Único | 1 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|--|---------------------------------------|---|------------------|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| SUB-PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| PROYECTO | | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | |
| 1. Evaluar, clasificar y tramitar las denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones, así mismo hacer seguimiento de las mismas | Requerimiento | 4 | |
| 2. Organizar y Ejecutar el programa "LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA" | Elección de Contralor | 1 | |
| 3. Organizar y Ejecutar el programa "ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES | Elección de Contralor | 1 | |
| 4. Interactuar con las comunidades organizadas para empoderarlas del ejercicio del poder popular | Evento | 4 | |
| 5. Promover la cultura del control social y la participación ciudadana a través de talleres, cursos, charlas o conversatorios | Taller, Curso, Charla o Conversatorio | 4 | |
| 6. Actualizar la base datos de las comunidades organizadas del Municipio El Hatillo. | Registro | 2 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|---|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|--------------|------------------|------------------------|------------------|
| | | | |

DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA

- | | | |
|--|-----------|----|
| 1. Emitir opinión jurídica en relación a las consultas formuladas por el Despacho del Contralor y dependencias de esta Contraloría Municipal, así como por otros órganos sujetos al ámbito de su competencia | Documento | 12 |
| 2. Redactar los proyectos de resoluciones dictados por el Contralor Municipal. | Documento | 30 |
| 3. Redactar los proyectos de contratos, adendas, acuerdos y convenios en el que la Contraloría Municipal sea parte. | Documento | 20 |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- | | | |
|--|-----------|----|
| 1. Revisar y analizar el proceso presupuestario en general de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo, en todas sus etapas. | Informe | 12 |
| 2. Coordinar y consolidar la presentación del Plan Operativo Anual Institucional y el Proyecto de Presupuesto de Gastos a la Alcaldía. | Documento | 1 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACION | |
|--------------|---|---|------------------------|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMA: | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| SUB-PROGRAMA | | | |
| PROYECTO | | | |
| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| | | | COSTO FINANCIERO |
| 3. | Elaborar el Inventario de los bienes muebles de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo. | Inventario | 2 |
| 4. | Elaborar y Consolidar el Informe de Gestión de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo a la Contraloría General de Republica | Documento | 1 |
| 5. | Coordinar y Supervisar la implantación y evaluación de los diferentes sistemas Contables, Administrativos y Financieros de la Contraloría Municipal | Proceso Administrativo | 24 |
| 6. | Elaborar los Estados Financieros de la Contraloría Municipal del Municipio El Hatillo y emitir Reportes de Contabilidad | Proceso Administrativo | 24 |
| 7. | Gestionar los procesos administrativos de ejecución presupuestaria y gestión de pagos de la Contraloría Municipal de el Hatillo | Proceso Administrativo | 300 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---|------------------------------------|---|
| PROGRAMA | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| SUB PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| PROYECTO | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | COSTO FINANCIERO |
| 1. Coordinar y controlar la ejecución de lo establecido en los contratos, en relación a los beneficios socioeconómicos del personal, tales como: Cesta Tickets tramitando el pago de los servicios, a los fines de cumplir con los beneficios en el Ejercicio Económico Financiero. | Trámite del Beneficio | 12 |
| 2. Coordinar el proceso de Evaluación de Desempeño, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal, solicitando a las distintas dependencias las evaluaciones de desempeño del personal que supervisa. | Proceso de Evaluación de Desempeño | 2 |
| 3. Elaborar las nóminas quincenales permanentes y especiales. | Nómina | 125 |
| 4. Calcular y tramitar los pagos trimestrales al Fondo Fiduciario, a favor de los trabajadores, así como los días adicionales correspondientes por años de servicio. | Pago al Fondo Fiduciario | 4 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|---|
| SECTOR: 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | |
| PROYECTO | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| 5. Calcular y tramitar los pagos mensuales por concepto de Fondo de Jubilaciones y Pensiones Empleados y Obreros e Impuesto Sobre La Renta. Informar sobre los aportes y retenciones de los trabajadores, por concepto de : SSO, RPE, FAOV. | Trámite de Pago | 72 | |
| 1. Programar la actuación de control | Programa de Auditoría | 3 | |
| 2. Elaborar y remitir Informe Preliminar de auditoría | Informe Preliminar | 3 | |
| 3. Elaborar y remitir el Informe Preliminar de años anteriores | Informe Preliminar | 1 | |
| 4. Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo | Informe Definitivo | 3 | |
| 5. Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo de años anteriores | Informe Definitivo | 2 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| SECTOR | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | |
|---|------------------------------------|--|------------------|
| PROGRAMA | 03 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | |
| SUB PROGRAMA | | | |
| PROYECTO | | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 6. Elaborar y remitir Informes de Seguimiento | Informe de Seguimiento | 1 | |
| 7. Efectuar la Revisión Preliminar del Examen de la Cuenta | Constancia de Recepción | 2 | |
| 8. Valorar jurídica y técnicamente resultados de actuaciones de control practicadas para determinar si existen méritos suficientes para ejercer la Potestad Investigativa | Informe de Valoración Jurídica | 6 | |
| 9. Dictar Autos de Archivo de las actuaciones de control realizadas o el Auto de Proceder para el inicio del Procedimiento de la Potestad Investigativa | Auto de Archivo / Auto de Proceder | 1 | |
| 10. Elaborar el Informe de Resultados de las investigaciones realizadas | Informe de Resultado | 1 | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA | | | |
| 1. Programar la actuación de control | Programa de Auditoría | 2 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|--|---|------------------------|------------------|
| SECTOR: 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| PROGRAMA: 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| SUB-PROGRAMA: | | | |
| PROYECTO | | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| 2. Elaborar y remitir el Informe Preliminar de auditoría | Informe Preliminar | 2 | |
| 3. Evaluar descargos, elaborar y remitir Informe Definitivo | Informe Definitivo | 2 | |
| 4. Elaborar y remitir Informes de Seguimiento Años Anteriores | Informe de Seguimiento Años Anteriores | 1 | |
| 5. Elaborar y remitir Informes de Seguimiento | Informe de Seguimiento | 2 | |
| 6. Valorar jurídica y técnicamente los resultados de actuaciones de control practicadas a los fines de determinar si existen méritos suficientes para el ejercicio de la Potestad Investigativa. | Informe de Valoración Jurídica | 6 | |
| 7. Dictar Autos de Archivo de las actuaciones de control realizadas o el Auto de Proceder para el inicio del Procedimiento de la Potestad Investigativa | Auto de Archivo / Auto de Proceder | 1 | |
| 8. Elaborar el Informe de Resultados de las investigaciones realizadas | Informe de Resultados | 1 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
|--|---|------------------------|------------------|
| SECTOR: 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | |
| PROGRAMA: 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATILLO | | |
| SUB-PROGRAMA | | | |
| PROYECTO | | | |
| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
| DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE REPOSABILIDADES | | | |
| 1. Realizar el procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas, formulación de reparos e imposición de multas según corresponda. | Auto de Archivo / Auto de Control | 2 | |
| 2. Dictar auto motivado para ordenar el archivo de las actuaciones realizadas o el inicio del procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas, formulación de reparos o imposición de multas. | Decisión | 2 | |





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCION DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y PRESTACIONES

**CREDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE
FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| CODIGO | | DENOMINACION | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|--|---------|---------------|-----|---------------------------|---------------|--|--|--|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | 03 | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL MUNICIPIO EL HATO | | | | | | | | | |
| ANEXO AL INFORMATIVO | | | | | | | | | | | |
| APORTE LEGAL | | | | | | | | | | | |
| PÁRIDA | DENOMINACION | INGRESOS PROPIOS | SITUADO | | PCI | OTRAS FUENTES FINANCIERAS | TOTAL | | | | |
| | | | ESTADAL | MUNICIPAL | | | | | | | |
| 4.01 | GASTOS DE PERSONAL | | | 3.033.039.574 | | | 3.033.039.574 | | | | |
| 4.02 | MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS | | | 492.582.185 | | | 492.582.185 | | | | |
| 4.03 | SERVICIOS NO PERSONALES | | | 762.078.343 | | | 762.078.343 | | | | |
| 4.04 | ACTIVOS REALES | | | 700.814.255 | | | 700.814.255 | | | | |
| 4.07 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES | | | 17.930.000 | | | 17.930.000 | | | | |
| TOTALES | | | | 5.703.050.925 | | | 5.703.050.925 | | | | |



Programa 04

PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | | CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO |

DESCRIPCIÓN

Órgano consultivo y deliberante, articulado con los vecinos, comunidades organizadas y el poder público municipal, presidido por el Alcalde, encargado de la planificación local en el ámbito Municipal por medio de la participación ciudadana de conformidad con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública, Ley Orgánica del Poder Público Municipal y demás leyes vigentes y aplicable al ámbito de su competencia.

Responsable de diseñar y actuar en el marco del Plan Municipal de Desarrollo y demás planes municipales.

El Consejo Local de Planificación Pública, ejerce la función de la planificación integral del Municipio por medio de la participación ciudadana y conforme a lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública y demás instrumentos jurídicos que la regulan. Entre las competencias más destacadas se pueden citar:





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | | CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO |

DESCRIPCIÓN

- Recopilar, procesar y priorizar las propuestas de las comunidades organizadas.
- Impulsar, coadyuvar, orientar y presentar dentro del Plan Municipal de Desarrollo las políticas de inversión del presupuesto municipal con las propuestas de las comunidades organizadas, de conformidad con los lineamientos del Plan de la Nación, los Planes y Políticas del Consejo Federal de Gobierno y del Consejo de Planificación y Coordinación de Políticas.
- Presentar propuestas y orientar el Plan Municipal de Desarrollo hacia la atención de las necesidades y capacidades de la población del desarrollo equilibrado del territorio y del patrimonio municipal.
- Instar y facilitar la cooperación equilibrada de los sectores públicos y privados, para la instrumentación en el Municipio de los planes suscritos.
- Controlar y vigilar la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.
- Formular y promover ante el Consejo de Planificación y Coordinación de Políticas o el Consejo Federal de Gobierno los programas de inversión para el Municipio.





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|----------------------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA | | |
| UNIDAD (ES) EJECUTORA (S): | | CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO EL HATILLO |

DESCRIPCIÓN

- Impulsar la celebración de acuerdos de cooperación entre el Municipio y los sectores privados, tendentes a orientar sus esfuerzos al logro de los objetivos del desarrollo de la entidad local.
- Impulsar la organización de las comunidades organizadas integrándolas al Consejo Local de Planificación Pública, de acuerdo con lo establecido en la ley. Entre otras funciones establecidas en la Ley Orgánica del Consejo Local de Planificación Pública.





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR: | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 51). | | | |

ACCIONES PROYECTOS

ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 51).

SECRETARÍA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

- | | | |
|---|---------------|----|
| 1. Elaborar, consolidar y gestionar la aprobación de la plenaria del Plan Operativo Anual del Consejo Local de Planificación Pública. | Documento | 1 |
| 2. Gestionar la aprobación del Plan de Inversión Municipal. | Documento | 1 |
| 3. Gestionar la aprobación del Plan de Desarrollo Municipal. | Documento | 1 |
| 4. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los consejos comunales y asociaciones comunitarias. | Base de Datos | 2 |
| 5. Transcribir las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CLPP. | Documento | 12 |
| 6. Elaborar la agenda de cada Plenaria | Documento | 12 |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO | | |

| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|---|--|------------------|------------------------|------------------|
| 7. | Realizar la Convocatoria y verificar el quorum para cada Sesión de la Plenaria | Documento | 12 | |
| 8. | Generar actos administrativos propios de la actuación del Consejo Local de Planificación Pública | Documento | 4 | |
| GASTOS DE PERSONAL (ACTIVIDAD 52). | | | | |
| ACCIONES PROYECTOS ADMINISTRATIVOS. (ACTIVIDAD 52) | | | | |
| SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA | | | | |
| 1. | Hacer seguimiento a la conformación del Gabinete Municipal de Gestión Integral de Riesgo, sostenibles y Tecnológicos | Documento | 1 | |
| 2. | Diseñar la metodología para la elaboración del diagnóstico del presupuesto participativo | Documento | 1 | |
| 3. | Analizar los resultados del presupuesto participativo | Documento | 1 | |
| 4. | Realizar la revisión técnica de los planes y proyectos municipales y comunitarios | Documento | 1 | |





METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y / O PROYECTO

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
|---------------|--------|--|
| SECTOR | 01 | DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO |
| PROGRAMA | 04 | PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA INTEGRAL DEL GOBIERNO LOCAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO |
| SUB-PROGRAMA: | | |
| PROYECTO: | | |

| | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES PROGRAMADAS | COSTO FINANCIERO |
|----|--|------------------|------------------------|------------------|
| 5. | Elaborar Bancos de Proyectos en formación acerca de los recursos reales y potenciales existente en el Municipio | Documento | 2 | |
| 6. | Asesorar y formar a las comunidades (consejos comunales, asociaciones organizadas) en la elaboración y presentación de proyectos | Asesoría | 4 | |



RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO A NIVEL DE PROGRAMAS
(EN BOLÍVARES)

| CARGO | TIPO DE CARGO | TIPO DE CARGO | MASCULINO | | | | | FEMENINO | | | | | TIPO DE CARGO | TIPO DE CARGO | TIPO DE CARGO | | |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|---|---|---|---------|----------|----------|---|---|----|---------------|---------------|---------------|---------|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| PERSONAL A TIEMPO COMPLETO | | | 1 | 1 | 3 | 5 | 1647000 | 2025000 | 36765000 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6720300 | 1540000 | 1125000 | |
| PERSONAL A TIEMPO PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONAL Y TÉCNICO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| TECNICO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL A TIEMPO PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL CONTRATADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL OFICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL COTRATADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL TECNICO TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 1 | 1 | 3 | 5 | 1647000 | 2025000 | 36765000 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6720300 | 1540000 | 1125000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |





DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
ESTADO POLÍTICO LIBRE DE MÉJICO
ALCALDE DEL MUNICIPIO EL RATÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

**CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)**

ORDENANZA DE PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2021

FORMA 211

126