

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR (11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
PROGRAMA (02) Servicios De Cons., Rep., Mant. de Estruct., Inst.Y Zonas Verdes
UNIDAD EJECUTORA Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA -
Tamara Carreño

N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
12	54	Realizar inspecciones de las redes que afectan la infraestructura publica del Municipio y elaborar el reporte correspondiente.		INSPECCIÓN	720	180	180	180	180	INFORME
13	54					60	60	60	60	
14	54	Coordinar, asesorar y gestionar lo relativo a la prestación de servicios publicos con las empresas que poseen redes que impactan la infraestructura del Municipio el Hatillo.	Solicitar a las empresas proveedoras de servicios públicos la detección de sus redes en las areas que se preve desarrollar planes de obras para el Municipio.	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	INFORME TRIMESTRAL
15	54	Recibir, supervisar y aprobar las solicitudes de permisos de obras que afectan la infraestructura pública.		INFORME	48	12	12	12	12	PERMISO

000252

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



EL HATILLO

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(02) Servicios De Cons., Rep., Mant. de Estruct., Inst. Y Zonas Verdes
Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA - Tamara Carreño

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	LINEA	OBJETIVO ESTRATEGICOS	N° ACCION	N° ACTIVIDAD	Acciones Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
									1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
REPARACIONES MAYORES EN SEDE DE LA POLICIAUBICADA EN LOS NARANJOS MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Reparaciones necesarias en instalaciones Municipales para adecuar y dar confort a los servidores públicos y a los vecinos que hacen trámites en éstas sedes.	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	1	52	Ejecutar reparaciones mayores en la Sede de la Policía en los Naranjos	Adecuación	1	0	0	0	1	REPARACION
REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS Y DRENAJES DE CONCRETO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar calidad de las Vias del Municipio, garantizando un desplazamiento continuo y una adecuada disposición de las aguas de lluvia, logrando así una mayor vida útil de la vialidad.	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	2	52	Rehabilitar y mejorar las vías y drenajes en Diferentes Urbanizaciones del Municipio	Metro cúbico	96	19	57	20	0	M3 DE CONCRETO VACIADO
REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS DE ASFALTO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar calidad de las Vias del Municipio, garantizando un desplazamiento continuo, logrando así una mayor vida útil de la vialidad.	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	3	52	Rehabilitar y mejorar las vías de Asfalto en diferentes urbanizaciones del Municipio	Tonelada	3,777	944	2,833	0	0	TON DE ASFALTO
SEÑALIZACION VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Facilitar la movilidad y orientar al usuario de la vía con mayor seguridad integral	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	4	52	Demarcar y señalizar en calles y avenidas del Municipio	Kilometro	40	0	40	0	0	KM DEMARCADOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos

(02) Servicios De Cons., Rep., Mant. de Estruct., Inst.Y Zonas Verdes

Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA -Tamara

Carreño

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	LINEA	OBJETIVO	N° ACCION	N° ACTIVIDAD	Acciones Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
									1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
CONSERVACION, AMPLIACION Y MEJORAS DE ACERAS EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO	Mejorar la movilidad y seguridad peatonal, así como garantizar la canalización de las aguas de lluvia en las calles y avenidas del Municipio.	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	5	52	Conservar, ampliar y mejorar las aceras en el Casco del Pueblo del Municipio	Metro Cuadrado	1,814	303	907	604	0	M2 DE ACERAS
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA													
RECONSTRUCCION DE SUMIDEROS Y NIVELACION DE TAPAS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO	Mejorar calidad de las Vías del Municipio, eliminando los posibles desniveles producto del deterioro de tapas y sumideros, lo cual garantiza una seguridad integral.	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	6	52	Reconstruir los Sumideros y nivelar las Tapas en el Municipio	Reparación	20	0	5	15	0	REPARACION
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA													
REHABILITAZION PLAZA BOLIVAR EL HATILLO	Contar con espacios de recreación y esparcimiento para la comunidad	Vive El Hatillo	Impulsar la convivencia y el desarrollo humano a través de espacios de encuentro y políticas de gestión social	7	52	Rehabilitar la Plaza Bolívar	Rehabilitación	1	0	1	0	0	REHABILITACIÓN
ESTUDIOS Y PROYECTOS APLICABLES A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO	Realizar estudios y proyectos requeridos para la ejecución de las obras	El Hatillo Equilibrado	Garantizar el buen diseño y proyección de las obras a ejecutarse	8	52	Elaborar estudios y proyectos	Estudio	2	0	2	0	0	ESTUDIO
INSPECCIONES EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO EN EL MUNICIPIO EL HATILLO	Inspeccionar obras para garantizar su ejecución conforme a las normas reforzando la plantilla de profesionales que se hace insuficiente	El Hatillo Equilibrado	Garantizar un desarrollo urbano ordenado y armónico a través de normas y reglas claras	9	52	Inspeccionar los Bienes del Dominio Publico en el Municipio	Inspección	1	0	1	0	0	INSPECCION
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA													



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos

PROGRAMA

(02) Servicios De Cons., Rep., Mant. de Estruct., Inst. Y Zonas Verdes

UNIDAD EJECUTORA

Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA -
Nairobey Rivas

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	4.04 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA			
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
COSTO TOTAL: 722,224,000.00						90,922,666.57	417,228,000.00	190,073,333.33	24,000,000.00
REPARACIONES MAYORES EN SEDE DE LA POLICIAUBICADA EN LOS NARANJOS MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Reparaciones necesarias en Instalaciones Municipales para adecuar y dar confort a los servidores públicos y a los vecinos que hacen trámites en éstas sedes.	Efectuar reparaciones mayores en la Sede de la Policía en los Naranjos	1	150,000,000.00	18,000,000.00		72,000,000.00	72,000,000.00	24,000,000.00
REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS Y DRENAJES DE CONCRETO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar calidad de las Vías del Municipio, garantizando un desplazamiento continuo y una adecuada disposición de las aguas de lluvia, logrando así una mayor vida útil de la vialidad.	Rehabilitar y mejorar las vías y drenajes en Diferentes Urbanizaciones del Municipio	96	30,000,000.00	3,600,000.00	6,720,000.00	20,160,000.00	6,720,000.00	
REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS DE ASFALTO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar calidad de las Vías del Municipio, garantizando un desplazamiento continuo, logrando así una mayor vida útil de la vialidad.	Rehabilitar y mejorar las vías de Asfalto en diferentes urbanizaciones del Municipio	3777	242,857,143.00	29,142,857.00	68,000,000.00	204,000,000.00		
DEMARCAACION Y SEÑALIZACION VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Facilitar la movilidad y orientar al usuario de la vía con mayor seguridad integral	Demarcar y señalizar en calles y avenidas del Municipio	40	55,000,000.00	6,600,000.00		24,640,000.00	36,960,000.00	
CONSERVACION, AMPLIACION Y MEJORAS DE ACERAS EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar la movilidad y seguridad peatonal, así como garantizar la canalización de las aguas de lluvia en las calles y avenidas del Municipio.	Conservar, ampliar y mejorar las aceras en el Casco del Pueblo del Municipio	1814	85,000,000.00	10,200,000.00	15,866,666.67	47,600,000.00	31,733,333.33	
RECONSTRUCCION DE SUMIDEROS Y NIVELACION DE TAPAS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Mejorar calidad de las Vías del Municipio, eliminando los posibles desniveles producto del deterioro de tapas y sumideros, lo cual garantiza una seguridad integral.	Reconstruir los Sumideros y nivelar las Tapas en el Municipio	20	45,000,000.00	5,400,000.00		37,800,000.00	12,600,000.00	
REHABILITAZION PLAZA BOLIVAR EL HATILLO	Contar con espacios de recreación y esparcimiento para la comunidad	Rehabilitar la Plaza Bolívar	1	26,785,714.00	3,214,286.00		7,500,000.00	22,500,000.00	
ESTUDIOS Y PROYECTOS APICABLES A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO	Realizar estudios y proyectos requeridos para la ejecución de las obras	Elaborar estudios y proyectos	2	1,200,000.00	144,000.00	336,000.00	1,008,000.00		
INSPECCIONES EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO EN EL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	Inspeccionar obras para garantizar su ejecución conforme a las normas reforzando la planilla de profesionales que se hace insuficiente	Inspeccionar los Bienes del Dominio Publico en el Municipio	1	9,000,000.00	1,080,000.00		2,520,000.00	7,560,000.00	

000255

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos

(02) Servicios De Cons., Rep., Mant. de Estruct., Inst. Y Zonas Verdes

Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA - Tamara Carreño

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	4.02 (SIN IVA)	IVA 4.02 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA			
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
COSTO TOTAL					33,724,364.80	0.00	0.00	0.00
FUNCIONAMIENTO	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS	Planificar, programar, coordinar y controlar las inspecciones, construcciones y mantenimientos de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades del municipio el Hatillo.	12,111,040.00	1,453,324.80	13,564,364.80	0.00	0.00	0.00
FUNCIONAMIENTO	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS	Dirigir y coordinar la Gestión Administrativa para garantizar el funcionamiento de la Dirección.	18,000,000.00	2,160,000.00	20,160,000.00	0.00	0.00	0.00

000256



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

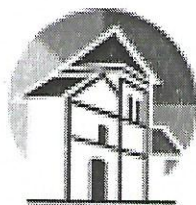
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(02) Servicios De Cons, Rep, Mant. de Estruct, Inst Y Zonas Verdes
Dirección de Obras y Servicios Públicos

Responsable: DIRECTORA -Tamarit Correo

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	4.03 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	4.04 (SIN IVA)	IVA 4.04 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA			
				1 ER	2 DO	3 ER	4 TO					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
				COSTO TOTAL 34,720,000.00											
Servicio de Alquiler	ALQUILER DE MAQUINARIAS	Garantizar la ejecución de las obras civiles y de mantenimiento de la infraestructura pública en el Municipio, conforme a los estándares.	4	2	1	1	0	6,000,000.00	720,000.00	0.00	0.00	3,360,000.00	1,680,000.00	1,680,000.00	0.00
Mantenimiento de la Infraestructura Privada	REPARACIONES MENORES EN BIENES DEL DOMINIO PRIVADO	Garantizar la ejecución de las obras civiles y de mantenimiento de la infraestructura pública en el Municipio, conforme a los estándares.	8	3	2	1	2	5,000,000.00	600,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	1,400,000.00	700,000.00	1,400,000.00
Mantenimiento de la Infraestructura Publica	REPARACIONES MENORES EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO	Garantizar la ejecución de las obras civiles y de mantenimiento de la infraestructura pública en el Municipio, conforme a los estándares.	2	0	1	0	1	8,000,000.00	960,000.00	0.00	0.00	0.00	4,480,000.00	0.00	4,480,000.00
Limpieza de Sumideros con equipo Vacior	REPARACIONES MENORES EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO	Coordinar, asesorar y gestionar lo relativo a la prestación de servicios públicos con las empresas que poseen redes que impactan la infraestructura del Municipio el Hídrico.	30	7	7	7	9	12,000,000.00	1,440,000.00	0.00	0.00	3,136,000.00	3,136,000.00	3,136,000.00	4,032,000.00
Adquisición de Activos	GATO	Garantizar la ejecución de las obras civiles y de mantenimiento de la infraestructura pública en el Municipio, conforme a los estándares.	1	1	0	0	0	0.00	0.00	80,000.00	9,600.00	89,600.00	0.00	0.00	0.00

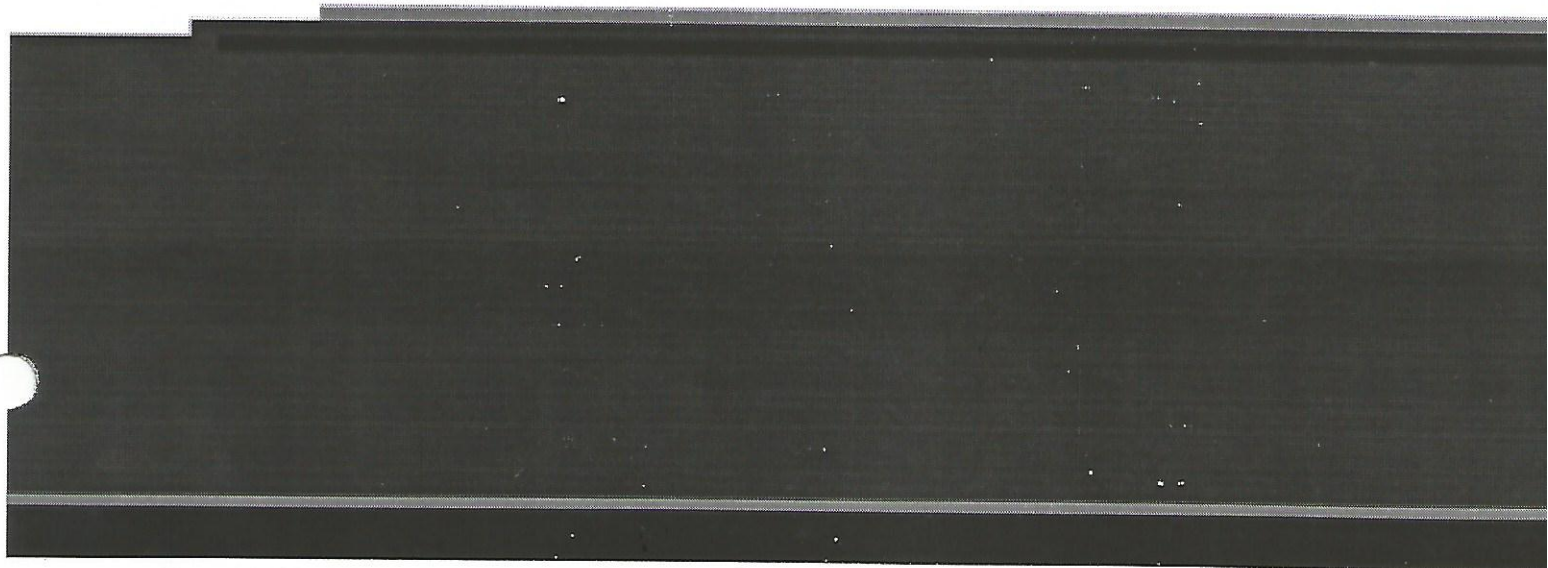
000257



PROGRAMA 3

Servicios de Transporte y Transito

ACT 51- Dirección y Coordinación





SECTOR	(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
PROGRAMA	(03) Servicios de Transporte y Vialidad
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación
UNIDAD EJECUTORA	Dirección de Vialidad y Transporte

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

La Dirección Municipal de Transporte y Tránsito inicia la primera etapa del plan de movilidad 2014-2018, incorporando recursos nuevos y actualizados para poder gestionar de manera eficiente la movilidad de El Hatillo. Concretamente, esta etapa incluye la actualización de los datos de flujos vehicular en las principales avenidas del municipio, y la modernización de los controladores de semáforos, permitiendo a mediano plazo gestionar de manera oportuna y eficiente la movilidad en dichas avenidas. Después de estos grandes proyectos, tenemos nuestras actividades cotidianas, como son:

La Mesa de Movilidad, donde diseñamos, coordinamos, ejecutamos y evaluamos políticas de movilidad en conjunto con PoliHatillo. También participan actores como transportistas, taxistas, mototaxistas, comerciantes, vecinos y usuarios.

Entrega de permisos de circulación de carga pesada, mudanza, rotura y de paradas de líneas de transportes.

Coordinamos las solicitudes de transporte por parte de las comunidades.

Fiscalizamos las líneas de transporte público, en especial, las rutas con destino a la zona rural.

Inspeccionamos y coordinamos el mantenimiento de la red de semáforos, como también el mobiliario urbano relacionado con la movilidad, finalmente.

Recibimos y actuamos sobre las denuncias que en materia de movilidad recibe la Alcaldía, como parte de nuestros valores de transparencia y participación ciudadana.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Satisfacer de forma eficiente las necesidades de movilidad, con el fin de apoyar el desarrollo socioeconómico de los ciudadanos que habitan y hacen vida en el municipio El Hatillo.

Generar y mantener las condiciones adecuadas de accesibilidad de los ciudadanos a sus trabajos, entes educativos, bienes y servicios, entre otros; favoreciendo la equidad social, territorial y tipo de transporte saludable y ecológico.

Aumentar y mejorar los recursos tecnológicos disponibles para la gestión eficiente de la movilidad en el Municipio.

Satisfacer la puesta en marcha del Sistema de Transporte Publico Colectivo Superficial "TransHatillo Rural"(Etapa I), el cual tiene por objeto la transformacion en la movilidad interna al Municipio El Hatillo, mediante un Sistema de Transporte Publico Colectivo Municipal que priorice el servicio para las zonas rurales que estan presentes en el Municipio El Hatillo.



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
[3] SECTOR :	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS					
[4] PROGRAMA:	03	SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRANSITO					
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				FCI
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	9,616,860.00					9,616,860.00
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	-					-
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	14,226,858.00					14,226,858.00
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES	55,557,143.00					55,557,143.00
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	-					-
[12] TOTAL		79,400,861.00					79,400,861.00

FORMA:2115



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

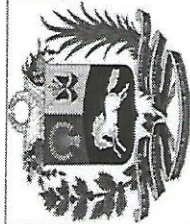
SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(03) Dirección de Vialidad y Transporte
Dirección de Vialidad y Transporte

Responsable: DIRECTORA -
Patricia Sanchez

N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1	51	Planificar, coordinar, controlar y supervisar todas las actividades en materia del servicio de transporte público, el transporte de carga, de suficiencia y mantenimiento de la infraestructura vial, así como de fluidez y seguridad para la circulación de vehículos y personas en las vías del Municipio El Hatillo.	Dirigir la gestión administrativa para garantizar el funcionamiento de la dirección.	Documento	4	1	1	1	1	Informes
3	52		Evaluar las condiciones físicas y operativas de la red vial municipal y del tránsito, para proponer resoluciones de las mismas	Caso	6	1	2	1	2	Informes
5	52	Planificar, coordinar, controlar y supervisar todas las actividades necesarias para el desarrollo de proyectos y programas de mejoramiento de tránsito y mantenimiento de la vialidad en el municipio El Hatillo	Evaluar e inspeccionar mejoras asociadas a certificados de suficiencia de capacidad vial	Caso	4	1	1	1	1	Informes
6	52		Evaluar y/o coordinar proyectos de ingeniería de tránsito	Documento	3	0	1	1	1	Informes
7	52		Elaborar, evaluar y/o coordinar proyectos de señalización y demarcación	Documento	4	1	1	1	1	Informes
8	52		Garantizar el programa de mantenimiento de los equipos que conforman la red de semáforos del municipio	Visita	6	1	2	1	2	Informes

[Firma]



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(03) Dirección de Vialidad y Transporte
Dirección de Vialidad y Transporte

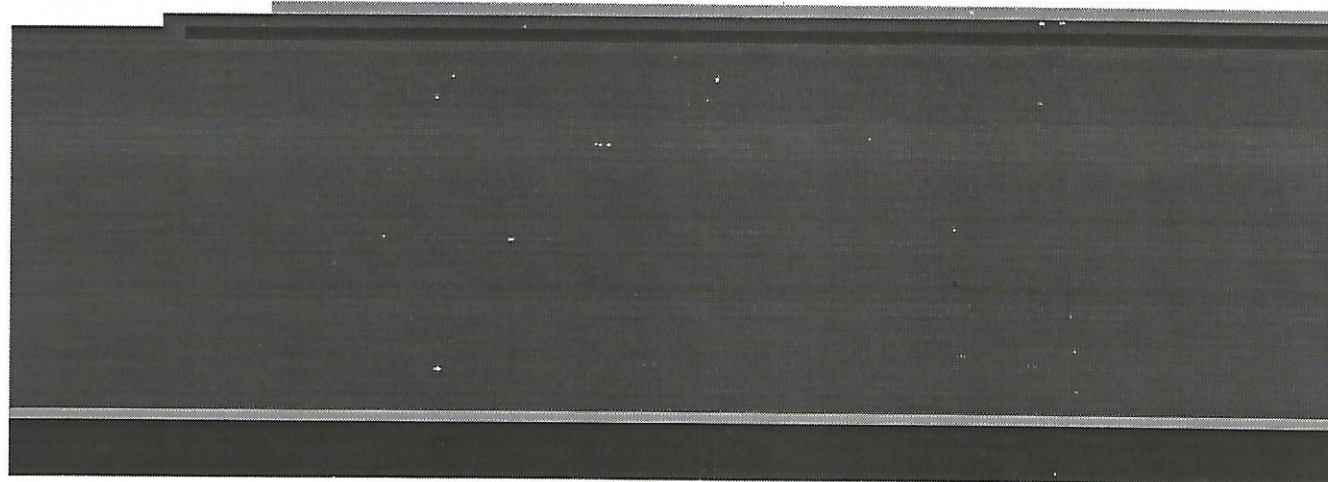
Responsable: DIRECTORA -
Patricia Sanchez

N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
9	53	Planificar, coordinar, controlar, regular y administrar el sistema de transporte público del municipio, con la finalidad de satisfacer las necesidades de transporte de la comunidad eficaz y eficientemente	Fiscalizar y controlar los planes operativos de las operadoras del servicio de transporte público colectivo en rutas y zonas terminales	Documento	4	1	1	1	1	Informes
12	53		Fiscalizar y controlar los planes de transporte de las operadoras del servicio de transporte público individual (taxis) en paradas	Documento	6	1	2	1	2	Informes
13	53		Gestionar las autorizaciones para la ocupación de espacios públicos en materias de transporte público, en modalidad colectivos y/o individuales	Documento	4	1	1	1	1	Informes
14	53		Canalizar y atender solicitudes de las comunidades que solicitan nuevos servicios de transporte público en el municipio.	Caso	3	0	1	1	1	Informe y permiso otorgado
15	53		Evaluar estudios de factibilidad de rutas de TP presentadas por particulares y desarrollar procesos administrativos de concesiones y/o autorizaciones	Caso	4	1	1	1	1	Informe
16	53		Elaborar la propuesta de ajuste anual tarifario por servicio de transporte público de pasajeros	Decreto	1	1	0	0	0	Decreto
17	53		Elaborar, fiscalizar y controlar los planes operativos de las unidades integradas a TRANSHATILLO	Documento	4	1	1	1	1	Informe
18	53		Capacitar a los operadores de transporte público y coordinar la ejecución en programas anuales de apoyo a la operación	Curso	1	0	0	0	1	Curso

2



PROGRAMA 5
Servicios de Gestión Ambiental
ACT 51 - Dirección y coordinación





SECTOR	(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
PROGRAMA	(05) Servicios de Gestión Ambiental
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación
UNIDAD EJECUTORA	Instituto Autónomo de Gestión Ambiental

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

Instituto Autónomo de Gestión Ambiental del Municipio El Hatillo (IAGA) es el encargado de ejercer la vigilancia permanente del cumplimiento de las variables ambientales por parte de todos los ciudadanos, con el fin de proteger los cuerpos de agua, el aire, la vegetación, el uso adecuado de los suelos, todo con el fin de brindar calidad de vida y hacer de El Hatillo, un municipio sostenible y ecológico.

Igualmente, el IAGA tiene entre sus funciones, la ejecución de actividades de saneamiento ambiental y fitosanitarias, entre las que se cuentan la recolección de desechos sólidos, la protección de la flora y especies vegetales así como su profilaxis, la limpieza de vías públicas y demás tareas que garanticen la salubridad del municipio y contribuyan con el ornato del mismo.

No menos importante, son las actividades realizadas para lograr la minimización de los desechos en el municipio y la prestación del servicio distribución de agua potable. Desde el IAGA, se asume el compromiso por la ejecución de programas, planes y acciones dirigidos a incentivar a la comunidad para que adopte la cultura del reciclaje, a demás de la reducción del consumo, la reutilización de los objetos y la recuperación de los mismos. Asimismo, la distribución de agua potable a través de unidades móviles a localidades del municipio que no poseen acceso al servicio a través de redes de suministro fijas (tuberías) es una prioridad.

Por último, desde el IAGA ejercemos todo el esfuerzo para que nuestras acciones se enmarquen en los valores de transparencia, corresponsabilidad con los ciudadanos y valoración del servicio público, todo con el fin de prestar servicios de calidad a los ciudadanos que hacen vida en El Hatillo y ser referencia en gestión ambiental.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Colocar al municipio El Hatillo como líder en acciones ejecutadas para la prestación efectiva del servicio público de aseo urbano y domiciliario.

Consolidar la política de separación de residuos y reciclaje en el municipio El Hatillo. Ejecutar el mantenimiento de áreas verdes en respeto con el ambiente, asegurando el ornato del municipio y con la participación de la comunidad.

Realizar la protección efectiva de las variables ambientales a través de la consolidación de planes de guardería ambiental y de la inclusión y capacitación de los ciudadanos.

Consolidar las acciones para prestar de manera efectiva el servicio de agua potable en zonas rurales y alejadas.

000266



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DEN OM INACIÓN					
[3] SECTOR :	11	VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS					
[4] PROGRAMA:	05	INSTITUTO AUTONOMO DE GESTION AMBIENTAL					
PARTIDA	DEN OM INACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			FCI
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.07.01.03.02	Transferencia corriente a entes descentralizados sin fines empresariales	337,642,400.00					337,642,400.00
[12] TOTAL		337,642,400.00					337,642,400.00

FORMA:2115

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										
RESPONSABLE: DIRECTOR - De Jesus Aurelio										
SECTOR: (11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos										
PROGRAMA: (05) Servicios de Gestión Ambiental										
UNIDAD EJECUTORA: Instituto Autónomo de Gestión Ambiental										
N° DE ACTIVIDAD	N° DE ACCION	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1	51	Planificar la implementación de las políticas públicas así como el funcionamiento institucional.	Elaborar los proyectos de Planes Operativos y de Presupuesto Anual, Informes Trimestrales de la Ejecución Física y Financiera así como Memoria y Cuenta	Documento	6	2	1	2	1	Informe
2	51	Representar legalmente al Instituto en la suscripción de contratos y convenios ante terceros.	Suscribir contrataciones públicas y convenios interinstitucionales	Contratos	6	4	1	0	1	Contrato
3	52	Representar legalmente al Instituto en la suscripción de contratos y convenios ante terceros.	Suscribir contratos de personal	Contratos	4	0	0	0	4	Contrato
4	53	Planificar, coordinar y controlar la gestión oportuna de los insumos, bienes y suministros requeridos para asegurar la operatividad del Instituto.	Garantizar el pago puntual de los proveedores de bienes y servicios así como los pagos de los aportes patronales y pagos a terceros	Expediente	12	3	3	3	3	Expedientes Mensuales de Pagos y Egresos
5	54	Administrar y controlar el recurso humano, aplicando políticas de gestión de desempeño para la obtención de la calidad en los productos y servicios que se prestan, y el desarrollo efectivo y eficiente en las actividades operativas y administrativas desempeñadas por el personal	Elaborar y tramitar los gastos de cancelación por concepto de sueldos y salarios a todos los trabajadores de la institución así como todo lo establecido por el regimen legal (nóminas de sueldos, bonos, aportes patronales, prestaciones)	Nomina	24	6	6	6	6	Nomina
6	54	Administrar y controlar el recurso humano, aplicando políticas de gestión de desempeño para la obtención de la calidad en los productos y servicios que se prestan, y el desarrollo efectivo y eficiente en las actividades operativas y administrativas desempeñadas por el personal	Reclutar el personal requerido por el Instituto	Contrato	1	1	0	0	0	Contrato



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(05) Servicios de Gestión Ambiental
Instituto Autónomo de Gestión Ambiental

Responsable: DIRECTOR -
De Jesus Aurelio

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
7	55	Ejecutar las acciones, medidas y prestación de servicios pertinentes para lograr la preservación del ambiente.	Planificar jornadas de reforestación para la recuperación de espacios naturales afectados por incendios y deforestaciones	Jornada	2	0	0	1	1	Informe
8	56	Coordinar la implementación y consecución de los procesos sancionatorios de acuerdo al marco legal vigente en materia ambiental	Realizar procedimientos por areas verdes y vegetación	Procedimientos iniciados	24	6	6	6	6	Acta de inicio
9	56	Coordinar la implementación y consecución de los procesos sancionatorios de acuerdo al marco legal vigente en materia ambiental	Realizar procedimientos por desechos sólidos	Procedimientos iniciados	36	9	9	9	9	Acta de inicio
10	56	Coordinar la implementación y consecución de los procesos sancionatorios de acuerdo al marco legal vigente en materia ambiental	Realizar procedimientos por ruido	Procedimientos iniciados	4	1	1	1	1	Acta de inicio
11	56	Coordinar la implementación y consecución de los procesos sancionatorios de acuerdo al marco legal vigente en materia ambiental	Realizar procedimientos por aguas servidas	Procedimientos iniciados	24	6	6	6	6	Acta de inicio
12	57	Coordinar los procesos de supervisión de las variables ambientales para la prevención y fiscalización de sus alteraciones producto de actividades	Realizar operativos y recorridos para verificar variables ambientales	Recorrido	96	24	24	24	24	Acta
13	57	Coordinar los procesos de supervisión de las variables ambientales para la prevención y fiscalización de sus alteraciones producto de actividades	Exhortar a los particulares en la correcta disposición de los desechos y prevención de ilícitos ambientales	Exhorto	72	18	18	18	18	Documento

000268



SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(05) Servicios de Gestión Ambiental
Instituto Autónomo de Gestión Ambiental

**Responsable: DIRECTOR -
De Jesus Aurelio**

N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
14	58	Aplicar sanciones administrativas a aquellas actividades susceptibles de degradar el ambiente	Imponer multas ante la detección de ilícitos ambientales	Multas	36	9	9	9	9	Boleta de Infracción
15	58	Aplicar sanciones administrativas a aquellas actividades susceptibles de degradar el ambiente	Ejecutar fianzas ambientales ante el incumplimiento de lo establecido en el proyecto	Finanza	4	1	1	1	1	Documento
16	59	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Supervisar las labores de recolección de desechos sólidos	Reporte	48	12	12	12	12	Documento
17	59	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Coordinar la ejecución de operativos de recolección de escombros y cachivaches	Reporte	4	1	1	1	1	Documento
18	59	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Recolección de desechos sólidos por parte de la empresa concesionaria	Tonelada	32,800	8,100	8,100	8,100	8,500	Cuadro control de peso
19	59	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Sancionar las fallas que presente la empresa en el proceso de recolección	Documento	12	3	3	3	3	Informe
20	59	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Realizar inspección a la flota de vehículos y taller de la empresa	Inspección	96	24	24	24	24	Acta de inspección

9

Forma Dirección de Planificación y Presupuestos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										
RESPONSABLE: DIRECTOR - De Jesus Aurelio										
(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos										
(05) Servicios de Gestión Ambiental										
Instituto Autónomo de Gestión Ambiental										
SECTOR										
PROGRAMA										
UNIDAD EJECUTORA										
N° DE ACTIVIDAD	N° DE ACCION	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
59	23	Supervisar la ejecución prestación del servicio de aseo urbano en concordancia con el plan operativo vigente	Coordinar la recolección de desechos vegetales abandonados en vía o producto de emergencias	Kilogramo	72,000	18,000	18,000	18,000	18,000	Cuadro control de peso
59	21	Establecer acciones para incentivar la buena disposición de los desechos por parte de los usuarios	Atender asambleas y reuniones con la comunidad para impartir información	Mesa de trabajo	12	3	3	3	3	Acta
59	22	Establecer acciones para incentivar la buena disposición de los desechos por parte de los usuarios	Imponer multa a particulares por disposición de desechos	Multa	24	6	6	6	6	Boleta de Infracción
57	24	Coordinar el acopio y recolección de material con fines de reciclaje	Recolectar Vidrio clasificado	Kilogramo	72,000	18,000	18,000	18,000	18,000	Cuadro control de peso
57	25	Coordinar el acopio y recolección de material con fines de reciclaje	Recolectar Plástico Clasificado	Kilogramo	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	Cuadro control de peso
57	26	Coordinar el acopio y recolección de material con fines de reciclaje	Recolectar Papel Clasificado	Kilogramo	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	Cuadro control de peso
57	27	Coordinar el acopio y recolección de material con fines de reciclaje	Recolectar Cartón Clasificado	Kilogramo	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000	Cuadro control de peso
57	28	Coordinar el acopio y recolección de material con fines de reciclaje	Recolectar Tetrapak Clasificado	Kilogramo	45,600	11,400	11,400	11,400	11,400	Cuadro control de peso

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO				PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										EL HATILLO	
SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA				(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos (05) Servicios de Gestión Ambiental Instituto Autónomo de Gestión Ambiental										Responsable: DIRECTOR - De Jesus Aurelio	
Nº DE ACCION	Nº DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION					
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO						
29	57	Sensibilizar y capacitar a las comunidades en materia de reducción, reuso y reciclaje de desechos	Realizar campaña informativa en materia ambiental en el Municipio El Hatillo	Campaña	12	3	3	3	3	Informe					
30	57	Sensibilizar y capacitar a las comunidades en materia de reducción, reuso y reciclaje de desechos	Coordinar la ejecución de operativos de reciclaje en todo el municipio	Operativo	4	1	1	1	1	Informe					
31	58	Coordinar y supervisar las labores de ornato y mantenimiento de areas verdes y espacios municipales	Realizar las podas de arboles en mal estado fito sanitario	Poda	240	60	60	60	60	Cuadro de control					
32	58	Coordinar y supervisar las labores de ornato y mantenimiento de areas verdes y espacios municipales	Realizar tala de arboles enfermos o en condición de riesgo	Tala	72	18	18	18	18	Cuadro de control					
33	58	Coordinar y supervisar las labores de ornato y mantenimiento de areas verdes y espacios municipales	Supervisar las labores de la contratista de saneamiento ambiental de las quebradas	Inspección	48	12	12	12	12	Informe					
34	58	Coordinar y supervisar las labores de ornato y mantenimiento de areas verdes y espacios municipales	Supervisar las labores de la contratista de desmalezamiento de vias públicas	Inspección	48	12	12	12	12	Informe					
35	58	Coordinar y supervisar las labores de ornato y mantenimiento de areas verdes y espacios municipales	Coordinar el desmalezamiento de espacios publicos e institucionales	Jornada	24	6	6	6	6	Informe					
36	58	Coordinar el levantamiento de información técnica para determinar las condiciones ambientales en espacios públicos y particulares	Realizar inspecciones técnicas	Inspección	144	36	36	36	36	Informe					
37	58	Garantizar el suministro de agua potable en la zona rural del municipio	Distribuir agua potable en los sectores que nos estan conectados al sistema de tubería directa	Millones de litros	84	21	21	21	21	Reporte de distribución					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										
RESPONSABLE: DIRECTOR - De Jesus Aurelio										
SECTOR (11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos										
PROGRAMA (05) Servicios de Gestión Ambiental										
UNIDAD EJECUTORA Instituto Autónomo de Gestión Ambiental										
N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
38	59	Atender solicitudes y denuncias de la comunidad en materia de gestión Ambiental	Gestionar denuncias y solicitudes de la comunidad	Denuncias y solicitudes	600	150	150	150	150	Reporte mensual
39	53	Realizar Auditorias administrativas y financieras	Planificar la elaboración de los programas de trabajo de las auditorías a realizarse en las diferentes dependencias del Instituto Autónomo de Gestión Ambiental.	Documento	4	4	0	0	0	Documento
40	53	Dirigir y coordinar la gestión administrativa para garantizar el funcionamiento de la unidad de auditoria interna	Establecer lieneamientos para la elaboración y/o actualización de manuales e instructivos de normas y procedimientos que regulen las actividades, funciones del servidor publico	Informes	4	1	1	1	1	Informe
41	54	Realizar las gestiones legales y administrativas para supervisar el contrato de concesión de aseo urbano	Verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la concesión del contrato de aseo Urbano	Informes	12	3	3	3	3	Informe



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(11) Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
(05) Servicios de Gestión Ambiental
Instituto Autónomo de Gestión Ambiental

Responsable: PRESIDENTE ENCARGADO -
Aurelio De Jesus Gonzalez

ACCION (RECURRENTE / ESPECIFICA)	MONTO ANUAL (Bs.)	IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA (Bs.-f)										PROGRAMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL (Bs.-f)				4 TO
		4.01 (SIN IVA)	4.02 (SIN IVA)	4.03 (SIN IVA)	4.04 (SIN IVA)	4.07 (SIN IVA)	4.08	4.11	4.38	TOTAL IVA 4.01-4.11	TOTAL IVA 4.01-4.11	1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
COSTO TOTAL	337,642,006.06	163,671,091.59	25,740,838.76	17,322,145.15	3,072,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,322,145.15	17,322,145.15	275,169,459.08	46,377,240.75	76,377,591.55	91,522,510.68	
Elaborar los proyectos de Pisos Operativos y de Presupuesto Anual, Informes Trimestrales de la Ejecución Física y Financiera así como Memoria y Cuenta	10,348.80	0.00	9,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,348.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisar contrataciones públicas y convenios institucionales	130,099.20	0.00	116,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,099.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisar el pago mensual de personal	11,027.20	0.00	10,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,027.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Garantizar el pago mensual de los proveedores de bienes y servicios así como los pagos de los deportes patronales y pagos a terceros	67,308,978.92	65,068,365.83	853,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,656,678.63	24,671,400.03	13,889,400.03	13,889,400.03	0.00
Elaborar y tramitar los gastos por concepto de sueldos y salarios a los trabajadores de la institución acorde reglamento legal	100,323,381.80	99,582,707.67	35,008.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,008,020.67	20,863,255.84	20,947,571.04	37,450,298.26	0.00
Reclutar el personal requerido por el Instituto	773,203.20	0.00	690,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	773,203.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Planificar jornadas de reforestación para la recuperación de espacios naturales afectados por incendios y desertificaciones	5,388,209.75	0.00	1,041,165.76	3,659,263.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,388,209.75	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar procedimientos por áreas verdes y vegetación	225,103.32	0.00	201,936.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,510.08	11,627.20	13,623.04	0.00	0.00
Realizar procedimientos por desechos sólidos	1,204,092.90	0.00	1,155,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,208,556.80	8,960.00	16,576.00	0.00	0.00
Realizar procedimientos por ruido	3,333,348.48	0.00	2,978,204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,701,554.24	591,390.00	40,434.24	0.00	0.00
Realizar procedimientos por aguas servidas	3,369,238.84	0.00	3,060,347.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,783,115.24	596,118.40	596,118.40	0.00	0.00
Realizar operativos y recorridos para verificar variables ambientales	1,224,410.88	0.00	1,093,224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	781,523.84	148,579.20	165,728.64	148,579.20	0.00
Educar a los particulares en la correcta disposición de los desechos y prevención de actos ambientales	116,292.96	0.00	103,833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,027.36	2,958.80	47,308.80	0.00	0.00
Imponer multa ante la detección de actos ambientales	833,817.60	0.00	744,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	816,076.80	0.00	17,740.80	0.00	0.00
Ejecutar fuerza ambiental ante el incumplimiento de lo establecido en el proyecto	2,794,176.00	0.00	2,494,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,794,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisar las labores de recolección de desechos sólidos	695,027.20	0.00	620,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	611,941.12	22,176.00	38,734.08	22,176.00	0.00
Coordinar la ejecución de operativos de recolección de escombros y carbachos	423,808.00	0.00	378,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409,921.00	7,392.00	7,392.00	0.00	0.00
Recolección de desechos sólidos por parte de la empresa contratada	6,420,158.40	0.00	5,732,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,168,699.20	0.00	253,299.20	0.00	0.00
Supervisar el cumplimiento de la empresa en el proceso de recolección	783,955.20	0.00	699,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	783,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar inspección a la flota de vehículos y taller de empresa	12,479.04	0.00	11,142.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,479.04	0.00	0.00	0.00	0.00
Atender asambleas y reuniones con la comunidad para impartir información	5,600.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Imponer multa a particulares por disposición de desechos	26,611.20	0.00	23,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,305.60	0.00	13,305.60	0.00	0.00
Coordinar la recolección de desechos orgánicos	194,656.00	0.00	0.00	173,808.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	194,656.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recolección de desechos sólidos en vía o producto de emergencias	995,600.00	0.00	880,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recolección de desechos sólidos en vía o producto de emergencias	995,600.00	0.00	880,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recolectar Piel Clasificada	88,126.96	0.00	88,126.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,126.96	0.00	0.00	0.00	0.00
Recolectar Tintorero Clasificado	84,459.24	0.00	84,459.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,459.24	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar campaña informativa en materia ambiental en el Municipio El Hatico	978,440.32	0.00	419,976.00	362,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562,568.24	156,791.04	156,791.04	0.00	0.00
Coordinar la ejecución de operativos de reciclaje en todo el municipio	252,000.00	0.00	13,800.00	211,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar los podas de árboles en mal estado filo sanitario	342,988.80	0.00	308,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342,988.80	0.00	70,863.20	0.00	0.00
Realizar las podas de árboles enfermos o en condición de riesgo	130,178.84	0.00	116,232.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,178.84	0.00	42,577.92	11,827.20	0.00
Supervisar las labores de la contraloría de saneamiento ambiental de las quebradas	45,486,642.06	0.00	0.00	40,614,658.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,486,642.06	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisar las labores de la contraloría de saneamiento de las quebradas	86,063,755.12	0.00	0.00	86,158,272.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,063,755.12	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinar el desmalezamiento de espacios públicos e institucionales	130,026.84	0.00	116,157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,026.84	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar inspecciones técnicas	2,169,630.41	0.00	0.00	1,937,170.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,169,630.41	0.00	5,913.60	0.00	0.00
Destruir agua potable en los sectores que no están conectados al sistema de tubería directa	867,260.00	0.00	0.00	0.00	813,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	867,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planificar la ejecución de los programas de trabajo de las autoridades rectoras de la institución y sus dependencias del Instituto Autónomo de Gestión Ambiental	2,530,640.00	0.00	0.00	0.00	2,530,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,530,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar manuales para la elaboración y/o actualización de manuales e instructivos de normas y procedimientos que regulen las actividades, funciones del servidor público	5,913.60	0.00	5,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,260.00	0.00	2,956.80	0.00	0.00
Verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la concesión del contrato de aseo urbano	10,738.56	0.00	9,598.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,598.00	0.00	5,369.28	0.00	0.00

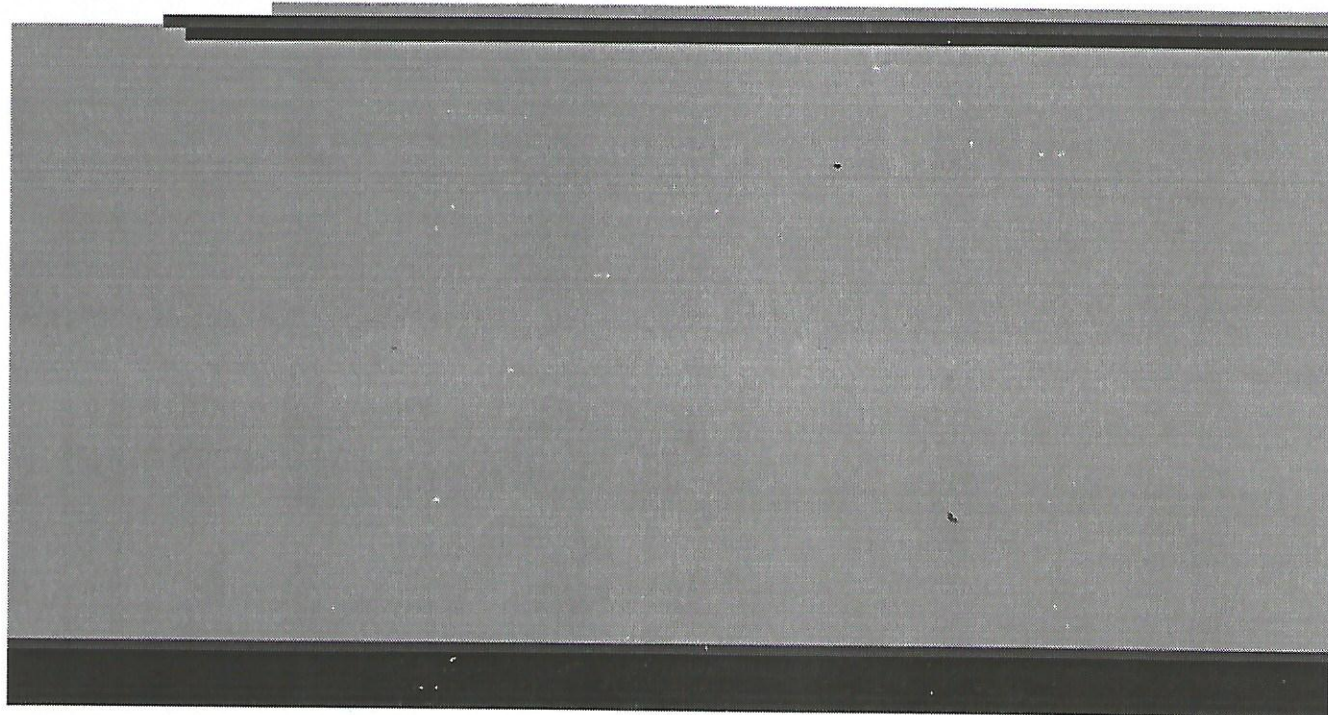
 REPUBLICA NICARAGUENSE DE AMERICA CENTRAL ESTADO AUTÓNOMO DE MANAGUA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES											
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017											
(11) VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS (05) SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL Responsable: Aurelio De Jesus Goncalves											
Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	4.03 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	4.04 (SIN IVA)	IVA 4.04 (12%)	1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
COSTO TOTAL				0.00	0.00	789,520.00	95,462.40	890,982.40	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Activos	Sillas de oficina	Distribuir agua potable en los sectores que nos están conectados al sistema de tubería directa	2	0.00	0.00	281,600.00	33,792.00	315,392.00	0.00	0.00	0.00
	Escritorio		2	0.00	0.00	513,920.00	61,670.40	575,590.40	0.00	0.00	0.00
	Archivadores	Gestionar denuncias y solicitudes de la comunidad	2	0.00	0.00	577,280.00	69,273.60	646,553.60	0.00	0.00	0.00
	Equipo de fotocopiado multifuncional		2	0.00	0.00	1,699,720.00	203,966.40	1,903,686.40	0.00	0.00	0.00

2



SECTOR 12

Salud

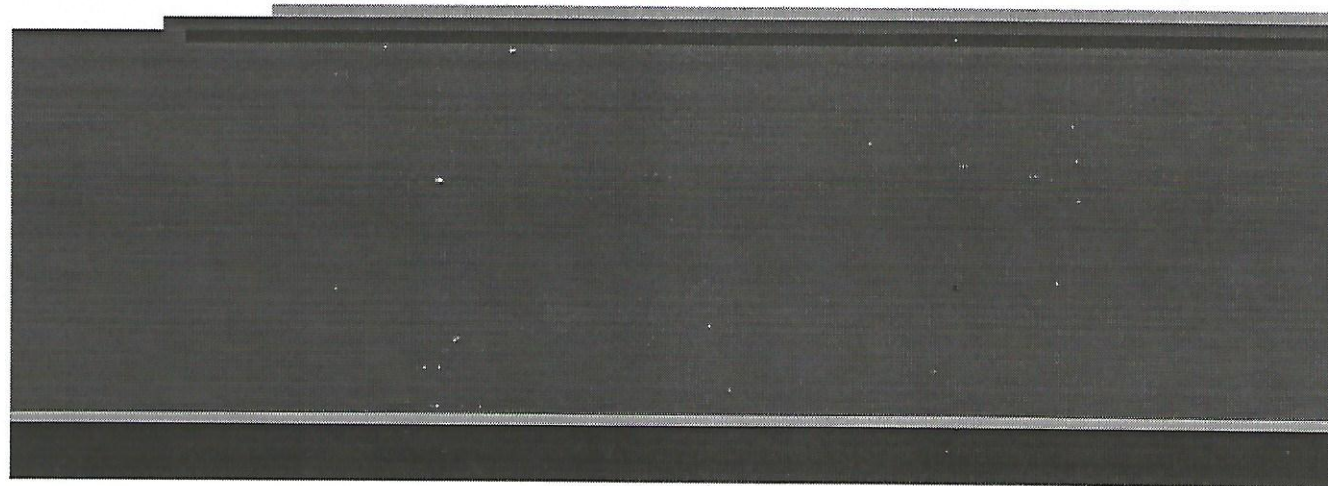




PROGRAMA 1
Servicios Médicos Asistenciales

ACT 51 - Dirección y coordinación

ACT 52 - Servicios de salud





SECTOR	(12) Salud
PROGRAMA	(01) Servicios Médicos Asistenciales
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación (52) Servicios de Salud
UNIDAD EJECUTORA	Dirección de Salud

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

La finalidad del Sector Salud tienen como objetivo promocionar y atender la salud pública del municipio y prestar atención médica y brindar asistencia social a la población a través de sus distintos programas y actividades programadas por su dirección y unidades que la componen.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

El Sector Salud busca, a través de sus distintos programas y actividades cumplir con los siguientes objetivos estratégicos:

Garantizar la prestación de servicios de Atención Primaria de Salud a toda la población del Municipio El Hatillo, cumpliendo así con la competencia municipal en materia de salud.

Brindar una Atención Primaria de Salud eficaz y de alta calidad para todos los habitantes del Municipio El Hatillo.

Desarrollar Políticas Públicas, que busquen la atención oportuna de los diversos grupos poblacionales, con especial énfasis en: la atención materna infantil, la planificación familiar y la prevención del cáncer de cuello uterino, y el control de pacientes hipertensos y diabéticos.

Lograr que el Sistema de Salud del Municipio El Hatillo, sea un modelo de referencia nacional, basado en su mayoría en programas preventivos para la población.

Lograr la Digitalización de todos los registros y datos de los pacientes, para así brindar un servicio de mayor calidad y rapidez.

Realizar una constante revisión estadística, para evaluar la situación epidemiológica de los habitantes del Municipio El Hatillo que hagan uso de los sistemas de salud municipal.



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
[3] SECTOR :	12	SALUD					
[4] PROGRAMA:	01	SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES					
PARTIDA	DE NOMINACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				FCI
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	46,276,310.00					46,276,310.00
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	80,828,081.00					80,828,081.00
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	12,102,810.00					12,102,810.00
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES	1,362,000.00					1,362,000.00
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	-					-
- [12] TOTAL		140,569,201.00					140,569,201.00

FORMA:2115

2



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EL HATILLO

SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(12) Salud (01) Servicios Médicos Asistenciales Dirección de Salud				Responsable: DIRECTORA - Nairobey Rivas				
N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1	51	Planificar, dirigir y supervisar los programas de salud en el Municipio El Hatillo	Dirigir y Coordinar la Gestión Administrativa que garantiza el funcionamiento de la Dirección.	Documento	12	3	3	3	3	INFORME
2	51		Elaborar los Proyectos de Plan Operativo y Presupuesto Anual, Informes Trimestrales de la Ejecución Física y la Memoria y Cuenta de la Dirección, de acuerdo a los lineamientos.	Documento	6	1	1	3	1	INFORME
3	51		Garantizar el diseño y revisión periódica del contrato de desempeño de salud de la Alcaldía, asegurando la Misión y Visión del Servicio.	Documento	4	1	1	1	1	INFORME
4	51		Garantizar el reporte estadístico mensual de los servicios de salud para la realización de los reportes trimestrales.	Reporte	4	1	1	1	1	ESTADISTICA MENSUAL
5	52	Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las Actividades Médicas y Paramédicas en el Municipio El Hatillo	Garantizar las consultas de Embarazo Saludable, Crecer Saludable, Mujer Saludable, Vivir Saludable y pacientes atendidos por Clínica Móvil en la población de el Hatillo.	Consulta	5,000	1,210	1,290	1,290	1,210	ESTADISTICA MENSUAL
6	52		Garantizar consulta de Especialidades Medicas a la población de El Hatillo.	Consulta	2,464	616	819	413	616	ESTADISTICA MENSUAL
7	52		Garantizar consulta de Medicina General a la población de El Hatillo.	Consulta	8,080	2,020	2,430	1,610	2,020	ESTADISTICA MENSUAL
8	52		Garantizar consulta de Emergencia Ambulancia a la población de El Hatillo.	Procedimiento	11,816	2,971	2,925	2,950	2,970	ESTADISTICA MENSUAL
9	52		Garantizar la prestación dde servicios de Atencion Medica Domiciliaria (AMD) a la población de El Hatillo.	Procedimiento	1,080	270	270	270	270	ESTADISTICA MENSUAL
10	52		Garantizar la realización de pruebas de laboratorio a la población de El Hatillo.	Examen	26,652	6,663	6,663	6,663	6,663	ESTADISTICA MENSUAL
11	52	Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las Actividades Médicas y Paramédicas en el Municipio El Hatillo	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos medicos y odontologicos pertenecientes a la Direccion de Salud del Municipio El Hatillo.	Documento	26,652	6,663	6,663	6,663	6,663	SOLICITUD



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



EL HATILLO

SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(12) Salud (01) Servicios Médicos Asistenciales Dirección de Salud			Responsable: DIRECTORA - Nairobí Rivas					
N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
12	52		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Clinica Movil de la Direccion de Salud del Municipio El Hatillo.	Documento	9	2	2	2	3	SOLICITUD
13	52		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos tipo ambulancia de la Direccion del Municipio El Hatillo.	Documento	4	1	1	1	1	SOLICITUD
14	52		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos tipo moto de la Direccion de Salud del Municipio El Hatillo.	Documento	8	2	2	2	2	SOLICITUD
15	52		Realizar de manera eficiente el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura de las Unidades de Salud del Municipio de El Hatillo.	Documento	2	1	0	1	0	SOLICITUD

000280

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



REPÚBLICA COLOMBIANA DE VENEZUELA
MUNICIPIO DE NARIÑO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA

(12) Salud
(01) Servicios Médicos Asistenciales
Dirección de Salud

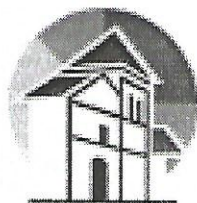
Responsable: DIRECTORA -
Nairuby Rivas

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	A.02 [SIN IVA]	IVA 4.02 (12%)	A.03 [SIN IVA]	IVA 4.03 (12%)	A.04 [SIN IVA]	IVA 4.04 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA				
										1 ER	2 DO	3 ER		
COSTO TOTAL											93,172,891.00	0.00	1,120,000.00	0.00
Recuperación del Servicio Odontológico del Ambulatorio Jesús Reggati	CONSERVACION Y REPARACIONES MENORES EN OBRAS DE BIENES DEL DOMINIO PRIVADO	Recuperar equipos e infraestructura odontologica del Ambulatorio Jesús Reggati	2			2,000,000.00	240,000.00	0.00	0.00	1,120,000.00	0.00	1,120,000.00	0.00	
Adquisición de Activos	TENSOMETROS	Recuperar equipos e infraestructura odontologica del Ambulatorio Jesús Reggati	3			0.00	0.00	252,000.00	30,240.00	282,240.00	0.00	0.00	0.00	
Adquisición de Activos	ORL	Recuperar equipos e infraestructura odontologica del Ambulatorio Jesús Reggati	4			0.00	0.00	660,000.00	79,200.00	739,200.00	0.00	0.00	0.00	
Adquisición de Activos	ESTERILIZADOR/AUTOCLAVE	Recuperar equipos e infraestructura odontologica del Ambulatorio Jesús Reggati	1			0.00	0.00	450,000.00	54,000.00	504,000.00	0.00	0.00	0.00	
FUNCIONAMIENTO	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS	Planificar, dirigir y supervisar los programas de salud en el Municipio El Huelito		80,828,081.00	9,699,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,527,451.00	0.00	0.00	0.00	



SECTOR 13

Desarrollo Social y participación



PROGRAMA 1

Servicios de Gestión Social

ACT 51- Dirección y Coordinación

ACT52- Servicios de Relaciones Institucionales

ACT53- Servicios de Desarrollo Social



SECTOR	(13) Desarrollo Social y Participación
PROGRAMA	(01) Servicios de Gestión Social
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación (52) Servicios de Relaciones Institucionales (53) Servicios de Desarrollo Social
UNIDAD EJECUTORA	Dirección General Sectorial de Gestión Social

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

La Dirección General Sectorial Social es la unidad que busca fortalecer el posicionamiento estratégico de la Alcaldía en el ámbito social y sostenible, a través de una sinergia entre las coordinaciones, direcciones, fundaciones e institutos autónomos que corresponden a esta sectorial, permitiendo que sus actividades consoliden una política, visión y agenda social de la institución hacia sus grupos de interés. Su razón de ser es orquestar el trabajo de las áreas que constituyen la sectorial social, definiendo lineamientos y diseñando metodologías que estructuren sus iniciativas y labores de seguimiento y evaluación.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Promover sinergia entre las coordinaciones, direcciones, fundaciones e institutos autónomos que corresponden a esta sectorial a través de una instancia de alineación, nivelación y direccionamiento.

Fomentar la consolidación de programas y proyectos sociales que contribuyan a generar un portafolio de iniciativas que fortalezcan la política y oferta social de la Alcaldía hacia sus grupos de interés.

Apoyar las coordinaciones, direcciones, fundaciones e institutos de la sectorial en la implementación de un proceso de rendición, seguimiento y evaluación de impacto de sus programas y proyectos con el propósito de garantizar transparencia en el manejo de recursos.

Liderar un proceso de relacionamiento institucional para generar alianzas público privadas e iniciativas de responsabilidad social empresarial que apoyen la sostenibilidad de programas y proyectos de la sectorial social y de la Alcaldía.



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
[3] SECTOR :	13	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION					
[4] PROGRAMA:	01	SERVICIOS DE GESTION SOCIAL					
PARTIDA	DE N O M I N A C I Ó N	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				FCI
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	15,855,228.00					15,855,228.00
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	-					-
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	-					-
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES	-					-
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	-					-
[12] TOTAL		15,855,228.00					15,855,228.00

FORMA:2115

9

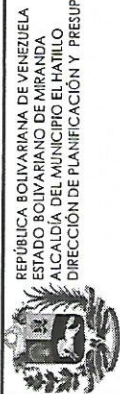


PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(13) Desarrollo Social y Participación (04) Servicios de Gestión Social Dirección General Sectorial de Gestión Social				Responsable: DIRECTOR - Alexandra Winkler			
N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN									
1 51		Asistir al Alcalde en las jornadas de Contacto con la Comunidad.	Jornada	12	3	3	3	3	Memoria fotográfica
2 51		Coordinar y supervisar las distintas dependencias de la Sectorial Social a través de un comité estratégico para la planificación y ejecución de los procesos operativos y actividades.	Comité Estratégico	12	3	3	3	3	Minuta por correo electrónico
3 51		Coordinar la atención de personas jurídicas o naturales (academia, vecinos, voluntarios, empresa privada, organizaciones no gubernamentales, embajadas, multilaterales, entre otros).	Audiencia	58	14	15	15	14	Minutas de atención
4 51	Liderizar las acciones y actividades necesarias para la planificación, coordinación, supervisión y control de los programas de las direcciones que conforman la Sectorial Social a fin de obtener una eficiente utilización de los recursos disponibles	Formular la planificación y rendición de cuentas de las actividades de la dirección (Plan Operativo Anual, ejecución trimestral, ejecución física, memoria y cuenta).	Documento	6	2	1	2	1	Oficios y Memos
5 51		Supervisar el cumplimiento de la responsabilidad social proveniente de los actos de contrataciones públicas.	Documento	3	0	1	1	1	Documento

2



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



EL HATILLO

SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación				Responsable: DIRECTOR - Alexandra Winkler			
PROGRAMA		(04) Servicios de Gestión Social							
UNIDAD EJECUTORA		Dirección General Sectorial de Gestión Social							
N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
6	Liderizar un proceso de relacionamiento institucional para generar alianzas público privadas e iniciativas de responsabilidad social empresarial que apoyen la sostenibilidad de programas y proyectos de la Sectorial Social y de la Alcaldía.	Coordinar patrocinios, aportes, donaciones y la firma de convenios de cooperación con aliados clave (academia, empresa privada, organizaciones no gubernamentales, embajadas, multilaterales, entre otros).	Donación/ Convenio	27	5	8	6	8	Actas
7	Coordinar la atención de las necesidades sociales de la población joven y adulta del Municipio El Hatillo en materia de desarrollo social y productivo, promoviendo permanentemente el bienestar y la cohesión social.	Articular con organizaciones de la comunidad y aliados del sector público y privado la ejecución de programas y proyectos sociales en beneficio de la población del Municipio.	Documento	4	1	1	1	1	Informe
8	53	Realizar actividades de sensibilización sobre factores de riesgo y exclusión social.	Actividad	4	1	1	1	1	Memoria Fotográfica
9	53	Brindar asistencia a jóvenes y adultos en situación de riesgo social - a través de alianzas con instituciones especializadas - en beneficio de su re/habilitación y re/inserción social.	Asistencia	24	6	6	6	6	Registro
10	53	Ejecutar talleres para el desarrollo de competencias para el Emprendimiento y la Innovación en la población del Municipio.	Población Capacitada	100	25	25	25	25	Registro
11	53	Realizar actividades que promuevan y fortalezcan el talento emprendedor en el Municipio.	Actividad	16	4	4	4	4	Memoria Fotográfica

000287



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación				Responsable: DIRECTOR - Alexandra Winkler				
PROGRAMA		(04) Servicios de Gestión Social								
UNIDAD EJECUTORA		Dirección General Sectorial de Gestión Social								
N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
12	53	necesidades sociales de la población joven y adulta del Municipio El Hatillo en materia de desarrollo social y productivo, promoviendo permanentemente el bienestar y la cohesión social.	Brindar servicios complementarios a los emprendedores del Municipio - a través de alianzas con instituciones especializadas .	Asistencia	24	6	6	6	6	Registro
13	53		Ejecutar talleres para el desarrollo de competencias personales para el empleo en la población joven y adulto joven del Municipio.	Población Capacitada	100	25	25	25	25	Registro

000288



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



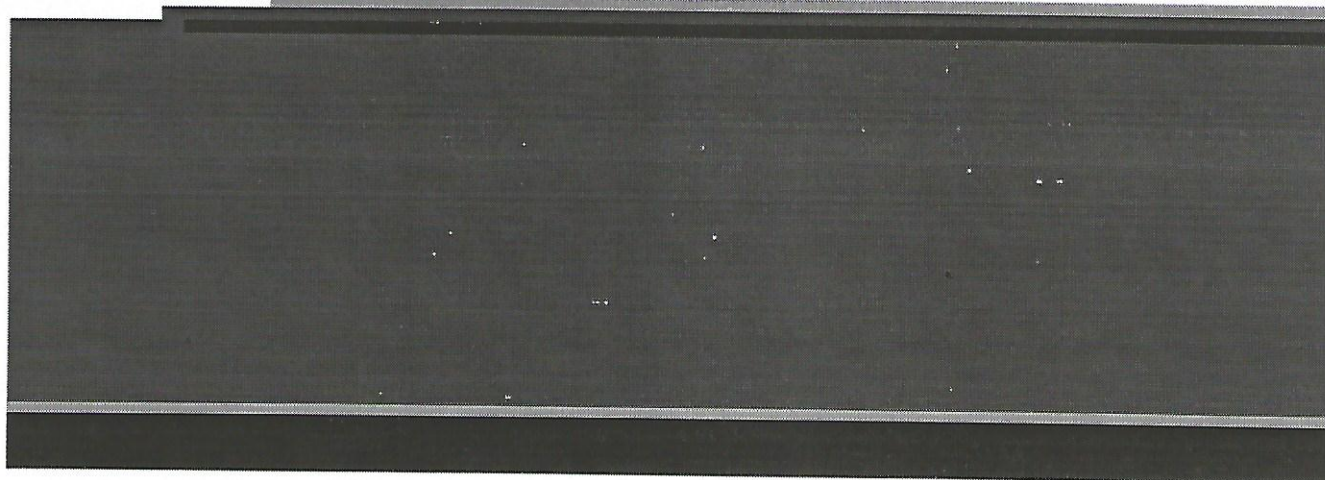
SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación				Responsable: DIRECTOR - Alexandra Winkler			
PROGRAMA		(04) Servicios de Gestión Social							
UNIDAD EJECUTORA		Dirección General Sectorial de Gestión Social							
N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
14 53		Ofrecer alternativas de capacitación en artes y oficios a la población joven y adulto joven del Municipio - a través de alianzas con instituciones especializadas.	Población Capacitada	40	10	10	10	10	Registro
15 53	Coordinar la atención de las necesidades sociales de la población joven y adulta del Municipio El Hatillo en materia de desarrollo social y productivo, promoviendo permanentemente el bienestar y la cohesión social.	Brindar servicios de orientación socio educativa y laboral a la población joven y adulto joven del Municipio - a través de alianzas con instituciones especializadas.	Asistencia	24	6	6	6	6	Registro
16 53		Velar por el funcionamiento de los mercados municipales.	Documento	4	1	1	1	1	Informe



PROGRAMA 2
*Servicios de Atención al Niño y al
Adolescente*

ACT 51 - Consejo de Protección del Niño y el Adolescente

**ACT 52 - Consejo Municipal de Derechos del Niño y del
Adolescente**





SECTOR	(13) Desarrollo Social y Participación
PROGRAMA	(02) Servicios de Atención al Niño, Niña y al Adolescente
ACTIVIDAD	(51) Consejo de Protección del Niño, Niña y el Adolescente
UNIDAD EJECUTORA	Consejo de Protección del Niño y el Adolescente

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

Este consejo es el encargado de garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes individualmente considerados, mediante el uso de nuestras atribuciones y con los límites que contempla la Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, en el Municipio El Hatillo del Estado Miranda.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Preservar o restituir derechos de niños, niñas y adolescentes individualmente considerados cuando exista amenaza o violación de los mismos, en el ámbito municipal.

Denunciar ante el ministerio público cuando se conozca o reciba denuncias de situaciones que configuren infracciones de carácter administrativo, penal o civil en contra de niños, niñas y adolescentes individualmente considerados en el ámbito municipal.

Garantizar el libre tránsito de niños, niñas y adolescentes.

Garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes trabajadores.



SECTOR	(13) Desarrollo Social y Participación
PROGRAMA	(02) Servicios de Atención al Niño, Niña y al Adolescente
ACTIVIDAD	(52) Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y del Adolescente
UNIDAD EJECUTORA	Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y del Adolescente

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

La ley orgánica para la protección del niño y del adolescente, en su artículo 133, crea los órganos administrativos del sistema de protección, en donde designa a los consejos municipales de derechos, como garante del cumplimiento de los derechos colectivos e intereses difusos de los niños y adolescentes en los municipios. Este órgano de naturaleza pública, deliberativa, consultiva y contralora, con personalidad jurídica dentro del municipio el hatillo, está conformado principalmente por ocho consejeros y sus respectivos suplentes, designados en forma paritaria por el ejecutivo y la sociedad, quienes tienen responsabilidad de ejecutar e implementar las políticas públicas relacionadas con los niños, niñas y adolescentes que viven en el municipio. Para ello deben contar con la conformación de unidades de trabajo conformadas por personal especializado, para la ejecución de sus funciones y responsabilidades, es por ello que es imprescindible, definir y establecer sus atribuciones, quienes representan los objetivos principales de su razón.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Formular las políticas, directrices técnicas y planes locales de acción en materia de protección al niño y al adolescente que serán aplicables dentro del municipio.

Hacer seguimiento y control de ejecución de la política municipal de protección del niño y del adolescente.

Reclamar ante las autoridades municipales competentes planes de acción y adjudicación de recursos para solucionar problemas en materia de niños y adolescentes dentro de su jurisdicción.

Supervisar y evaluar la prestación de servicios de protección por parte de las unidades de atención y de las defensorías del niño y del adolescente, así como el desarrollo de programas que haya inscrito.



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DEN OM INAC IÓN					
[3] SECTOR :	13	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION					
[4] PROGRAMA:	02	SERVICIOS DE ATENCION AL NIÑO, NIÑA Y AL ADOLESCENTE					
PARTIDA	DEN OM INAC IÓN	ASIGNAC IÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL			OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL
			SITUADO [8]		FCI		
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	8,549,868.00					8,549,868.00
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	1,680,000.00					1,680,000.00
4.07.01.03.02	Transferencia corriente a entes descentralizados sin fines empresariales	42,832,960.00					
4.07.03.03.02	Transferencia de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	1,831,800.00					
[12] TOTAL		54,894,628.00					10,229,868.00

FORMA: 2115

FORMA:2115



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación

(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente

Consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes

Responsable: COORDINADORA -

Luisa Castro

N° DE ACCÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
CONSEJO DE PROTECCIÓN DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE										
1	51	Gestionar las medidas y decisiones en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en el Municipio El Hatillo	Elaborar los proyectos de Planes Operativos y de Presupuesto Anual, Informes Trimestrales de la Ejecución Física e Informes de Gestión para entes externos	Documento	6	1	1	3	1	Informe
2	51		Dictar las medidas de protección para los niños, niñas y adolescentes en el Municipio El Hatillo	Medida de protección	100	30	34	19	17	Expediente
3	51		Ejecutar las medidas de protección y decisiones administrativas para los niños, niñas y adolescentes en el Municipio El Hatillo	Decisión	100	30	34	19	17	Expediente
4	51		Llevar un registro de control y referencia de los niños, niñas y adolescentes que se les haya aplicado medidas de protección en el Municipio El Hatillo	Registro	100	30	34	19	17	Libro de Registro
5	51		Hacer seguimiento de las medidas de protección y decisiones	Notificación	15	2	5	5	3	Oficios librados

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación

(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente

Consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes

Responsable: COORDINADORA -

Luisa Castro

N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
6	52	Denunciar las infracciones y desacatos de decisiones en materia de los derechos y garantías de los niños, niñas y adolescentes	Denunciar ante el ministerio público los casos que configuren infracciones de carácter administrativo, penal o civil contra los niños, niñas y adolescentes	Denuncia interpuesta	15	3	5	5	2	Oficio enviado
7	51		Denunciar ante el ministerio público los casos de desacato de las medidas y decisiones del Consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Municipio El Hatillo	Denuncia interpuesta	6	1	2	2	1	Oficio enviado
8	53		Expedir las autorizaciones para viajar de niños, niñas y adolescentes dentro y fuera del territorio nacional	Permiso entregado	1,000	180	320	350	150	Archivo de permisos
9	51	Autorizar y solicitar trámites que aseguran los derechos y garantías de los niños, niñas y adolescentes	Effectuar el registro de adolescentes trabajadores Solicitar ante el registro civil la extensión o expedición de partidas de nacimiento, defunción o documentos de identidad de los niños, niñas y adolescentes.	Credencial entregada	20	3	7	5	5	Archivo de Certificados
10	51			Solicitud al Registro	150	45	45	30	30	Oficio enviado
11	51		Expedir autorizaciones a adolescentes trabajadores de 12 a 13 años para realizar actividades artísticas u otra actividad laboral.	Autorización entregada	1	0	1	0	0	Archivos de Autorización

(Firma)

FIRMA Y SELLO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

000295

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO				PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										Responsable: DIRECTORA - Alicia Guzmán	
SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA				(13) Desarrollo Social y Participación (02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente											
N° DE ACTIVIDAD	N° DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN					
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO						
1	51	Aprobar y tomar decisiones conjuntamente con la Presidenta con el fin de garantizar el buen funcionamiento del Consejo	Aprobar la propuesta del Plan Municipal para la Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes, presupuesto del Consejo, reglamento interno del Consejo y Planes de Acción/Aplicación del Fondo Municipal de Protección.	Actas	6	1	2	1	2	Libro de actas					
2	51		Debatir las materias de interés que presente la Presidenta del Consejo	Actas	6	1	2	1	2	Libro de actas					
3	52		Velar por la administración del presupuesto del Consejo.	Informe	4	1	1	1	1	Informe					
4	52		Formular, presentar al alcalde, ejecutar y controlar el Plan Municipal para la Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes	Plan Municipal de Protección	1	1	0	0	0	Plan Municipal de Protección					
5	52		Velar por el cumplimiento del apoyo técnico a los integrantes del Sistema Rector Nacional para la Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes.	Informe	4	1	1	1	1	Informe					
6	52		Garantizar la Promoción, registro, inscripción, acompañamiento y supervisión de las Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	Informe	4	1	1	1	1	Informe					
7	52	Representar y ejercer la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio El Hatillo	Conocer los casos de violaciones o amenazas de derechos colectivos o difusos de los niños, niñas y adolescentes en el ámbito municipal, con el fin de que le sean restituidos sus derechos.	Informe	4	1	1	1	1	Informe					
8	52		Difundir dentro del municipio las inquietudes e intereses de los niños, niñas y adolescentes.	Asambleas	1	0	1	0	0	Listado de asistencia					

 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  EL HATILLO									
SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(13) Desarrollo Social y Participación (02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente									
RESPONSABLE: DIRECTORA - Alicia Guzmán											
N° DE ACTIVIDAD	N° DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN	
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO		
9	52	Presentar ante la Junta Directiva del CMDNNA-H la propuesta para el registro o inscripción.	Celebrar el aniversario del CMDNNAH	Propuesta	3	1	0	1	1	Propuesta	
10	52					0	1	0	0		
11	52	Velar por el cofinanciamiento de Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes por parte del Fondo Municipal de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, plan de acción, aplicación y ejecución de los recursos del Fondo.		Informe	4	1	1	1	1	Informe	
12	52	Desarrollar actividades comunicacionales que permitan difundir los derechos, garantías y deberes de los niños, niñas y adolescentes como establece el artículo 147 literal d) de la Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.		Actividades	1	0	0	0	1	Informe	
13	53	Operativizar el diseño, ejecución y control el Plan Municipal para la Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes con enfoque de derechos humanos.		Informe	2	0	0	1	1	Informe	
14	53	Brindar apoyo técnico a los integrantes del Sistema Rector Nacional para la Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes.		Apoyo	40	8	12	10	10	Libro de asesorías apoyo técnico	
15	53	Ejecutar actividades de información sobre la importancia de la creación de Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.		Campañas 2.0	2	0	1	0	1	Campañas 2.0	

 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 									
SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación				Responsable: DIRECTORA - Alicia Guzmán			
PROGRAMA		(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente							
UNIDAD EJECUTORA		Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente							
N° DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
16 53	Brindar apoyo técnico para el desarrollo de las actividades inherentes al CMDNNA-H	Informar a los interesados acerca de los requisitos a cumplir para la obtención de registros e inscripción.	Asesorías	10	2	4	2	2	Libro de Asesorías
17 53		Revisar la documentación para el registro e inscripción de las Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	Informe	3	1	0	1	1	Baremo Técnico
18 53		Suministrar a las Entidades de Atención el registro correspondiente.	Registro	3	1	0	1	1	Registro
19 53		Suministrar a los Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes la inscripción correspondiente.	Inscripción	3	1	0	1	1	Inscripción
20 53		Apoyar la supervisión del funcionamiento de las Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	Informes de supervisión	8	2	2	2	2	Informes de supervisión
21 54	Garantizar el uso óptimo del recurso humano y financiero del Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Elaborar el pago de nóminas a empleados fijos y contratados.	Nóminas	72	18	18	18	18	Nóminas
22 54		Elaborar el presupuesto anual del CMDNNA	Reportes	3	0	0	2	1	Presupuesto
23 54		Elaborar las modificaciones presupuestarias	Informe	4	1	1	1	1	Presupuesto
24 54		Realizar la Contabilidad	Informe	12	3	3	3	3	Registros
25 55		Brindar asesoramiento jurídico al usuario y al Consejo en materia de infancia y adolescencia	Asesorías	120	30	30	30	30	Libro de Asesorías
26 55		Elaborar resoluciones y reglamentos del Consejo	Informe	2	0	0	1	1	Informe

 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 									
SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(13) Desarrollo Social y Participación (02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente									
		Responsable: DIRECTORA - Alicia Guzmán									
N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN	
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO		
27	55	Apoyar jurídicamente en materia de niños, niñas y adolescentes al Consejo.	Recibir y conocer las denuncias relacionadas con asuntos de niños, niñas y adolescentes	Informe	4	1	1	1	1	Informe	
28	55		Revisar los documentos legales consignados en el Consejo	Documentos	4	1	1	1	1	Documentos	
29	55		Presentar informes técnicos y otros documentos de carácter legal	Informe	4	1	1	1	1	Informe	
30	56		Elaborar el plan de acción y el plan de aplicación de los recursos del respectivo Fondo Municipal de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	Plan de acción y aplicación	1	1	0	0	0	Plan de acción y aplicación	
31	56	Garantizar los recursos financieros y no financieros para la ejecución de Programas, acciones o servicios de protección y atención a los niños, niñas y adolescentes del Municipio El Hatillo.	Cofinanciar Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes a través del Fondo Municipal de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	Convenios de Cofinanciamientos	3	0	3	0	0	Convenios de Cofinanciamientos	
32	56		Garantizar el uso óptimo del recursos financieros y no financieros del Fondo Municipal de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes	Informe de verificación	12	3	3	3	3	Informe de verificación	
33	56		Fiscalizar los programas ejecutados con recursos del Fondo.	Informe de fiscalización	4	1	1	1	1	Informe de fiscalización	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación

(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente

Consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes

Responsable: COORDINADORA -Luisa Castro

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	4.03 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA					
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO		
COSTO TOTAL						1,580,000.00	1,500,000.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00
Aviso para identificar el local donde funciona la sede del Consejo de Protección de NNyA	AVISO	Gestionar las medidas y decisiones en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en el Municipio El Hatillo	1	500,000.00	60,000.00	560,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Rotulado de vidrios para el local donde funciona la sede del Consejo de Protección de NNyA	ROTULADO		1	1,000,000.00	120,000.00	1,120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

000300

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR

(13) Desarrollo Social y Participación

PROGRAMA

(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente

UNIDAD EJECUTORA

Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente

Responsable: DIRECTORA -Alicia Guzmán

Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	4.04 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA				
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
COSTO TOTAL						2,051,616.00	1,831,800.00	219,816.00	0.00	0.00
Adquisición de activos	Compra de Computador (PC)	Velar por la administración del presupuesto del Consejo.	1	1,800,000.00	216,000.00	2,016,000.00				
Adquisición de activos	PIZARRA	Velar por la administración del presupuesto del Consejo.	1	31,800.00	3,816.00	35,616.00				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación
(02) Servicios de Atención al Niño y al Adolescente
Consejo Municipal de Derechos del Niño y del Adolescente

Responsable: DIRECTORA -Alicia Guzmán

ACCIÓN (RECURRENTE / ESPECÍFICA)	MONTO ANUAL (Bs.)	IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA (Bs.F)								PROGRAMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL (Bs.F)				
		4.01 (SIN IVA)	4.02 (SIN IVA)	4.03 (SIN IVA)	4.04 (SIN IVA)	4.07 (SIN IVA)	4.08	4.11	4.98	TOTAL IVA 4.03.18.03.00	1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
Operativizar el diseño, ejecución y control el Plan Municipal para la Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes con enfoque de derechos humanos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Brindar apoyo técnico a los integrantes del Sistema Rector Nacional para la Protección de los Niños, Niñas y Adolescentes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ejecutar actividades de información sobre la importancia de la creación de Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. Informar a los interesados acerca de los requisitos a cumplir para la obtención de registros e inscripción.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revisar la documentación para el registro e inscripción de las Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. Suministrar a las Entidades de Atención el registro correspondiente.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Suministrar a los Programas de Protección de Niños, Niñas Y Adolescentes la inscripción correspondiente.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyar la supervisión del funcionamiento de las Entidades de Atención y Programas de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar el pago de nominas a empleados fijos y contratados.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar el presupuesto anual del CMDNNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar las modificaciones presupuestarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar la Contabilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Brindar asesoramiento jurídico al usuario y al Consejo en materia de infancia y adolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar resoluciones y reglamentos del Consejo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recibir y conocer las denuncias relacionadas con asuntos de niños, niñas y adolescentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revisar los documentos legales consignados en el Consejo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Presentar informes técnicos y otros documentos de carácter legal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar el plan de acción y el plan de aplicación de los recursos del respectivo Fondo Municipal de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

000303



PROGRAMA 3

Servicios de Participación y Atención Ciudadana

ACT 51- Dirección y Coordinación

ACT52- Servicios de Justicia Municipal



SECTOR	(13) Desarrollo Social y Participación
PROGRAMA	(03) Servicios de Participación y Atención Ciudadana
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación (52) Servicios de Justicia Municipal
UNIDAD EJECUTORA	Dirección de Participación y Atención Ciudadana

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

Esta dirección tiene miras a mantener un vínculo directo entre el gobierno local y los representantes de cada comunidad, promoviendo su participación activa, así como el conocimiento veraz de las necesidades y carencias de cada sector del Municipio. Así mismo busca orientar, asesorar y brindar atención especial a los vecinos del Municipio El Hatillo, coordinando, ejecutando y evaluando actividades de orden social, con miras a fomentar el bienestar integral de los ciudadanos, mejorando la calidad de vida de los habitantes del Municipio El Hatillo, de manera coherente, coordinada y progresiva.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Facilitar el acceso a la información del Municipio en todos sus procesos, servicios, eventos, agenda, trámites y procedimientos.

Gestionar las denuncias, solicitudes y sugerencias realizadas por los vecinos.

Promover la Participación de los vecinos del Municipio.

Fortalecer las organizaciones vecinales y/o comunitarias dentro del Municipio.

Coordinar la Atención y Apoyo a los vecinos del Municipio, a través de la aplicación de los Medios Alternos de Resolución de Conflictos para solucionar sus conflictos de manera participativa y disminuir la violencia vecinal.

Promover un acceso oportuno a los mecanismos de Justicia brindándoles Asesoría y Atención Legal en la redacción de documentos jurídicos a los vecinos del Municipio El Hatillo.

Promover la Formación de los Vecinos en Convivencia Ciudadana y Medios Alternos de Resolución de Conflictos, a fin de ir construyendo Capital Social y dar herramientas a los ciudadanos para que puedan dirimir sus conflictos pacíficamente.



[2] PRESUPUESTO: 2017

 CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
 (EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DEN OM INACIÓN					
[3] SECTOR :	13	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION					
[4] PROGRAMA:	03	SERVICIOS DE PARTICIPACION Y ATENCION CIUDADANA					
PARTIDA	DEN OM INACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	22,964,843.00					22,964,843.00
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	-					-
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	182,000.00					182,000.00
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES	-					-
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	-					-
[12] TOTAL		23,146,843.00					23.146.843.00

FORMA:2115

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO										PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										EL HATILLO																																																																							
SECTOR										(13) Desarrollo Social y Participación										Responsable: DIRECTOR - Wilmer Hernandez Subero																																																																							
PROGRAMA										(03) Servicio de Participación y Atención Ciudadana																																																																																	
UNIDAD EJECUTORA										Dirección de Participación y Atención Ciudadana																																																																																	
OBJETIVO ESPECÍFICO										ACCIONES CENTRALIZADAS										UNIDAD DE MEDIDA										META FÍSICA ANUAL										PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL										MEDIO DE VERIFICACIÓN																																									
																														1 ER										2 DO										3 ER										4 TO																															
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN																																																																																											
1	51	Dirigir y coordinar la gestión administrativa para garantizar el funcionamiento de la dirección										Documento										12										3										3										3										3										Informes																			
2	52	Emitir registros militares										Registro										425										105										120										105										95										Expedientes de registros militares																			
3	52	Emitir permisos de remodelación de bóvedas del cementerio tradicional del Municipio El Hatillo										Permiso										94										24										28										20										22										Nro de autorizaciones																			
4	52	Garantizar, promover y fortalecer la participación y atención ciudadana en el municipio el hatillo de manera integral										Emitir permisos de inhumación y exhumación										Permiso										260										60										70										60										70										Nros de permisos									
5	52											Inspeccionar el buen funcionamiento del cementerio tradicional										Inspección										12										3										3										3										3										Informe									
6	52											Inspeccionar el buen funcionamiento de los parques para mascotas										Inspección										12										3										3										3										3										Informe									
7	53											Actualizar la base de datos de las agrupaciones sociales (asociaciones de vecinos, consejos comunales y condominios)										Reportes										11										4										2										2										3										Base de datos									
8	53											Realizar inspecciones en conjunto con diferentes direcciones para detectar necesidades										Inspección										23										7										5										6										5										Informe									

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										
RESPONSABLE: DIRECTOR - Wilmer Hernandez Subero										
SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA										
(13) Desarrollo Social y Participación (03) Servicio de Participación y Atención Ciudadana Dirección de Participación y Atención Ciudadana										
OBJETIVO ESPECÍFICO										
ACCIONES CENTRALIZADAS										
UNIDAD DE MEDIDA										
META FÍSICA ANUAL										
PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL										
1 ER 2 DO 3 ER 4 TO										
MEDIO DE VERIFICACIÓN										
9	53	Garantizar, promover y fortalecer la participación y atención ciudadana en el municipio el hatillo de manera integral	Promover y realizar el seguimiento de las mesas técnicas de asuntos puntuales de la mano de las comunidades y las diferentes direcciones de la gestión	Mesas Tecnicas	12	3	3	3	3	Informe
10	53		Gestionar mi alcaldía en la calle para proveer oportunamente los servicios a las comunidades de El Hatillo	Operativo	24	6	6	6	6	Informe
11	53	Prestar la debida atención y apoyo a los vecinos del municipio en la resolución de sus conflictos vecinales, a través de la aplicación de los medios alternos de justicia para disminuir la violencia vecinal y mejor la convivencia ciudadana	Proveer logística para asambleas de presupuesto participativo	Convocatoria de Asambleas	10	0	0	10	0	Informe
12	54		Desarrollar defensoría inmobiliaria	Caso Atendido	190	45	60	45	40	Planillas de recepción de casos
13	54	Prestar la debida atención y apoyo a los vecinos del municipio en la resolución de sus conflictos vecinales, a través de la aplicación de los medios alternos de justicia para disminuir la violencia vecinal y mejor la convivencia ciudadana	Proveer actuación legal	Actuaciones	60	15	15	15	15	Planilla de solicitud de redacción
14	54		Elaborar y proveer constancias (de fe de vida, manutención, viudez y convivencia)	Constancias	995	450	195	195	155	Planilla de solicitud
15	54	Formar a los habitantes del Municipio El Hatillo en materia de justicia ciudadana (talleres de convivencia condominial)	Elaborar y Proveer carta de buena conducta	Carta	435	120	105	120	90	Planilla de solicitud
16	54		Formar a los habitantes del Municipio El Hatillo en materia de justicia ciudadana (talleres de convivencia condominial)	Taller	8	1	2	2	3	Informe
17	54	Promover y desarrollar pactos vecinales	Pacto	3	1	1	0	1	1	Reglamento

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017										
EL HATILLO										
RESPONSABLE: DIRECTOR - WILMER HERNANDEZ SUBERO										
(13) Desarrollo Social y Participación										
(03) Servicio de Participación y Atención Ciudadana										
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA										
SECTOR										
PROGRAMA										
UNIDAD EJECUTORA										
N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
18	54	Prestar la debida atención y apoyo a los vecinos del municipio en la resolución de sus conflictos vecinales, a través de la aplicación de los medios alternos de justicia para disminuir la violencia vecinal y mejorar la convivencia ciudadana	Brindar asesoría legal	Asesoría	420	75	115	120	110	Planillas de solicitud de asesoría
19	54		Promover y realizar la mediación y conciliación vecinal y comercial	Caso Atendido	590	140	150	150	150	Planillas de recepción de casos
20	55	Garantizar, promover y fortalecer la Defensoría del Niño, Niña y Adolescente en el Municipio El Hatillo	Garantizar el correcto Funcionamiento de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente	Caso Atendido	240	60	60	60	60	Planillas de recepción de casos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación
 (03) Servicio de Participación y Atención Ciudadana
 Dirección de Participación y Atención Ciudadana

Responsable: DIRECTOR -
 Wilmer Hernandez Subero

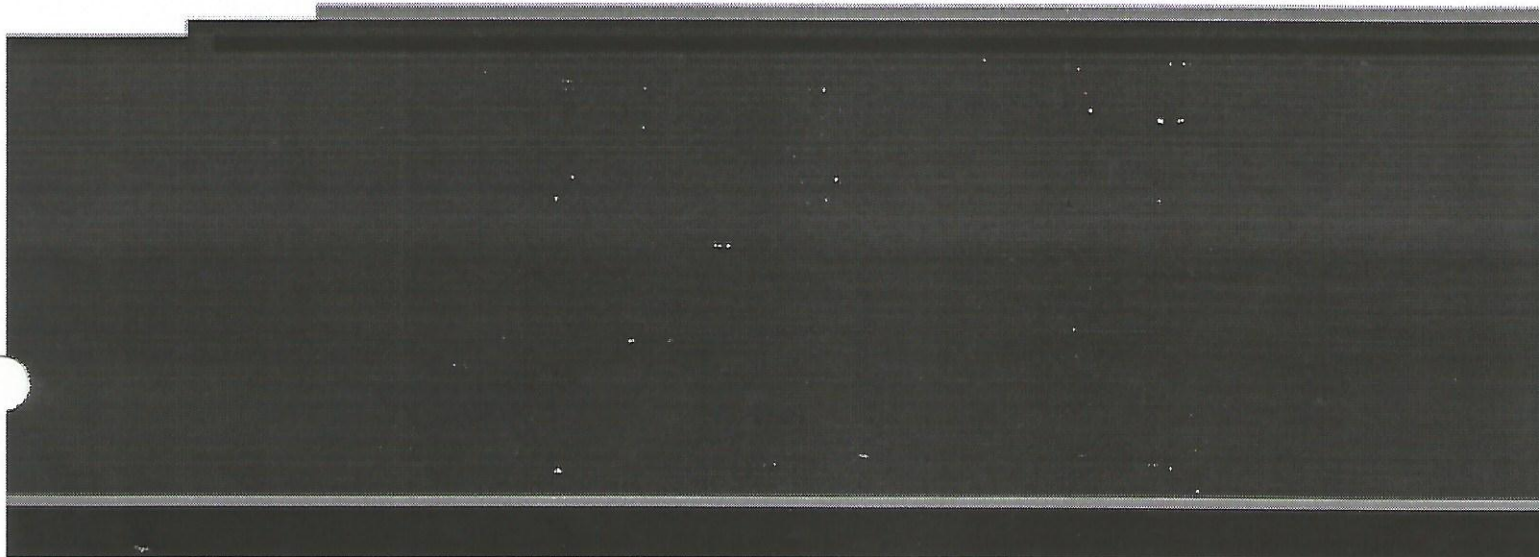
Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acción específica	Meta física	4.03 (SIN IVA)	IVA 4.03 (12%)	PROGRAMACIÓN FINANCIERA			
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO
COSTO TOTAL						182,000.00	0.00	0.00	0.00
Servicio de Impresión Formularios	Servicio	Garantizar, promover y fortalecer la participación y atención ciudadana en el municipio el hatillo de manera integral	1	162,500.00	19,500.00	182,000.00	0.00	0.00	0.00



PROGRAMA 4

Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia

ACT 51- Dirección y Coordinación





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
PRESUPUESTO



SECTOR	(13) Desarrollo Social y Participación
PROGRAMA	(04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia
ACTIVIDAD	(51) Dirección y Coordinación
UNIDAD EJECUTORA	Fundación Hatillana de Atención a la Infancia y a la Familia

DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

Fundación sin fines de lucro cuyo objetivo principal es el de planificar y promover proyectos y programas para la asistencia social de la infancia y la familia dentro de las comunidades del municipio.

A través de FUNDHAINFA se impulsan programas que van dirigidos al desarrollo integral de las comunidades, promoviendo estrategias y mecanismos de acción para el progreso de los sectores más desfavorecidos.

Son acciones que promueven el bienestar social de los habitantes común deber moral del Gobierno Municipal.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Favorecer el desarrollo de los niños y adultos de las comunidades hatillanas a través de programas educativos y de capacitación ofreciéndoles una posibilidad en mejoras de su calidad de vida.

Beneficiar a los niños y familias de las comunidades hatillanas a través de proyectos y programas culturales y recreativos para su esparcimiento y formación integral.

Promover la oferta de servicios integrales en pro de mejoras en la calidad de vida de los niños y familias hatillanas.

000313



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE TRINIDAD
Y TOBAGO
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO



[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DEN OM INACIÓN					
[3] SECTOR :	13	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION					
[4] PROGRAMA:	04	FUNDACION HATILLANA DE ATENCION A LA INFANCIA Y LA FAMILIA					
PARTIDA	DE NOMINACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]	[9]	[10]	[11]		
4.07.01.03.02	Transferencia corriente a entes descentralizados sin fines empresariales	134,089,156.00				134,089,156.00	
[12] TOTAL		134,089,156.00				134,089,156.00	

FORMA:2115

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



SECTOR PROGRAMA UNIDAD EJECUTORA		(13) Desarrollo Social y Participación (04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia Fundación Hatillana de Atención a La Infancia y La Familia				Responsable: PRESIDENTA (E) - Angela Aponte				
N° DE ACCIÓN	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
1	51	Aprobar y tomar decisiones para la buena marcha de los programas y proyectos de la Fundación.	Seguir y evaluar la gestión emprendida por Fundainfa por parte de la Junta Directiva	Documento	6	1	2	1	2	Actas
2	51		Asistir y apoyar los eventos conmemorativos realizados por la Fundación	Eventos	7	1	2	1	3	Informe
3	52		Liderar las acciones, actividades y proyectos aprobados por la Junta Directiva de la Fundación	Documento	8	2	2	2	2	Informe
4	52		Promover alianzas públicas y privadas que apoyen la sostenibilidad financiera y programática del Instituto.	Alianzas	5	2	1	1	1	Actas
5	52		Gestionar el desarrollo de eventos relacionados con la infancia y la familia	Eventos	5	1	2	1	1	Informe
6	52	Ejercer la administración de la Fundación y hacer seguimiento a los programas y proyectos establecidos.	Coordinar con la Dirección de Comunicaciones la promoción y difusión de los distintos eventos y actividades de la Fundación	Publicación	8	2	2	2	2	Informe Anual
7	52		Coordinar y monitorear un programa vacacional a los fines de beneficiar a los niños y niñas del Municipio.	Población beneficiada	400	0	0	400	0	Informe
8	52		Apoyar las actividades, muestras didácticas, logísticas de conciertos y presentaciones públicas del Núcleo de Orquestas del Municipio.	Presentaciones efectuadas	4	1	1	1	1	Informe

000314

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación				Responsable: PRESIDENTA (E) - Angela Aponete			
PROGRAMA		(04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia							
UNIDAD EJECUTORA		Fundación Hatillana de Atención a La Infancia y La Familia							
N° DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
					1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
9	52	Realizar la carnetización de los niños, niñas, adolescentes beneficiarios de la Ruta Escolar.	Población beneficiada	600	0	0	600	0	Actas
10	53	Apoyar la gestión de la Fundación en conjunto con la Presidencia	Documento	4	1	1	1	1	Informe
11	53	Seguimiento y evaluación de los objetivos estratégicos para la Presidencia	Documento	12	3	3	3	3	Minuta
12	53	Coordinar conjuntamente con la Presidencia los eventos y/o actividades institucionales	Eventos	5	1	2	1	1	Informe
13	54	Atender por medio de consultas psicopedagógicas, psicológicas y de terapia del lenguaje a niños, niñas y adolescentes para realizar evaluación y conducir tratamientos según sus necesidades y en pro de su calidad de vida.	Consultas	2,200	600	600	400	600	Estadística mensual
14	54	Promover la oferta de servicios integrales en pro de mejoras en la calidad y desarrollo de los niños, niñas, adolescentes y familias hatillanas.	Sesiones de tareas	190	60	60	20	50	Estadística mensual
15	54	Brindar orientación y asistencia a padres y representantes en temas relacionados con el desarrollo de los procesos de aprendizaje de los niños y niñas	Talleres	20	6	6	3	5	Informe

000315

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



EL HATILLO

SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación		Responsable: PRESIDENTA (E) - Angela Aponte							
PROGRAMA		(04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia		Fundación Hatillana de Atención a La Infancia y La Familia							
UNIDAD EJECUTORA											
N° DE ACCION	N° DE ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES CENTRALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION	
						1 ER	2 DO	3 ER	4 TO		
19	54		Beneficiar a niños y niñas en edad preescolar y primaria con talleres de actividades lúdicas y artísticas	Población beneficiada	185	45	45	50	45	Lista de asistencia	
21	55		Trasladar a través de la Ruta Escolar a los niños y adolescentes del Municipio desde y hacia sus hogares, las escuelas y el Núcleo de Orquestas.	Traslados efectuados	153,100	43,740	43,740	21,880	43,740	Estadística mensual	
22	55	Promover y asegurar la Ruta Escolar a los niños y adolescentes del Municipio desde y hacia sus hogares, las escuelas y el Núcleo de Orquestas.	Ofrecer movilidad a los niños y niñas que asisten al Plan Vacacional desde y hacia sus hogares y hasta los espacios recreativos programados.	Traslados efectuados	2,230	0	0	2,230	0	Estadística mensual	
23	55		Ofrecer servicios de Ruta Escolar a niños, adolescentes y adultos del Municipio en las diversas actividades que realizan (Banda, alumnos zona Rural, Camino de Santiago, Apoyo a las Parroquias, Jornadas de vecinos, etc).	Traslados efectuados	3,780	945	945	945	945	Estadística mensual	
24	56		Garantizar el recurso presupuestario del personal y terceros contratados para el funcionamiento de la Fundación	Pago	12	3	3	3	3	Informe	
25	56		Efectuar la contabilidad de la Fundación	Contabilidad	12	3	3	3	3	Informe Contable mensual	

000316



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



EL HATILLO

SECTOR

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

(13) Desarrollo Social y Participación

(04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia

Fundación Hatillana de Atención a La Infancia y La Familia

Responsable: PRESIDENTA -Angela

Aponte (E)

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	LINEA	OBJETIVO	N° ACCION	N° ACTIVIDAD	Acciones Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA TRIMESTRAL				MEDIO DE VERIFICACION
									1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
Consolidar una Red de Hogares de Cuidado Diario en el Municipio	Vive El Hatillo	Estrategicos	Impulsar la convivencia y el desarrollo humano a través de espacios de encuentro y políticas de gestión social	1	51	Realizar un Censo Municipal de los Hogares de Cuidado Diario ubicados en el Municipio	Censo	1	1	0	0	0	Informe
				3	51	Suscribir convenios con las madres cuidadoras y/o responsables de cada Hogar de Cuidado	Convenio	12	0	5	5	2	Informe
				5	51	Garantizar el funcionamiento de los Hogares de Cuidado Diario	Documento	3	0	1	1	1	Informe

000318



ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SECTOR		(13) Desarrollo Social y Participación					Responsable: PRESIDENTA -Angela Aponte €				
PROGRAMA		(04) Servicios de Atención a la Infancia y a la Familia									
UNIDAD EJECUTORA		Fundación Hatillana de Atención a La Infancia y La Familia									
ACCION (RECURRENTE / ESPECIFICA)	MONTO ANUAL (Bs.)	IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA (Bs.F)					PROGRAMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL (Bs.F)				
		4.02 (SIN IVA)	4.03 (SIN IVA)	4.07 (SIN IVA)	4.11	TOTAL IVA	1 ER	2 DO	3 ER	4 TO	
COSTO TOTAL		18,720,093.10	5,464,390.40	6,000,000.00	454,840.00	4,03,18,01.00	8,282,744.51	8,737,584.51	8,282,744.51	8,282,744.51	
Materiales, Suministros y Mercancías		18,720,093.10					4,680,023.28	4,680,023.28	4,680,023.28	4,680,023.28	
Electricidad			200,000.00				50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
Servicios de Telefonía Prestados por Organismos Públicos			22,500.00				5,625.00	5,625.00	5,625.00	5,625.00	
Servicios de Comunicación			8,000.00				2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
Servicios de Condominio			250,000.00				62,500.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	
Fletes y Embalajes			100,000.00				25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
Estacionamiento			480,000.00				120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	
Imprenta y Reproduccion			332,000.00				83,000.00	83,000.00	83,000.00	83,000.00	
Prima y Gastos de Seguros			350,000.00				87,500.00	87,500.00	87,500.00	87,500.00	
Comision y Gastos Bancarios			10,000.00				2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	
Viaticos y pasajes Dentro del Pais			50,000.00				12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	
Servicios de Capacitación y Adiestramiento			150,000.00				37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	
Otros Servicios Profesionales y tecnicos			300,000.00				75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	
Conservacion y Reparaciones menores, de Equipos de Transporte, Traccion y elevacion			400,000.00				100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
Conservacion y Reparaciones menores de Maquinas, Muebles y dems Equipos de Oficina y Alojamiento			250,000.00				62,500.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	
Servicios de Diversión, Esparcimiento y Culturales			1,600,000.00				400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	
Impuesto al valor agregado						2,945,504.55	736,626.14	736,626.14	736,626.14	736,626.14	
Comisiones por Servicios para cumplir con los Beneficios sociales			961,880.40				240,470.10	240,470.10	240,470.10	240,470.10	
Donaciones Corrientes a Personas				6,000,000.00			1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	
Disminuciones de Aportes Patronales y Retenciones Laborales por pagar al (IVSS)					385,000.00			385,000.00			
Disminucion de aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar al Fondo de Paro Forzoso					37,000.00			37,000.00			
Disminucion de Aportes Patronales y Retenciones Laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)					32,840.00			32,840.00			

2



SECTOR 14

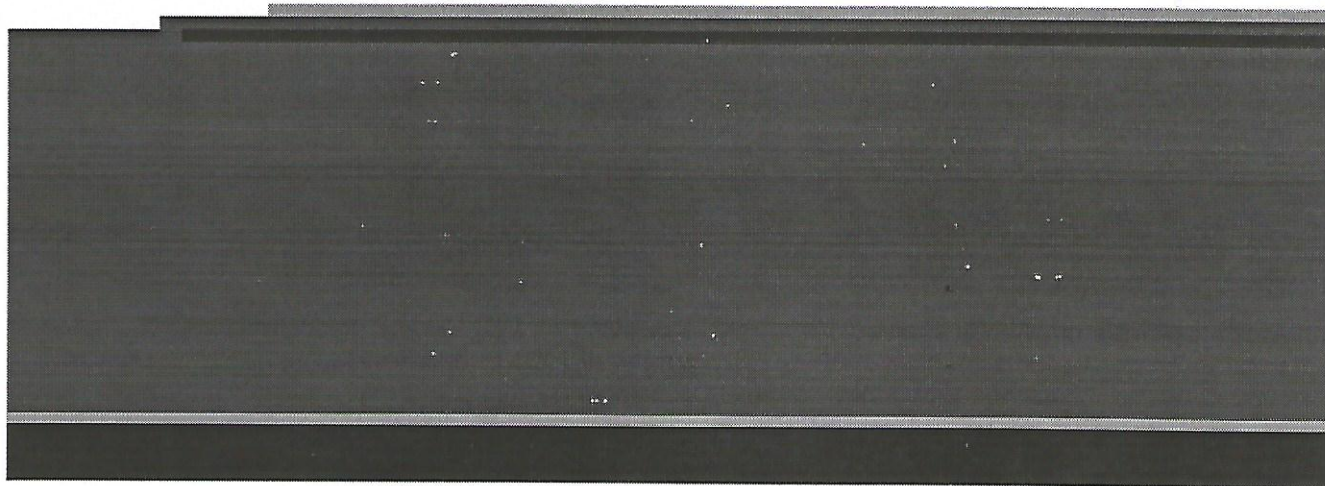
Seguridad Social



PROGRAMA 1

***Gastos de Seguridad Social administrados
por la dirección de Capital Humano***

ACT 51 - Servicios de administración de seguridad social





[2] PRESUPUESTO: 2017

 CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
 (EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
[3] SECTOR :	14	SEGURIDAD SOCIAL					
[4] PROGRAMA:	01	GASTOS DE SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRADOS POR LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO					
PARTIDA	DE NOMINACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				FCI
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	780,913,679.00	801,383,873.00				1,582,297,552.00
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS	10,000,000.00					10,000,000.00
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES	32,890,309.00					32,890,309.00
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES						
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	224,412,214.00					224,412,214.00
4.11.00.00.00	DISMINUCION DE PASIVOS	8,910,966.00					8,910,966.00
[12] TOTAL		1,057,127,168.00	801,383,873.00				1,858,511,041.00

FORMA:2115



SECTOR 15

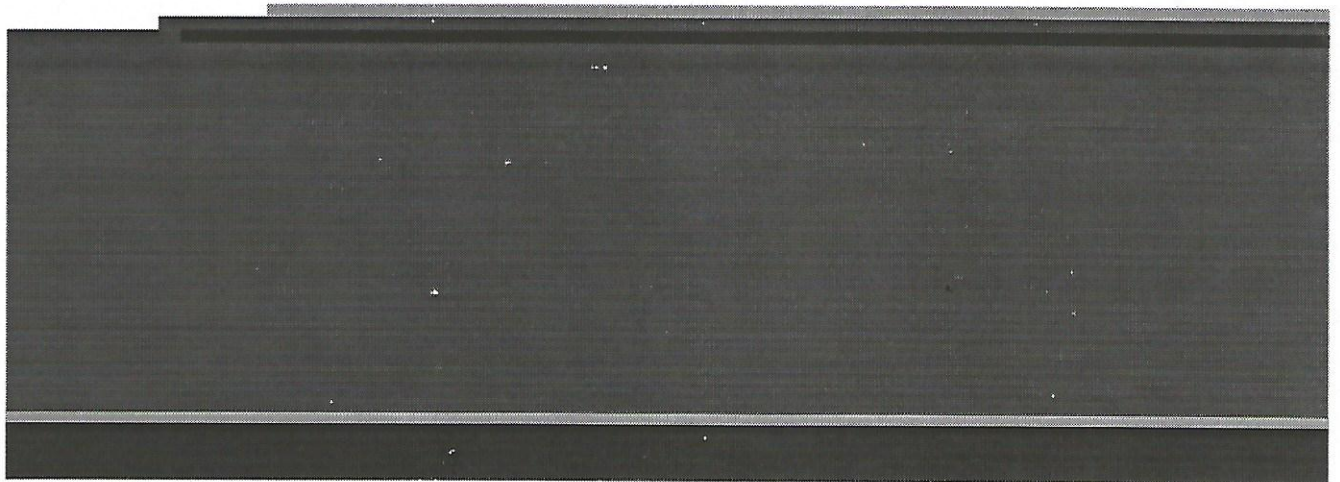
Gastos no Clasificados Sectorialmente



PROGRAMA 1

*Gastos no clasificados sectorialmente
administrados por la Alcaldía de El Hatillo*

ACT 51 - Dirección y coordinación





[2] PRESUPUESTO: 2017

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR POR PROGRAMA A NIVEL DE PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN BOLÍVARES)

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
[3] SECTOR :	15	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE					
[4] PROGRAMA:	01	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE ADMINISTRADOS POR LA ALCALDÍA DE EL HATILLO					
PARTIDA	DE NOMINACIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
		INGRESOS PROPIOS	APORTE LEGAL		OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL	
			SITUADO [8]				FCI
			MUNICIPAL	ESTADAL A MUNICIPAL			
[5]	[6]	[7]			[9]	[10]	[11]
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	647,893,081.00					647,893,081.00
4.98.00.00.00	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	202,553,273.00					202,553,273.00
		-					-
		-					-
		-					-
- [12] TOTAL		850,446,354.00					850,446,354.00

FORMA:2115



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



(15) Gastos No Clasificados Sectorialmente
(01) Gastos No Clasificados Sectorialmente
Gastos No Clasificados Sectorialmente

SECTOR
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

Responsible: David Smolansky

[illegible]

000327

FIRMA Y SELLO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Forma Dirección de Planificación y Presupuesto



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO



PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 11-VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA: 02-SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN,
MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y ZONAS VERDES
UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

RELACION DE OBRAS A NIVEL DE SECTOR

OBRAS			MES Y AÑO DE		STATUS DE LA OBRA	COSTO TOTAL	COMPROMETIDAS			EJECUTADAS			ESTIMADAS	
PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION DE LA OBRA	INICIO	FIN			AÑOS ANTERIORES	AÑO VIGENTE	TOTAL	AÑOS ANTERIORES	AÑO VIGENTE	TOTAL	PRESUP.	AÑOS POSTERIORES
4.04.02.01.00	IN-0002	REPARACIONES MAYORES EN SEDE DE LA POLICIAUBICADA EN LOS NARANJOS MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	ABRIL 2017	OCTUBRE 2017	A	150,000,000.00	0	0	0	0	0	150,000,000	0	
4.04.02.02.00	VI-0001	REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS Y DRENAJES DE CONCRETO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	MARZO 2017	JULIO 2017	A	30,000,000.00	0	0	0	0	0	30,000,000	0	
4.04.04.04.02.02.00	VI-0002	REHABILITACION Y MEJORAS DE VIAS DE ASFALTO EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	MARZO 2017	JUNIO 2017	A	242,857,143.00	0	0	0	0	0	242,857,143	0	
4.04.02.02.00	VI-0003	DEMARCAACION Y SEÑALIZACION VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	MAYO 2017	JULIO 2017	A	55,000,000.00	0	0	0	0	0	55,000,000	0	
4.04.04.04.02.02.00	VI-0004	CONSERVACION, AMPLIACION Y MEJORAS DE ACERAS EN DIFERENTES URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO EL HATILLO HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	MARZO 2017	AGOSTO 2017	A	85,000,000.00	0	0	0	0	0	85,000,000	0	
4.04.02.02.00	VI-0005	RECONSTRUCCION DE SUMIDEROS Y NIVELACION DE TAPAS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	ABRIL 2017	JULIO 2017	A	45,000,000.00	0	0	0	0	0	45,000,000	0	
4.04.02.02.00	AD-0002	REHABILITAZION PLAZA BOLIVAR EL HATILLO	MARZO 2017	JUNIO 2017	A	26,785,714.00						26,785,714		
4.04.13.02.00	EP-0002	ESTUDIOS Y PROYECTOS APLICABLES A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO	JUNIO 2017	SEPTIEMBRE 2017	A	1,200,000.00	0	0	0	0	0	1,200,000	0	
4.04.14.02.00	CI-0002	INSPECCIONES EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO EN EL MUNICIPIO EL HATILLO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA	MARZO 2017	JUNIO 2017	A	9,000,000.00	0	0	0	0	0	9,000,000	0	
TOTALES						644,842,857.00	0	0	0	0	0	644,842,857	0	

000328



PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE
PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	5	8	9	11	12	13	14	15	TOTAL
401	00	00	00	GASTOS DE PERSONAL	811,283,415	24,018,600	0	71,389,837	21,783,264	67,928,708	46,276,310	47,369,939	1,592,297,552	0	2,672,327,625
401	01	00	00	SUELDO, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	389,599,073	24,018,600	0	71,389,837	21,783,264	67,928,708	46,276,310	47,369,939	70,820,816	0	718,176,547
401	01	01	00	SUELDO BÁSICO PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	255,323,043	17,497,380	0	5,983,068	18,640,512	54,680,112	3,168,332	39,653,844		0	394,644,291
401	01	02	00	SUELDO BÁSICO PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	0		0	53,103,312			21,645,816			0	74,749,128
401	01	03	00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS	977,310	0	0	0	0	0	0	0	800,000	0	1,777,310
401	01	09	00	REMUNERACIONES AL PERSONAL EN PERÍODO DE DISPONIBILIDAD COMPLETO	58,000	0	0	0	0	0	0	0	500,000	0	558,000
401	01	10	00	SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO	23,580,989			9,160,705		3,594,624	18,321,410	1,194,875		0	55,822,603
401	01	12	00	SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS NO PERMANENTES	0								9,821,100	0	9,821,100
401	01	13	00	SUPLENCIAS A OBREROS	480,000	0	0	0	0	0	0	0	800,000	0	1,280,000
401	01	18	00	REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO	36,200,000	0	0	0	0	0	0	0	58,399,716	0	94,599,716
401	01	18	01	REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO A TIEMPO DETERMINADO	35,600,000	0	0	0	0	0	0	0	34,087,704	0	69,687,704
401	01	18	02	REMUNERACIONES POR HONORARIOS PROFESIONALES	600,000	0	0	0	0	0	0	0	24,312,012	0	24,912,012
401	01	19	00	RETRIBUCIONES POR BECAS - SALARIOS, BOLSAS DE TRABAJO, DIETAS	176,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176,000
401	01	29	00		0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000
401	01	35	00	SUELDO BÁSICO DE LOS ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	5,283,024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,283,024
401	01	35	00	SUELDO BÁSICO DEL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	29,634,824	6,521,220	0	3,142,752	3,142,752	9,663,972	3,142,752	6,521,220	0	0	61,769,592
401	01	37	00	DIETAS DE LOS ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	15,765,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,765,783
401	01	59	00	OTRAS RETRIBUCIONES	1,130,000										1,130,000
401	02	00	00	COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS Y SALARIOS	1,308,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,308,000
401	02	01	00	COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	1,128,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,128,000
401	02	03	00	COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SALARIOS AL PERSONAL OBRERO FIJO A TIEMPO COMPLETO	180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180,000
401	03	00	00	PRIMAS A EMPLEADOS, OBREROS, PERSONAL MILITAR Y PARLAMENTARIOS	6,648,412	0	0	0	0	0	0	0	20,852,716	0	27,499,128
401	03	01	00	PRIMAS POR MÉRITO A EMPLEADOS	8,280	0	0	0	0	0	0	0	820,700	0	828,700
401	03	02	00	PRIMAS DE TRANSPORTE A EMPLEADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	2,542,200	0	2,542,200
401	03	03	00	PRIMAS POR HOGAR A EMPLEADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	20,000
401	03	04	00	PRIMAS POR HIJOS A EMPLEADOS	124,200	0	0	0	0	0	0	0	2,020,320	0	2,144,520
401	03	08	00	PRIMAS DE PROFESIONALIZACIÓN A EMPLEADOS	1,162,344	0	0	0	0	0	0	0	2,807,367	0	3,969,711
401	03	09	00	PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A EMPLEADOS	4,807,652	0	0	0	0	0	0	0	1,832,520	0	6,440,172
401	03	10	00	PRIMAS POR JERARQUÍA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO	395,820	0	0	0	0	0	0	0	231,328	0	627,148
401	03	16	00	PRIMAS POR MÉRITO A OBREROS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000
401	03	17	00	PRIMAS DE TRANSPORTE A OBREROS	0	0	0	0	0	0	0	0	202,738	0	202,738
401	03	19	00	PRIMAS POR HIJOS DE OBREROS	32,400	0	0	0	0	0	0	0	10,342	0	42,742
401	03	21	00	PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A OBREROS	191,460	0	0	0	0	0	0	0	87,393	0	278,853
401	03	22	00	RETRIBUCIÓN ADICIONAL QUE SE OTORGA AL PERSONAL OBRERO, EN FUNCIÓN DE LOS ESTUDIOS ACADÉMICOS OBTENIDOS	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,000
401	03	47	00	RETRIBUCIÓN ADICIONAL QUE SE OTORGA AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN, TOMANDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LA ACTI	13,608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,608
401	03	97	00	OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS	81,648	0	0	0	0	0	0	0	10,278,089	0	10,359,736
401	04	00	00	COMPLEMENTOS DE SUELDOS Y SALARIOS	145,455,129	0	0	0	0	0	0	0	652,044,880	0	797,500,009
401	04	01	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR HORAS EXTRAORDINARIAS O POR SOBRE TIEMPO	0	0	0	0	0	0	0	0	800,000	0	800,000
401	04	02	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR TRABAJO NOCTURNO	0	0	0	0	0	0	0	0	744,441	0	744,441
401	04	06	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS	610,004	0	0	0	0	0	0	0	1,240,000	0	1,850,004
401	04	07	00	BONIFICACIÓN A EMPLEADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	1,200,000
401	04	08	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN A EMPLEADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	382,453,200	0	453,432,450
401	04	14	00	COMPLEMENTO A OBREROS POR HORAS EXTRAORDINARIAS O POR SOBRE TIEMPO	100,979,250	0	0	0	0	0	0	0	1,740,000	0	1,740,000
401	04	15	00	COMPLEMENTO A OBREROS POR TRABAJO O JORNADA NOCTURNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	6	8	9	11	12	13	14	15	TOTAL
401	04	24	00	COMPLEMENTO AL PERSONAL CONTRATADO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000
401	04	26	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	79,488,000	0	79,488,000
401	04	48	00	Bono Compensatorio de Alimentación a Altos Funcionarios y Altas Funcionarias del Poder Público y de Elección Popular	10,988,250	0	0	0	0	0	0	0	2,152,800	0	13,141,050
401	04	49	00	Complemento al Personal de Alto Nivel y de Dirección por Comisión de Servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	1,200,000
401	04	51	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,080,000	0	0	0	0	0	0	0	20,451,600	0	21,531,600
401	04	55	00	OTROS COMPLEMENTOS AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	5,983,772	0	0	0	0	0	0	0	915,400	0	6,899,172
401	04	96	00	OTROS COMPLEMENTOS A EMPLEADOS	12,443,493	0	0	0	0	0	0	0	24,613,483	0	37,056,976
401	04	97	00	OTROS COMPLEMENTOS A OBREROS	711,860	0	0	0	0	0	0	0	601,947	0	1,313,807
401	04	98	00	OTROS COMPLEMENTOS AL PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	8,140,199	0	8,140,199
401	05	00	00	AGUINALDOS, UTILIDADES O BONIFICACIÓN LEGAL, Y BONO AGUINALDOS A EMPLEADOS	78,051,918	0	0	0	0	0	0	0	274,502,487	0	352,554,405
401	05	01	00	BONO VACACIONAL A EMPLEADOS	45,910,403	0	0	0	0	0	0	0	146,478,065	0	192,388,468
401	05	03	00	BONO VACACIONAL A EMPLEADOS	14,162,379	0	0	0	0	0	0	0	53,746,086	0	67,908,465
401	05	04	00	AGUINALDOS A OBREROS	4,525,167	0	0	0	0	0	0	0	19,965,165	0	24,490,332
401	05	06	00	BONO VACACIONAL A OBREROS	1,457,539	0	0	0	0	0	0	0	6,565,786	0	8,023,325
401	05	07	00	AGUINALDOS AL PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	13,450,281	0	13,450,281
401	05	08	00	BONO VACACIONAL AL PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	2,295,511	0	2,295,511
401	05	13	00	AGUINALDOS A ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	7,817,585	0	0	0	0	0	0	0	903,070	0	8,721,055
401	05	15	00	BONO VACACIONAL A ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	2,284,085	0	0	0	0	0	0	0	361,228	0	2,645,313
401	05	16	00	AGUINALDOS AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,457,200	0	0	0	0	0	0	0	22,554,036	0	23,991,236
401	05	18	00	BONO VACACIONAL AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	437,160	0	0	0	0	0	0	0	8,203,279	0	8,640,439
401	06	00	00	APORTES PATRONALES POR EMPLEADOS, OBREROS, PERSONAL APORTES PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES POR EMPLEADOS	23,802,312	0	0	0	0	0	0	0	95,906,688	0	119,509,000
401	06	01	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR EMPLEADOS	11,599,622	0	0	0	0	0	0	0	40,143,433	0	51,743,055
401	06	03	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR EMPLEADOS	3,446,881	0	0	0	0	0	0	0	10,722,354	0	14,169,215
401	06	04	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR EMPLEADOS	2,142,078	0	0	0	0	0	0	0	7,468,514	0	9,610,592
401	06	05	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO HABITACIONAL POR EMPLEADOS	2,297,907	0	0	0	0	0	0	0	11,753,566	0	14,051,473
401	06	10	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES POR OBREROS	998,693	0	0	0	0	0	0	0	5,213,920	0	6,212,613
401	06	11	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR OBREROS	319,792	0	0	0	0	0	0	0	1,432,536	0	1,752,328
401	06	12	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR OBREROS	187,113	0	0	0	0	0	0	0	947,985	0	1,135,098
401	06	13	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO HABITACIONAL POR OBREROS	213,194	0	0	0	0	0	0	0	1,620,003	0	1,833,197
401	06	25	00	APORTE LEGAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	4,246,336	0	4,246,336
401	06	26	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1,347,896	0	1,347,896
401	06	27	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1,453,815	0	1,453,815
401	06	31	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL P	1,040,220	0	0	0	0	0	0	0	357,616	0	1,397,836
401	06	33	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POP	272,235	0	0	0	0	0	0	0	97,532	0	369,767
401	06	34	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE EL	181,490	0	0	0	0	0	0	0	90,307	0	271,797
401	06	35	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE EL	40,640	0	0	0	0	0	0	0	65,021	0	105,661
401	06	39	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	432,788	0	0	0	0	0	0	0	4,105,220	0	4,538,009
401	06	41	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	118,034	0	0	0	0	0	0	0	1,820,786	0	1,938,820
401	06	42	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	74,680	0	0	0	0	0	0	0	4,597,000	0	4,671,680



PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE
PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										TOTAL
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	6	8	9	11	12	13	14	15	
401	06	93	00	Otros Aportes Legales por Altos Funcionarios y Altas Funcionarias del Poder Publico y de Elección Popular	154,266	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154,266
401	07	00	00	ASISTENCIA SOCIO-ECONÓMICA A EMPLEADOS, OBREROS,	154,973,572	0	0	0	0	0	0	0	312,330,799	0	467,304,371
401	07	01	00	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO A EMPLEADOS	1,280,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	1,480,000
401	07	02	00	BECAS A EMPLEADOS	30,000	0	0	0	0	0	0	0	1,830,000	0	1,860,000
401	07	03	00	AYUDAS POR MATRIMONIO A EMPLEADOS	120,000	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	240,000
401	07	04	00	AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJOS A EMPLEADOS	120,000	0	0	0	0	0	0	0	240,000	0	360,000
401	07	05	00	AYUDAS POR DEFUNCIÓN A EMPLEADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	200,000
401	07	06	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACIÓN A EMPLEADOS	250,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	450,000
401	07	07	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR EMPLEADOS	6,233,186	0	0	0	0	0	0	0	47,253,810	0	53,486,996
401	07	08	00	PERSONALES HOSPITALIZACION,CIRUGIA MATERNIDAD Y GASTOS FUNERARIOS POR EMP	29,450,000	0	0	0	0	0	0	0	39,200,000	0	68,650,000
401	07	09	00	AYUDAS A EMPLEADOS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES DE SUS HIJOS	4,420,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	4,620,000
401	07	10	00	DOTACIÓN DE UNIFORMES A EMPLEADOS	7,500,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	7,700,000
401	07	11	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA HIJOS DE EMPLEADOS	3,979,470	0	0	0	0	0	0	0	1,800,000	0	5,779,470
401	07	12	00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL DEL PERSONAL EMPLEADO	3,680,000	0	0	0	0	0	0	0	560,000	0	4,240,000
401	07	17	00	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO A OBREROS	250,000	0	0	0	0	0	0	0	250,000	0	250,000
401	07	18	00	BECAS A OBREROS	150,000	0	0	0	0	0	0	0	360,000	0	510,000
401	07	19	00	AYUDAS POR MATRIMONIO DE OBREROS	80,000	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	130,000
401	07	20	00	AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJOS DE OBREROS	80,000	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	130,000
401	07	21	00	AYUDAS POR DEFUNCIÓN A OBREROS	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	200,000
401	07	22	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACION A OBREROS	250,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	450,000
401	07	23	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR OBREROS	1,043,251	0	0	0	0	0	0	0	5,446,921	0	6,490,172
401	07	24	00	APORTE PATRONAL AL SEGURO DE VIDA, ACCIDENTES PERSONALES HOSPITALIZACION,CIRUGIA MATERNIDAD Y FUNERARIOS POR OBREROS	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	12,000,000	0	16,000,000
401	07	25	00	AYUDAS A OBREROS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES DE SUS HIJOS	700,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	800,000
401	07	26	00	DOTACIÓN DE UNIFORMES A OBREROS	1,706,000	0	0	0	0	0	0	0	16,000,000	0	17,706,000
401	07	27	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA HIJOS DE OBREROS	589,721	0	0	0	0	0	0	0	600,000	0	1,189,721
401	07	28	00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL SUBVENCIÓN QUE SE OTORGA A LOS ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR O A SU GR	415,000	0	0	0	0	0	0	0	350,000	0	765,000
401	07	52	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	340,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340,000
401	07	57	00	PERSONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	1,069,839	0	0	0	0	0	0	0	390,126	0	1,479,065
401	07	58	00	PERSONALES A LOS SERVICIOS DE SALUD, ACCIDENTES PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	2,850,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	3,050,000
401	07	63	00	AYUDAS POR MATRIMONIO AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	340,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340,000
401	07	64	00	AYUDAS POR NACIMIENTO AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	30,000
401	07	65	00	AYUDAS POR MATRIMONIO AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	30,000
401	07	67	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACIÓN AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	0	15,000
401	07	68	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	7,301,028	0	7,301,028
401	07	69	00	PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRE	450,000	0	0	0	0	0	0	0	1,900,000	0	2,350,000
401	07	84	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA HIJOS DEL PERSONAL CONTRATADO	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0	900,000
401	07	95	00	OTRAS AYUDAS EN DINERO O EN ESPECIE, QUE SE OTORGAN AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN, NO ESPECIFICADA EN LOS RUB	4,755,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,755,900
401	07	96	00	OTRAS SUBVENCIONES A EMPLEADOS	76,395,666	0	0	0	0	0	0	0	165,558,620	0	241,954,306
401	07	97	00	OTRAS SUBVENCIONES A OBREROS	2,426,419	0	0	0	0	0	0	0	300,000	0	2,726,419

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS			DENOMINACIÓN	SECTORES										TOTAL	
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.	1	2	6	8	9	11	12	13	14	15		
401	08	00	00	32,186,999	0	0	0	0	0	0	0	155,839,166	0	188,026,165	0
401	08	01	00	22,052,531	0	0	0	0	0	0	0	109,064,660	0	131,117,191	0
401	08	02	00	1,497,653	0	0	0	0	0	0	0	18,975,089	0	20,472,752	0
401	08	03	00	7,095,406	0	0	0	0	0	0	0	11,232,463	0	18,237,869	0
401	08	06	00	535,167	0	0	0	0	0	0	0	802,729	0	1,337,896	0
401	08	07	00	1,036,232	0	0	0	0	0	0	0	15,764,225	0	16,800,457	0
401	96	00	00	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	0
401	96	01	00	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	0
401	97	00	00	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0
401	97	01	00	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0
402	00	00	00	233,568,252	16,363,470	0	0	0	30,111,040	80,828,081	0	10,000,000	0	370,870,843	0
402	01	00	00	14,843,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,843,340	0
402	01	01	00	14,843,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,843,340	0
402	02	00	00	0	0	0	0	0	18,000,000	0	0	0	0	18,000,000	0
402	02	02	00	0	0	0	0	0	18,000,000	0	0	0	0	18,000,000	0
402	03	00	00	3,781,960	7,088,160	0	0	0	551,500	5,347,520	0	10,000,000	0	26,769,140	0
402	03	01	00	87,000	0	0	0	0	6,500	0	0	0	0	93,500	0
402	03	02	00	3,694,960	7,088,160	0	0	0	545,000	5,347,520	0	10,000,000	0	26,875,640	0
402	04	00	00	7,783,000	2,000,000	0	0	0	0	6,592,000	0	0	0	16,375,000	0
402	04	03	00	7,783,000	2,000,000	0	0	0	0	6,592,000	0	0	0	16,375,000	0
402	05	00	00	55,021,304	0	0	0	0	0	4,755,736	0	0	0	59,777,040	0
402	05	01	00	5,658,988	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,658,988	0
402	05	02	00	116,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116,000	0
402	05	03	00	48,503,334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,503,334	0
402	05	04	00	52,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,200	0
402	05	07	00	690,782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	690,782	0
402	05	09	00	0	0	0	0	0	0	4,755,736	0	0	0	4,755,736	0
402	06	00	00	48,949,369	200,000	0	0	0	8,238,000	18,364,450	0	0	0	78,811,819	0
402	06	01	00	57,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57,800	0
402	06	02	00	4,776,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,776,300	0
402	06	03	00	21,999,568	0	0	0	0	8,208,000	0	0	0	0	30,207,568	0
402	06	04	00	97,719	0	0	0	0	0	12,739,450	0	0	0	12,836,629	0
402	06	05	00	618,520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	618,520	0
402	06	06	00	5,806,600	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	6,006,600	0
402	06	08	00	16,363,202	0	0	0	0	90,000	5,625,000	0	0	0	22,078,202	0
402	06	09	00	230,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230,400	0
402	07	00	00	544,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	544,300	0
402	07	02	00	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	0
402	07	04	00	504,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504,300	0
402	08	00	00	20,515,751	1,656,800	0	0	0	1,774,900	1,286,000	0	0	0	23,243,451	0
402	08	01	00	438,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	438,800	0
402	08	03	00	16,079,531	381,800	0	0	0	1,774,900	0	0	0	0	18,236,231	0
402	08	09	00	2,838,224	150,000	0	0	0	0	1,296,000	0	0	0	4,282,224	0
402	08	10	00	1,102,500	1,125,000	0	0	0	0	0	0	0	0	2,227,500	0
402	08	99	00	60,696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,696	0
402	09	00	00	180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180,000	0

000332



PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE
PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	6	8	9	11	12	13	14	15	TOTAL
402	10	01	00	ARTÍCULOS DE DEPORTE, RECREACIÓN Y JUGUETES MATERIALES Y ÚTILES DE LIMPIEZA Y ASEO UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR ÚTILES MENORES MÉDICO - QUIRÚRGICOS DE LABORATORIO, DENTALES Y ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y MATERIALES DE INSTRUCCIÓN CONDECORACIONES, OFRENDAS Y SIMILARES PRODUCTOS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO MATERIALES PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MATERIALES ELÉCTRICOS MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS OTROS PRODUCTOS Y ÚTILES DIVERSOS OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS SERVICIOS NO PERSONALES ALQUILERES DE INMUEBLES ALQUILERES DE EDIFICIOS Y LOCALES ALQUILERES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS ALQUILERES DE MAQUINARIA Y DEMAS EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN. SERVICIOS BÁSICOS ELECTRICIDAD AGUA TELÉFONOS	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,000
402	10	02	00		17,837,628	0	0	0	0	7,200	0	0	0	0	17,844,828
402	10	03	00		220,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220,000
402	10	04	00		0	0	0	0	0	0	41,483,055	0	0	0	41,483,055
402	10	05	00	14,146,844	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,146,844	
402	10	06	00	5,387,280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,387,280	
402	10	07	00	5,265,520	5,113,560	0	0	0	1,431,440	2,944,320	0	0	0	14,754,840	
402	10	08	00	16,419,886	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,419,886	
402	10	11	00	14,448,710	54,950	0	0	0	0	45,000	0	0	0	14,548,660	
402	10	12	00	6,123,360	0	0	0	0	45,000	0	0	0	0	6,171,360	
402	10	99	00	840,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	840,000	
402	99	00	00	200,000	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	450,000	
402	99	01	00	200,000	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	450,000	
403	00	00	00	275,829,780	2,301,777	0	232,492	74,256,000	139,238,683	12,102,810	1,862,000	32,890,309	0	538,711,831	
403	01	00	00	8,940,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,940,000	
403	01	01	00	8,940,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,940,000	
403	02	00	00	0	0	0	0	0	6,000,000	0	0	0	0	6,000,000	
403	02	01	00	0	0	0	0	0	6,000,000	0	0	0	0	6,000,000	
403	04	00	00	16,354,128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,354,128	
403	04	01	00	2,501,280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,501,280	
403	04	03	00	611,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	611,040	
403	04	04	00	1,491,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,491,800	
403	04	04	01	387,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	387,800	
403	04	04	02	1,104,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,104,000	
403	04	05	00	140,520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140,520	
403	04	06	00	859,488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	859,488	
403	04	07	00	10,760,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,760,000	
403	06	00	00	279,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279,600	
403	06	01	00	94,280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94,280	
403	06	03	00	145,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145,320	
403	06	05	00	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	
403	07	00	00	21,276,122	0	0	0	57,000,000	0	0	1,662,500	0	0	79,938,622	
403	07	01	00	1,440,000	0	0	0	0	27,000,000	0	0	0	0	28,440,000	
403	07	02	00	7,481,322	0	0	0	30,000,000	0	0	1,162,500	0	0	38,653,822	
403	07	03	00	10,144,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,144,800	
403	07	04	00	2,200,000	0	0	0	0	0	0	500,000	0	0	2,700,000	
403	08	00	00	7,262,080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,262,080	
403	08	01	00	2,252,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,252,000	
403	08	02	00	5,010,080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,010,080	
403	09	00	00	2,246,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,246,000	
403	09	01	00	2,161,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,161,000	
403	09	02	00	85,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,000	
403	10	00	00	66,576,000	0	0	0	9,300,000	750,000	0	0	8,500,000	0	85,126,000	
403	10	01	00	120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	
403	10	02	00	3,126,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,126,000	
403	10	03	00	2,230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,230,000	
403	10	07	00	404,000	0	0	0	0	0	750,000	0	8,500,000	0	9,654,000	

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	6	8	9	11	12	13	14	15	TOTAL
403	11	00	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE MAQUINARIA Y	45,818,000	0	0	0	0	6,000,000	0	0	0	0	51,818,000
403	11	02	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE	25,100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,100,000
403	11	03	00	TRANSPORTE TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	120,000	0	0	0	0	6,000,000	0	0	0	0	6,120,000
403	11	07	00	COMUNICACIONES Y DE SEÑALAMIENTO	20,502,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,502,000
403	11	99	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE MÁQUINAS, MUEBLES Y DEMÁS EQUIPOS DE OFICINA Y ALOJAMIENTO	96,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,000
403	12	00	00	MAQUINARIA Y EQUIPOS	20,180,000	0	0	0	0	25,000,000	2,000,000	0	0	0	47,180,000
403	12	01	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE OBRAS	20,180,000	0	0	0	0	5,000,000	2,000,000	0	0	0	27,180,000
403	12	02	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE OBRAS EN BIENES DEL DOMINIO PRIVADO	0	0	0	0	0	20,000,000	0	0	0	0	20,000,000
403	12	02	00	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE OBRAS EN BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000,000	0	15,000,000
403	16	00	00	SERVICIOS DE DIVERSIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURALES	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,600,000
403	16	01	00	SERVICIOS DE DIVERSIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURALES	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,600,000
403	17	00	00	SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESTADOS POR ORGANISMOS	75,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000
403	17	01	00	SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESTADOS POR ORGANISMOS	75,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000
403	18	00	00	IMPUESTOS INDIRECTOS	58,709,850	2,013,777	0	232,492	7,956,000	101,486,663	10,102,810	199,500	6,352,533	0	187,053,625
403	18	01	00	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	58,709,850	2,013,777	0	232,492	7,956,000	101,486,663	10,102,810	199,500	6,352,533	0	187,053,625
403	19	00	00	COMISIONES POR SERVICIOS PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS SOCIALES	1,320,000	0	0	0	0	0	0	0	6,037,776	0	7,357,776
403	19	01	00	COMISIONES POR SERVICIOS PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS SOCIALES	1,320,000	0	0	0	0	0	0	0	6,037,776	0	7,357,776
403	99	0	0	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	23,183,000	288,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,471,000
403	99	01	00	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	23,183,000	288,000	0	0	0	0	0	0	0	0	23,471,000
404	00	00	00	ACTIVOS REALES	32,506,288	0	0	1,937,429	0	700,480,000	1,352,000	0	0	0	736,285,715
404	02	0	00	CONSERVACIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS MAYORES DE OBRAS	0	0	0	0	0	634,642,857	0	0	0	0	634,642,857
404	02	01	00	CONSERVACIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS MAYORES DE OBRAS EN BIENES DEL DOMINIO PRIVADO	0	0	0	0	0	150,000,000	0	0	0	0	150,000,000
404	02	01	0	CONSERVACIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS MAYORES DE OBRAS EN BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	484,642,857	0	0	0	0	484,642,857
404	03	00	00	MAQUINARIA Y DEMÁS EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN, CAMPO, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	373,975	0	0	0	0	80,000	0	0	0	0	453,975
404	03	02	00	MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	0	0	0	0	0	80,000	0	0	0	0	80,000
404	03	04	00	MAQUINARIA Y EQUIPOS DE ARTES GRÁFICAS Y REPRODUCCIÓN	321,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321,000
404	03	05	00	MAQUINARIA Y EQUIPOS INDUSTRIALES Y DE TALLER	52,975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,975
404	05	00	00	EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y DE SEÑALAMIENTO	225,000	0	0	0	0	31,250,000	0	0	0	0	31,475,000
404	05	01	00	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	225,000	0	0	0	0	31,250,000	0	0	0	0	31,475,000
404	06	00	00	EQUIPOS MÉDICO - QUIRÚRGICOS, DENTALES Y DE VETERINARIA	0	0	0	0	0	0	1,352,000	0	0	0	1,352,000
404	06	01	00	EQUIPOS MÉDICO - QUIRÚRGICOS, DENTALES Y DE VETERINARIA	0	0	0	0	0	0	1,352,000	0	0	0	1,352,000
404	07	00	00	EQUIPOS CIENTÍFICOS, RELIGIOSOS, DE ENSEÑANZA Y RECREACIÓN	3,600,000	0	0	0	0	200,000	0	0	0	0	3,800,000
404	07	01	00	EQUIPOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0	0	0	0	0	200,000	0	0	0	0	200,000
404	07	04	00	LIBROS, REVISTAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE ENSEÑANZAS	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500,000
404	07	06	00	INSTRUMENTOS MUSICALES	2,100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,100,000
404	09	00	00	MAQUINAS, MUEBLES Y DEMÁS EQUIPOS DE OFICINA Y ALOJAMIENTO	25,777,111	0	0	1,937,429	0	0	0	0	0	0	27,714,540
404	09	01	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	2,209,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,209,000
404	09	02	00	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	20,932,485	0	0	66,000	0	0	0	0	0	0	20,998,485
404	09	03	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE ALOJAMIENTO	2,335,626	0	0	1,871,429	0	0	0	0	0	0	4,207,055
404	09	99	00	OTRAS MÁQUINAS, MUEBLES Y DEMÁS EQUIPOS DE OFICINA Y ALOJAMIENTO	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
404	12	00	00	ACTIVOS INTANGIBLES	2,530,200	0	0	0	0	10,714,286	0	0	0	0	13,244,486
404	12	00	00	PAQUETES Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN	2,530,200	0	0	0	0	10,714,286	0	0	0	0	13,244,486
404	13	00	00	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS PÚBLICO	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	0	0	1,200,000
404	13	02	00	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA INVERSIÓN EN BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	0	0	1,200,000
404	14	00	00	CONTRATACIÓN DE INSERCIÓN DE OBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

000334



PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO POR SECTORES A NIVEL DE
PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO: 2017

CÓDIGOS				DENOMINACION	SECTORES										TOTAL
PART.	GEN.	ESP.	SUB-ESP.		1	2	6	8	9	11	12	13	14	15	
404	99	00	00	OTROS ACTIVOS REALES	0	0	0	0	0	13,392,857	0	0	0	0	13,392,857
404	99	01	00	OTROS ACTIVOS REALES	0	0	0	0	0	13,392,857	0	0	0	0	13,392,857
407	00	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	38,797,538	1,086,727,555	253,181,555	30,000,000	0	337,842,400	0	176,753,916	224,412,214	647,893,081	2,797,408,259
407	01	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES INTERNAS	38,797,538	1,084,727,555	248,186,591	30,000,000	0	337,842,400	0	176,922,116	224,412,214	647,893,081	2,788,581,495
407	01	01	00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO	23,248,324	0	0	0	0	0	0	0	177,373,448	0	200,621,772
407	01	01	01	PENSIONES	937,116	0	0	0	0	0	0	0	9,498,980	0	10,436,096
407	01	01	02	JUBILACIONES	12,821,769	0	0	0	0	0	0	0	89,614,026	0	102,435,815
407	01	01	9	AGUINALDOS AL PERSONAL PENSIONADO	312,372	0	0	0	0	0	0	0	3,142,684	0	3,455,056
407	01	01	10	APORTES A CAJA DE AHORRO DEL PERSONAL PENSIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1,139,878	0	1,139,878
407	01	01	11	APORTES AL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD DEL PERSONAL PENSIONADO	450,000	0	0	0	0	0	0	0	2,400,000	0	2,850,000
407	01	01	12	OTRAS SUBVENCIONES SOCIO - ECONÓMICAS DEL PERSONAL	340,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340,000
407	01	01	13	AGUINALDOS AL PERSONAL JUBILADO	2,728,047	0	0	0	0	0	0	0	138,761	0	478,761
407	01	01	14	APORTES A CAJA DE AHORRO DEL PERSONAL JUBILADO	0	0	0	0	0	0	0	0	29,839,006	0	32,568,053
407	01	01	15	APORTES AL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD DEL PERSONAL JUBILADO	2,300,000	0	0	0	0	0	0	0	12,369,808	0	12,369,808
407	01	01	16	OTRAS SUBVENCIONES SOCIO - ECONÓMICAS DEL PERSONAL JUBILADO	1,240,000	0	0	0	0	0	0	0	12,900,000	0	15,200,000
407	01	01	75	SUBSIDIOS A ORGANISMOS LABORALES Y GREMIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	16,230,705	0	17,470,705
407	01	01	76	SUBSIDIOS A ENTIDADES RELIGIOSAS	575,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	100,000
407	01	01	77	SUBSIDIOS A ENTIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE CARÁCTER PRIVADO	1,544,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,544,000
407	01	02	00	DONACIONES CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO	5,202,240	0	0	30,000,000	0	0	0	0	0	0	35,202,240
407	01	02	01	DONACIONES CORRIENTES A PERSONAS	5,202,240	0	0	30,000,000	0	0	0	0	0	0	35,202,240
407	01	03	00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0	1,084,727,555	248,186,591	0	0	337,842,400	0	176,922,116	0	647,893,081	2,495,371,743
407	01	03	02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES	0	1,084,727,555	248,186,591	0	0	337,842,400	0	176,922,116	0	0	1,847,478,652
407	01	03	11	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL PODER MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	647,893,081
407	01	06	00	JUBILACIONES DE ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR, DEL PERSONAL DE ALTO NIVEL	10,346,974	0	0	0	0	0	0	0	47,038,766	0	57,385,740
407	01	06	01	JUBILACIONES DE ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	822,861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	822,861
407	01	06	02	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	4,942,560	0	0	0	0	0	0	0	14,662,584	0	19,605,144
407	01	06	06	AGUINALDOS DE ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR JUBILADOS	254,033	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254,033
407	01	06	07	AGUINALDOS DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,647,520	0	0	0	0	0	0	0	4,887,528	0	6,535,048
407	01	06	17	APORTES A LOS SERVICIOS DE SALUD, ACCIDENTES PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	700,000	0	2,700,000
407	01	06	99	OTRAS SUBVENCIONES DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	680,000	0	0	0	0	0	0	0	26,788,654	0	27,468,654
407	03	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL INTERNAS	0	2,000,000	4,994,964	0	0	0	0	1,831,800	0	0	8,828,764
407	03	03	00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0	2,000,000	4,994,964	0	0	0	0	1,831,800	0	0	8,828,764
407	03	03	02	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES	0	2,000,000	4,994,964	0	0	0	0	1,831,800	0	0	8,828,764
411	00	00	00	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	16,402,424	0	0	0	0	0	0	0	8,910,966	0	25,313,390
411	11	00	00	OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES	16,402,424	0	0	0	0	0	0	0	8,910,966	0	25,313,390
411	11	04	00	COMPROMISOS PENDIENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	16,402,424	0	0	0	0	0	0	0	8,910,966	0	25,313,390
411	11	05	00	PRESTACIONES DE ANTIGÜEDAD ORIGINADAS POR LA APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRABAJO	16,402,424	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,402,424
498	00	00	00	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	8,910,966	0	8,910,966
498	01	00	00	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,553,273
498	01	01	00	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,553,273
498	01	01	01	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,553,273
TOTALES					1,408,367,695	1,129,411,402	253,181,555	103,559,753	96,039,264	1,275,398,811	140,569,201	227,985,855	1,858,511,041	850,446,354	7,343,470,936



RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GENERO

PRESUPUESTO 2017

ORGANISMO:			FUNDACIÓN HATILANA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA FAMILIA (FUNDHAINFA)												AÑO PRESUPUESTADO 2017											
CÓDIGO	TIPO DE CARGO	N° DE CARGOS	AÑO REAL 2015				BÚTMO AÑO ESTIMADO 2014				N° DE CARGOS POR GÉNERO				MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES							
			SUEDOS Y SALARIOS	COMPRISIONES	FIRMAS	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SUEDOS Y SALARIOS	COMPRISIONES	FIRMAS	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SUEDOS Y SALARIOS	COMPRISIONES	FIRMAS	TOTAL				
100	PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	15	0.00	0.00	0.00	2,262,019.76	0	0	0	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	622,200.00	0.00	622,200.00	
101	ALTO NIVEL DE DIRECCIÓN	1	574,518.88	0.00	1,800.00	576,318.88	1	0	0	1	1,046,380.25	0.00	0.00	1,046,380.25	1	0	0	1	3,577,435.44	0.00	0.00	0.00	3,577,435.44	0.00	3,577,435.44	
102	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
103	PROFESIONAL Y TÉCNICO	3	1,029,074.80	0.00	31,200.00	1,060,274.80	3	1	0	4	2,553,256.71	0.00	0.00	2,553,256.71	4	2	0	6	11,081,302.51	297,600.00	0.00	0.00	11,378,902.51	0.00	11,378,902.51	
104	PERSONAL ADMINISTRATIVO	6	605,026.09	0.00	20,400.00	625,426.09	2	0	2	4	787,799.36	0.00	0.00	787,799.36	3	0	0	3	1,850,253.92	4,200.00	0.00	0.00	1,854,453.92	0.00	1,854,453.92	
105	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
106	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
107	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
108	PERSONAL POLICIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
109	OBREROS	5	2,063,369.04	0.00	0.00	2,063,369.04	4	1	0	5	746,985.58	0.00	0.00	746,985.58	5	1	0	6	14,720,421.73	330,400.00	0.00	0.00	15,050,821.73	0.00	15,050,821.73	
200	PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
201	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
202	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
203	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
204	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
205	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
206	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
207	PERSONAL POLICIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	OBREROS	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
300	PERSONAL CONTRATADO	6	4,884,735.04	0.00	0.00	4,884,735.04	5	3	0	8	2,998,246.56	0.00	0.00	2,998,246.56	9	5	0	14	10,198,642.95	192,000.00	0.00	0.00	10,390,642.95	0.00	10,390,642.95	
301	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
302	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
303	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
304	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
305	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
306	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
307	OBREROS	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL		30.00	8,497,677.74	0.00	33,000.00	8,530,677.74	13.00	5.00	0.00	32.00	7,364,971.10	0.00	0.00	7,364,971.10	47.00	8.00	0.00	55.00	39,577,802.63	1,432,000.00	0.00	0.00	41,010,002.63	0.00	41,010,002.63	

FORMA: 0403

 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HUELGO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO										PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO (EN BOLÍVARES)										PRESUPUESTO 2017							
ORGANISMO														FUNDACIÓN HATILANA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA FAMILIA (FUNDHAINFA)													
DENOMINACIÓN				GÉNERO		REAL 2015		GÉNERO		ÚLTIMO ESTIMADO 2016		PRESUPUESTADO 2017		TOTAL		Nº DE PERSONAS POR JUBILAR		TOTAL		MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN		INCIDENCIAS		TOTAL			
				F	M	TOTAL	Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	F	M	TOTAL	Y/O PENSIÓN													INCIDENCIAS	TOTAL
JUBILADO				0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00				
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR				0						0						0							0.00				
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN				0						0						0							0.00				
MÉDICO				0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00				
DOCENTE						0				0					0				0				0.00				
EMPLEADO				0		0	0.00			0	0.00			0		0		0		0.00			0.00				
OBRERO						0				0					0			0					0.00				
PENSIONADO				1	0	1	170.324,10	0.00	1	0	1	318.802,15	1	0	1	0	0	1	767.167,65	0.00	767.167,65	0.00	767.167,65				
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR						0				0						0							0.00				
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN						0				0													0.00				
MÉDICO						0				0								0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
DOCENTE						0				0								0					0.00				
EMPLEADO				1	1	1	170.324,10		1	1	1	318.802,15	1		1		1						0.00				
OBRERO						0				0								0					0.00				
MILITAR						0												0					0.00				
TOTALES				1	0	1	170.324,10	0.00	1	0	1	318.802,15	1	0	1	0	0	1	767.167,65	0.00	767.167,65	0.00	767.167,65				

FORMA 0400



RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

PRESUPUESTO 2017

ORGANISMO:		CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES																				
CÓDIGO	TIPO DE CARGO	AÑO REAL 2015					VIGILANCIA AÑO ESTIMADO 2014					AÑO PRESUPUESTARIO 2017										
		N° DE CARGOS	SUEDOS Y SALARIOS	COMPEN-SACIONES	FINAN- SACIONES	TOTAL	N° DE CARGOS POR GÉNERO	F	M	V	TOTAL	SUEDOS Y SALARIOS	COMPEN-SACIONES	FINAN- SACIONES	TOTAL	N° DE CARGOS POR GÉNERO	F	M	V	TOTAL	SUEDOS Y SALARIOS	COMPEN-SACIONES
100	PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	8	0.00	0.00	0.00	2,391,291.21	4	3	1	8	3,425,607.51	1,600,504.08	62,160.00	5,088,271.59	4	3	1	8	8,910,889.45	4,453,849.66	196,845.00	13,561,584.10
101	ALTO NIVEL DE DIRECCIÓN	1	423,462.08	300,790.22	7,320.00	711,572.30	1	0	0	1	984,287.44	485,581.51	7,320.00	1,477,188.95	1	0	0	1	2,817,574.75	1,386,225.84	17,887.20	4,221,687.79
102	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
103	PROFESIONAL Y TÉCNICO	5	832,478.64	532,074.25	37,200.00	1,392,752.89	2	2	1	5	2,095,740.89	935,165.03	36,600.00	3,067,505.92	2	2	1	5	5,202,263.74	2,599,361.04	145,944.60	7,947,569.38
104	PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	66,285.94	44,580.64	6,720.00	137,586.58	1	0	0	1	177,138.00	88,524.22	6,720.00	272,382.22	1	0	0	1	538,853.80	279,751.10	20,648.40	839,233.29
105	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
106	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
107	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
108	PERSONAL POLICIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
109	OBROS	1	60,737.98	54,901.46	3,720.00	1,19,379.44	0	1	0	1	146,441.16	91,233.31	11,520.00	271,194.49	0	1	0	1	352,197.16	188,511.68	12,344.80	553,073.64
200	PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
201	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
202	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
203	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
204	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
205	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
206	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
207	PERSONAL POLICIAL	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
208	OBROS	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
300	PERSONAL CONTRATADO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
301	DIRECTIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
302	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
303	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
304	PERSONAL DOCENTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
305	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
306	PERSONAL MÉDICO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
307	OBROS	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		8	0.00	0.00	0.00	2,391,291.21	4	3	1	8	3,425,607.51	1,600,504.08	62,160.00	5,088,271.59	4	3	1	8	8,910,889.45	4,453,849.66	196,845.00	13,561,584.10

FORMA: 0403

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GENERO

PREUPUESTO 2017

ORGANISMO		AÑO REAL										BÚTICO AÑO ESTIMADO										AÑO PRESUPUESTADO									
CÓDIGO	TIPO DE CARGO	N° DE CARGOS		MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				N° DE CARGOS POR GÉNERO				MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				N° DE CARGOS POR GÉNERO				MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				N° DE CARGOS POR GÉNERO							
		SEDIOS Y SALARIOS	COMUNICACIONES	PRIMAS	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SEDIOS Y SALARIOS	COMUNICACIONES	PRIMAS	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SEDIOS Y SALARIOS	COMUNICACIONES	PRIMAS	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SEDIOS Y SALARIOS	COMUNICACIONES	PRIMAS	TOTAL		
100	PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	294	25.821.523,74	0,00	25.821.523,74	44	145	65	254	67.548.478,23	25.938.000,00	93.486.478,23	43	154	62	259	###	0,00	0,00	0,00	242.452.995,74	484.905.991,48	727.358.987,22	1.454.717.974,44							
101	AUTO NIVEL DE DIRECCIÓN	3	848.400,00	0,00	848.400,00	0	3	0	3	2.861.811,87	326.250,00	3.128.061,87	0	3	0	3	###	0,00	0,00	0,00	9.737.932,74	19.475.865,48	29.213.798,22	58.427.596,44							
102	DIRECTIVO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
103	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
104	PERSONAL ADMINISTRATIVO	37	5.294.882,52	0,00	5.294.882,52	16	6	21	43	17.952.962,70	3.480.000,00	21.432.962,70	16	18	14	48	###	0,00	0,00	0,00	71.355.096,00	142.710.192,00	214.065.288,00	428.130.576,00							
105	PERSONAL DOCENTE	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
106	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
107	PERSONAL MÉDICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
108	PERSONAL POLICIAL	241	18.451.223,50	0,00	18.451.223,50	24	132	44	200	45.867.478,00	21.367.500,00	67.234.978,00	23	129	48	200	###	0,00	0,00	0,00	157.591.167,00	315.182.334,00	472.773.501,00	945.547.022,00							
109	PERSONAL BOMBERO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
110	OBRERO	13	727.017,72	0,00	727.017,72	4	4	0	8	926.225,66	764.250,00	1.690.475,66	4	4	0	8	###	0,00	0,00	0,00	3.768.800,00	7.537.600,00	11.306.400,00	22.612.800,00							
200	PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
201	DIRECTIVO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
202	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
203	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
204	PERSONAL DOCENTE	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
205	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
206	PERSONAL MÉDICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
207	PERSONAL POLICIAL	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
208	PERSONAL BOMBERO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
209	OBRERO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
300	PERSONAL CONTRATADO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
301	DIRECTIVO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
302	PROFESIONAL Y TÉCNICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
303	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
304	PERSONAL DOCENTE	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
305	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
306	PERSONAL MÉDICO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
307	OBRERO	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
TOTALES		214	25.821.523,74	0,00	25.821.523,74	44	145	65	254	67.548.478,23	25.938.000,00	93.486.478,23	43	154	62	259	###	0,00	0,00	0,00	242.452.995,74	484.905.991,48	727.358.987,22	1.454.717.974,44							

FORMA 0403

000339

PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO
(EN BOLÍVARES)

PRESUPUESTO 2017

ORGANISMO

DENOMINACIÓN	GÉNERO			REAL			GÉNERO			ÚLTIMO ESTIMADO			PRESUPUESTADO						
	F	M	TOTAL	MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	F	M	TOTAL	MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	F	M	Nº DE PERSONAS POR JUBILAR	TOTAL	MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL
JUBILADO	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	1	0	1	963,354.13	0.00	963,354.13
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
MÉDICO	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
DOCENTE			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
EMPLEADO			0			0.00			0	0.00	0.00	0.00		1		1	963,354.13		963,354.13
OBRAERO			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
PENSIONADO	1	0	1	136,044.80	0.00	136,944.80	1	0	1	619,650.36	0.00	619,650.36	1	0	0	1	748,200.00	0.00	748,200.00
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
MÉDICO			0			0.00			0			0.00		0		0	0.00	0.00	0.00
DOCENTE			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
EMPLEADO			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
OBRAERO	1	1	1	136,044.80		136,044.80	1	1	1	619,650.36		619,650.36	1			1	748,200.00		748,200.00
MILITAR			0			0.00			0			0.00				0		0.00	0.00
TOTALES	1	0	1	136,044.80	0.00	136,044.80	1	0	1	619,650.36	0.00	619,650.36	1	1	0.00	2	1,711,554.13	0.00	1,711,554.13

FORMA 0404



RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GENERO

ORGANISMO:		Instituto Autónomo de Turismo, Deportes, Cultura y Recreación														PRESUPUESTO 2017													
		AÑO REAL 2015							BUDGETO AÑO ESTIMADO 2014							AÑO PRESUPUESTADO 2017													
CÓDIGO	TIPO DE CARGO	N° DE CARGOS	MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				TOTAL	MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				TOTAL	N° DE CARGOS POR GRUPO				MONTO ANUAL DE LAS REMUNERACIONES				TOTAL								
			SUELDOS Y SALARIOS	COMEN- SACIONES	PRIMAS	TOTAL		SUELDOS Y SALARIOS	COMEN- SACIONES	PRIMAS	TOTAL		F	M	V	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMEN- SACIONES	PRIMAS	TOTAL									
100	PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	11	1,524,989.00	0.00	78,240.00	1,603,229.00	9	2	0	11	0.00	0.00	0.00	0.00	2	1	5	8	44,435,890.71	1,739,293.50	822,000.00	47,177,184.20							
101	ALTO NIVEL DE DIRECCIÓN	1	300,456.00	0.00	0.00	300,456.00	1	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	1	0	0	1	3,260,534.28	0.00	22,800.00	3,283,334.28							
104	PERSONAL ADMINISTRATIVO	10	1,224,533.00	0.00	78,240.00	1,302,773.00	8	2	0	10	0.00	0.00	0.00	0.00	1	1	1	3	39,757,454.99	1,716,888.09	795,600.00	42,269,943.08							
110	OBRERO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	4	4	1,617,901.44	22,403.41	3,600.00	1,643,906.85							
300	PERSONAL CONTRATADO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	18	18	914,559.25	0.00	0.00	914,559.25							
303	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	13	13	737,625.00	0.00	0.00	737,625.00							
307	OBRERO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	5	5	176,934.25	0.00	0.00	176,934.25							
TOTALES:		11	1,524,989.00	0.00	78,240.00	1,603,229.00	9	2	0	11	0.00	0.00	0.00	0.00	2	1	23	26	45,550,449.94	1,739,293.50	822,000.00	48,111,743.45							
		FORMA: 0403																											



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 ESTADO BOLÍVAR
 MUNICIPIO EL HATILLO
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

[2] PRESUPUESTO: 2017



EL HATILLO

RELACIÓN DE ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS A LA ENTIDAD MUNICIPAL

NOMBRE DEL ENTE [3]	OBJETO DE CREACIÓN [4]	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (Bs.) [5]	OBSERVACIONES [6]
FUNDACIÓN HATILLANA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA FAMILIA (FUNDHAINFA)	PROMOCIÓN, PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA SOCIAL DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA, A TRAVÉS DE TALLERES Y CURSOS RELATIVOS A SU OBJETO, EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES, ESTADALES Y NACIONALES.	134,089,156.00	
CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ASEGURAR LA PROTECCIÓN DE LAS GARANTÍAS Y DERECHOS COLECTIVOS Y DIFUSOS, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LOS DEBERES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO EL HATILLO, A FIN DE GARANTIZAR EL EJERCICIO PLENO Y OPORTUNO, EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN NACIONAL.	44,664,760.00	
INSTITUTO AUTONOMO DE POLICIA MUNICIPAL EL HATILLO	ACTIVIDAD PRINCIPAL: BRINDAR SEGURIDAD A TODOS LOS VISITANTES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO EL HATILLO	1,086,727,555.00	
INSTITUTO AUTONOMO DE TURISMO, DEPORTE, CULTURA Y RECREACION DEL MUNICIPIO EL HATILLO	VELAR POR EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO, PROGRAMAS Y PROYECTOS TURÍSTICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, A FIN DE PROTEGER E INVERTIR EN EL PATRIMONIO Y ACTIVIDADES RECREACIONALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS DEPORTIVAS POLÍTICA CULTURAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO.	253,181,555.00	
INSTITUTO AUTONOMO DE GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO EL HATILLO	SER REFERENCIA EN GESTIÓN AMBIENTAL, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE HACEN VIDA EN EL HATILLO, AJEGADOS AL MARCO INSTITUCIONAL Y LEGAL Y PROMOVRIENDO POLÍTICAS Y PROGRAMAS SOCIALMENTE RESPONSABLES, QUE PERMITAN INNOVAR Y GENERAR ALIANZAS.	337,642,400.00	

FORMA: 2126



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE ANZOÁTEGUI
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

CUENTA DE AHORRO - INVERSIÓN - FINANCIAMIENTO
MUNICIPIOS
(EN BOLÍVARES)



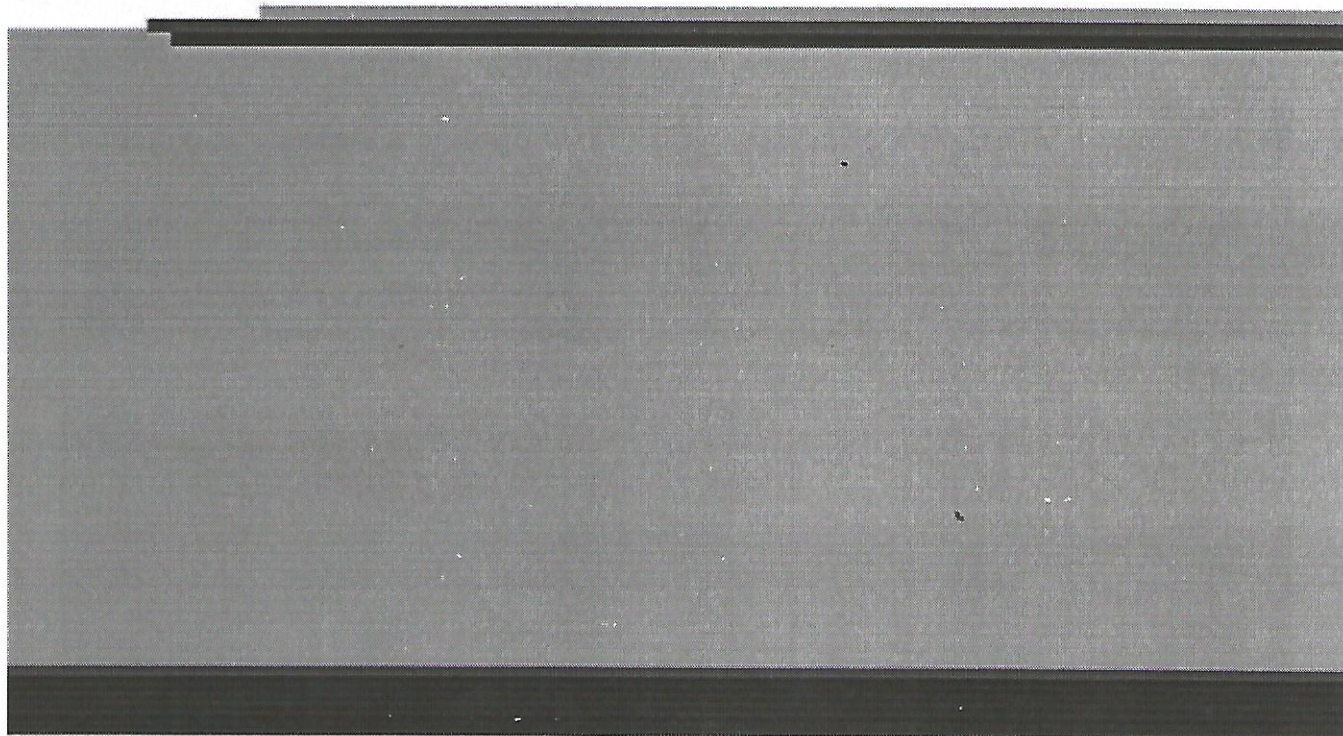
PRESUPUESTO 2017

CÓDIGO CLASIFICADOR ECONOMICO	DENOMINACION	AÑO PRESUPUESTO 2017
1.1.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES	7,343,470,936
1.1.1.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS	7,343,470,936
1.1.1.2.1.0.00.00.0	INGRESOS TRIBUTARIOS	7,343,470,936
1.1.1.2.1.2.05.00.0	Impuestos municipales	6,218,477,792
1.1.1.2.1.2.05.01.0	Inmuebles urbanos	141,888,585
1.1.1.2.1.2.05.03.0	Patente de industria y comercio	5,993,011,000
1.1.1.2.1.2.05.04.0	Patente de vehículo	9,070,503
1.1.1.2.1.2.05.06.0	Espectáculos públicos	56,172,330
1.1.1.2.1.2.05.07.0	Apuestas lícitas	129,579
1.1.1.2.1.2.05.08.0	Deuda morosas	64,789
1.1.1.2.1.2.99.00.0	Otros impuestos indirectos	18,141,006
1.1.1.2.2.0.00.00.0	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	97,183,962.00
1.1.1.2.2.1.00.00.0	Tasas	97,183,962
1.1.1.2.2.1.10.00.0	Permisos municipales	62,132,946
1.1.1.2.2.1.11.00.0	Certificaciones y solvencias	3,887,359
1.1.1.2.2.1.19.00.0	Cementerio	647,893
1.1.1.2.2.1.21.00.0	Otros tipos de tasa	30,515,764.00
1.1.1.2.4.0.00.00.0	INGRESOS DE OPERACIÓN	63,126,253
1.1.1.2.5.1.00.00.0	Intereses	9,764,000
1.1.1.2.5.2.00.00.0	Utilidades, dividendos, alquileres y otros ingresos de la propiedad	53,362,253
1.1.1.2.6.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	801,383,873
1.1.1.2.6.2.02.00.0	Situado y asignaciones legales al Poder Estatal y al Poder Municipal	801,383,873
1.1.1.2.6.2.02.01.0	Del Situado Constitucional	801,383,873
1.1.1.2.6.2.02.01.2	Del Situado Municipal	801,383,873
1.1.1.2.7.2.00.00.0	Diversos ingresos	163,269,056
1.1.2.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES EXTRAORDINARIOS	30,000
1.1.2.0.2.0.00.00.0	NO TRIBUTARIOS	30,000
1.1.2.0.3.9.00.00.0	Otros ingresos extraordinarios	30,000
2.0.0.0.0.0.00.00.0	EGRESOS	7,343,470,936
2.1.0.0.0.0.00.00.0	GASTOS	7,343,470,936
2.1.1.0.1.0.00.00.0	GASTOS DE CONSUMO	3,581,910,299
2.1.1.0.1.1.00.00.0	Remuneraciones	2,672,327,625
2.1.1.0.1.1.01.00.0	Sueldos, salarios y otras retribuciones	718,176,547
2.1.1.0.1.1.03.00.0	Beneficios y complementos de sueldos y salarios	1,178,861,542
2.1.1.0.1.1.04.00.0	Aportes patronales	119,509,000
2.1.1.0.1.1.05.00.0	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones	188,026,165
2.1.1.0.1.1.06.00.0	Asistencia socioeconómica	467,304,371
2.1.1.0.1.1.07.00.0	Otros gastos de personal	450,000
2.1.1.0.1.2.00.00.0	Compra de bienes y servicios	909,582,674
2.1.1.0.1.2.01.00.0	Bienes de consumo	370,870,843
2.1.1.0.1.2.02.00.0	Servicios no personales	351,658,206
2.1.1.0.1.3.00.00.0	Impuestos indirectos	187,053,625
2.1.1.0.5.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2,797,408,259
2.1.1.0.5.1.01.01.1	Pensiones y otros beneficios asociados	18,359,791
2.1.1.0.5.1.01.01.2	Jubilaciones y otros beneficios asociados	237,428,721
2.1.1.0.5.1.02.01.0	Donaciones a personas	35,202,240
2.1.1.0.5.1.02.02.0	Donaciones a instituciones sin fines de lucro	2,119,000
2.1.1.0.5.2.01.12.0	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas (subsídios gremiales)	100,000
2.1.1.0.5.2.01.00.0	Transferencias corrientes al sector público	2,504,198,507
2.1.1.0.5.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos	1,856,305,426
2.1.1.0.5.2.01.11.0	Al Poder Municipal	647,893,081
2.1.1.0.9.9.00.00.0	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	202,553,273
2.1.2.0.0.0.00.00.0	GASTOS DE CAPITAL	736,285,715
2.1.2.0.1.1.02.00.0	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles	91,442,858
2.1.2.0.1.1.04.00.0	Construcciones de bienes de dominio privado	150,000,000
2.1.2.0.1.1.05.00.0	Construcciones de bienes de dominio público	494,842,857
2.2.2.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	25,313,390
2.2.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores	16,402,424
2.2.2.0.3.8.01.00.0	Prestaciones de antigüedad originadas por la aplicación de la ley orgánica del trabajo	8,910,966

FORMA: 2127



ANEXOS
De La Ordenanza





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

CREDITOS PRESUPUESTARIOS
A NIVEL DE SUB-ESPECIFICAS
(EN BOLIVARES)



PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 14-SEGURIDAD SOCIAL

PA	GE	ES	SE	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA
401	00	00	00	GASTOS DE PERSONAL	1,582,297,552
401	01	00	00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	70,820,816
401	01	03	00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS	800,000
401	01	09	00	REMUNERACIONES AL PERSONAL EN PERÍODO DE DISPONIBILIDAD	500,000
401	01	12	00	SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS NO PERMANENTES	9,821,100
401	01	13	00	SUPLENCIAS A OBREROS	800,000
401	01	18	00	REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO	58,399,716
401	01	18	01	REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO A TIEMPO DETERMINADO	34,087,704
401	01	18	02	REMUNERACIONES POR HONORARIOS PROFESIONALES	24,312,012
401	01	29	00	DIETAS	500,000
401	03	00	00	PRIMAS A EMPLEADOS, OBREROS, PERSONAL MILITAR Y PARLAMENTARIOS	20,852,716
401	03	01	00	PRIMAS POR MÉRITO A EMPLEADOS	820,420
401	03	02	00	PRIMAS DE TRANSPORTE A EMPLEADOS	2,542,200
401	03	03	00	PRIMAS POR HOGAR A EMPLEADOS	20,000
401	03	04	00	PRIMAS POR HIJOS A EMPLEADOS	2,020,320
401	03	08	00	PRIMAS DE PROFESIONALIZACIÓN A EMPLEADOS	2,807,367
401	03	09	00	PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A EMPLEADOS	1,832,520
401	03	10	00	PRIMAS POR JERARQUÍA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO	231,328
401	03	17	00	PRIMAS DE TRANSPORTE A OBREROS	202,738
401	03	19	00	PRIMAS POR HIJOS DE OBREROS	10,342
401	03	21	00	PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A OBREROS	87,393
401	03	97	00	OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS	10,278,088
401	04	00	00	COMPLEMENTOS DE SUELDOS Y SALARIOS	652,044,880
401	04	01	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR HORAS EXTRAORDINARIAS O POR SOBRE TIEMPO	800,000
401	04	02	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR TRABAJO NOCTURNO	744,441
401	04	06	00	COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS	1,240,000
401	04	07	00	BONIFICACIÓN A EMPLEADOS	1,200,000
401	04	08	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN A EMPLEADOS	382,453,200
401	04	14	00	COMPLEMENTO A OBREROS POR HORAS EXTRAORDINARIAS O POR SOBRE TIEMPO	1,740,000
401	04	15	00	COMPLEMENTO A OBREROS POR TRABAJO O JORNADA NOCTURNA	6,571,810
401	04	18	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN A OBREROS	119,232,000
401	04	24	00	COMPLEMENTO AL PERSONAL CONTRATADO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	500,000
401	04	26	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL CONTRATADO	79,488,000
401	04	46	00	Bono Compensatorio de Alimentación a Altos Funcionarios y Altas Funcionarias del Poder Público y de Elección Popular	2,152,800
401	04	49	00	Complemento al Personal de Alto Nivel y de Dirección por Comisión de Servicios	1,200,000
401	04	51	00	BONO COMPENSATORIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	20,451,600



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

CREDITOS PRESUPUESTARIOS
A NIVEL DE SUB-ESPECIFICAS
(EN BOLIVARES)



PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 14-SEGURIDAD SOCIAL

PA	GE	ES	SE	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA
401	04	95	00	OTROS COMPLEMENTOS AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	915,400
401	04	96	00	OTROS COMPLEMENTOS A EMPLEADOS	24,613,483
401	04	97	00	OTROS COMPLEMENTOS A OBREROS	601,947
401	04	98	00	OTROS COMPLEMENTOS AL PERSONAL CONTRATADO	8,140,199
401	05	00	00	AGUINALDOS, UTILIDADES O BONIFICACIÓN LEGAL, Y BONO	274,502,487
401	05	01	00	AGUINALDOS A EMPLEADOS	146,478,065
401	05	03	00	BONO VACACIONAL A EMPLEADOS	53,746,088
401	05	04	00	AGUINALDOS A OBREROS	19,965,165
401	05	06	00	BONO VACACIONAL A OBREROS	6,565,786
401	05	07	00	AGUINALDOS AL PERSONAL CONTRATADO	13,450,261
401	05	08	00	BONO VACACIONAL AL PERSONAL CONTRATADO	2,295,511
401	05	13	00	AGUINALDOS A ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	903,070
401	05	15	00	BONO VACACIONAL A ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	361,228
401	05	16	00	AGUINALDOS AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	22,534,036
401	05	18	00	BONO VACACIONAL AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	8,203,279
401	06	00	00	APORTES PATRONALES POR EMPLEADOS, OBREROS, PERSONAL	95,906,688
401	06	01	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES POR EMPLEADOS	40,143,433
401	06	03	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR EMPLEADOS	10,722,354
401	06	04	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR EMPLEADOS	7,468,514
401	06	05	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO HABITACIONAL POR EMPLEADOS	11,753,566
401	06	10	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES POR OBREROS	5,213,920
401	06	11	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR OBREROS	1,432,536
401	06	12	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR OBREROS	947,985
401	06	13	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO HABITACIONAL POR OBREROS	1,620,003
401	06	25	00	APORTE LEGAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR PERSONAL CONTRATADO	4,246,336
401	06	26	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR PERSONAL CONTRATADO	1,347,896
401	06	27	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR PERSONAL CONTRATADO	1,453,815
401	06	31	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL P	357,616
401	06	33	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POP	97,532



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

**CREDITOS PRESUPUESTARIOS
A NIVEL DE SUB-ESPECIFICAS
(EN BOLIVARES)**



PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 14-SEGURIDAD SOCIAL

PA	GE	ES	SE	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA
401	06	34	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚ	90,307
401	06	35	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE EL	65,021
401	06	39	00	APORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO DE LOS SEGUROS SOCIALES (IVSS) POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	4,105,220
401	06	41	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE JUBILACIONES POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,820,786
401	06	42	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,807,923
401	06	43	00	APORTE PATRONAL AL FONDO DE SEGURO DE PARO FORZOSO POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,211,925
401	07	00	00	ASISTENCIA SOCIO-ECONÓMICA A EMPLEADOS, OBREROS,	312,330,799
401	07	01	00	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO A EMPLEADOS	200,000
401	07	02	00	BECAS A EMPLEADOS	1,800,000
401	07	03	00	AYUDAS POR MATRIMONIO A EMPLEADOS	120,000
401	07	04	00	AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJOS A EMPLEADOS	240,000
401	07	05	00	AYUDAS POR DEFUNCIÓN A EMPLEADOS	200,000
401	07	06	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACIÓN A EMPLEADOS	200,000
401	07	07	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR EMPLEADOS	47,253,810
401	07	08	00	APORTE PATRONAL AL SEGURO DE VIDA, ACCIDENTES PERSONALES, HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA, MATERNIDAD Y GASTOS FUNERARIOS POR EMP	36,200,000
401	07	09	00	AYUDAS A EMPLEADOS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES DE SUS HIJOS	200,000
401	07	10	00	DOTACIÓN DE UNIFORMES A EMPLEADOS	200,000
401	07	11	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA HIJOS DE EMPLEADOS	1,800,000
401	07	12	00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL DEL PERSONAL EMPLEADO	560,000
401	07	18	00	BECAS A OBREROS	360,000
401	07	19	00	AYUDAS POR MATRIMONIO DE OBREROS	50,000
401	07	20	00	AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJOS DE OBREROS	50,000
401	07	21	00	AYUDAS POR DEFUNCIÓN A OBREROS	200,000
401	07	22	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACIÓN A OBREROS	200,000
401	07	23	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR OBREROS	5,446,921
401	07	24	00	APORTE PATRONAL AL SEGURO DE VIDA, ACCIDENTES PERSONALES, HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA, MATERNIDAD Y FUNERARIOS POR OBREROS	12,000,000
401	07	25	00	AYUDAS A OBREROS PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES DE SUS HIJOS	100,000
401	07	26	00	DOTACIÓN DE UNIFORMES A OBREROS	16,000,000
401	07	27	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA PARA HIJOS DE OBREROS	600,000



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

**CREDITOS PRESUPUESTARIOS
A NIVEL DE SUB-ESPECÍFICAS
(EN BOLÍVARES)**



PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 14-SEGURIDAD SOCIAL

PA	GE	ES	SE	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA
401	07	28	00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL	350,000
401	07	57	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	390,126
401	07	58	00	APORTE PATRONAL A LOS SERVICIOS DE SALUD, ACCIDENTES PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS POR ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS	200,000
401	07	64	00	AYUDAS POR MATRIMONIO AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	30,000
401	07	65	00	AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJOS AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	30,000
401	07	67	00	AYUDAS PARA MEDICINAS, GASTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE HOSPITALIZACIÓN AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	15,000
401	07	68	00	APORTE PATRONAL A CAJAS DE AHORRO POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	7,301,028
401	07	69	00	APORTE PATRONAL A LOS SERVICIOS DE SALUD, ACCIDENTES PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS POR PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	1,900,000
401	07	84	00	APORTE PATRONAL PARA GASTOS DE GUARDERÍAS Y PREESCOLAR PARA HIJOS DEL PERSONAL CONTRATADO	900,000
401	07	96	00	OTRAS SUBVENCIONES A EMPLEADOS	165,558,620
401	07	97	00	OTRAS SUBVENCIONES A OBREROS	300,000
401	07	99	00	OTRAS SUBVENCIONES AL PERSONAL CONTRATADO	11,375,294
401	08	00	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES A EMPLEADOS,	155,839,166
401	08	01	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES A EMPLEADOS	109,064,660
401	08	02	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES A OBREROS	18,975,089
401	08	03	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES AL PERSONAL CONTRATADO	11,232,463
401	08	06	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES A ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR	802,729
401	08	07	00	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES AL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	15,764,225
402	00	00	00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS	10,000,000
402	03	00	00	TEXTILES Y VESTUARIOS	10,000,000
402	03	02	00	PRENDAS DE VESTIR	10,000,000
403	00	00	00	SERVICIOS NO PERSONALES	32,890,309
403	10	0	0	SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DEMÁS OFICIOS Y OCUPACIONES	8,500,000
403	10	7	0	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	8,500,000
403	16	0	0	SERVICIOS DE DIVERSIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURALES	12,000,000
403	16	1	0	SERVICIOS DE DIVERSIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURALES	12,000,000
403	18	0	0	IMPUESTOS INDIRECTOS	6,352,533
403	18	1	0	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	6,352,533
403	19	0	0	COMISIONES POR SERVICIOS PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS SOCIALES	6,037,776
403	19	1	0	COMISIONES POR SERVICIOS PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS SOCIALES	6,037,776



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

**CREDITOS PRESUPUESTARIOS
A NIVEL DE SUB-ESPECIFICAS
(EN BOLIVARES)**



000350

PRESUPUESTO: 2017

SECTOR: 14-SEGURIDAD SOCIAL

PA	GE	ES	SE	DENOMINACION	ASIGNACION PRESUPUESTARIA
407	00	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	224,412,214
407	01	00	00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES INTERNAS	224,412,214
407	01	01	00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO	177,373,448
407	01	01	01	PENSIONES	9,498,980
407	01	01	02	JUBILACIONES	89,614,026
407	01	01	09	AGUINALDOS AL PERSONAL PENSIONADO	3,142,684
407	01	01	10	APORTES A CAJA DE AHORRO DEL PERSONAL PENSIONADO	1,139,878
407	01	01	11	APORTES AL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD DEL PERSONAL PENSIONADO	2,400,000
407	01	01	12	OTRAS SUBVENCIONES SOCIO - ECONÓMICAS DEL PERSONAL	138,761
407	01	01	13	AGUINALDOS AL PERSONAL JUBILADO	29,838,606
407	01	01	14	APORTES A CAJA DE AHORRO DEL PERSONAL JUBILADO	12,369,808
407	01	01	15	APORTES AL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD DEL PERSONAL JUBILADO	12,900,000
407	01	01	16	OTRAS SUBVENCIONES SOCIO - ECONÓMICAS DEL PERSONAL JUBILADO	16,230,705
407	01	01	75	SUBSIDIOS A ORGANISMOS LABORALES Y GREMIALES	100,000
407	01	06	00	JUBILACIONES DE ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PÚBLICO Y DE ELECCIÓN POPULAR, DEL PERSONAL DE ALTO NIVEL	47,038,766
407	01	06	02	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	14,662,584
407	01	06	07	AGUINALDOS DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	4,887,528
407	01	06	17	APORTES A LOS SERVICIOS DE SALUD, ACCIDENTES PERSONALES Y GASTOS FUNERARIOS DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIR	700,000
407	01	06	99	OTRAS SUBVENCIONES DEL PERSONAL JUBILADO DE ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN	26,788,654
				TOTAL	1,849,600,075

SUELDOS Y SALARIOS					TOTAL
401	01	01	00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	301,033,644
401	01	02	00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial	74,749,128
401	01	35	00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	3,251,064.00
401	01	36	00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección	58,239,192
401	01	10	00	Salario a obreros en puestos permanentes	47,794,984
TOTAL SUELDOS Y SALARIOS					485,068,012
MONTO TOTAL GASTOS DE PERSONAL					2,334,668,087

EDUARDO CARRILLO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

DAVID SIMOLANSKY UROSA
ALCALDE DEL MUNICIPIO EL HATILLO



DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	FECHA DE INGRESO	SUELDO BASICO MENSUAL 2017 BS.	PRIMA DE JERARQUIA	PRIMA DE TRANSPORTE	PRIMA ESCALAFON	PRIMA POR DESEMPEÑO	BONO NOCTURNO
DESPACHO DEL ALCALDE	01	01	01	00	51	ALCALDE	SMOLANSKY URSUA DAVID	E	16.374.596	07/01/2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	02	01	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	01/01/2017	196.422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	03	01	01	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC	01/01/2017	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	04	01	01	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC	01/01/2017	111.634.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACIÓN DEL DESPACHO DEL ALCALDE	05	01	01	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL ALCALDE	GONZALEZ VEGAS JUAN DELMIRA	TC	5.304.083	26/10/2009	65.474.00	0.00	0.00	250.00	0.00
	06	01	01	00	52	COORDINADOR	RUIZ ROMERO GABRIELA ALEXANDRA	TC	19.637.975	16/07/2014	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	07	01	01	00	52	COORDINADOR	MAYOR APOSTOL VICTOR ROSE	TC	16.006.684	16/05/2012	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	08	01	01	00	52	ADMINISTRADOR	LUQUETO JORGE	TC	3.651.656	01/02/2016	92.319.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	09	01	01	00	52	COORDINADOR	LOPEZ ALVAREZ MARIA FERNANDA	TC	19.505.600	25/01/2016	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	10	01	01	00	52	RECEPCIONISTA	RODRIGUEZ DELGADO MARIA ALEXANDRA	TC	13.832.155	07/10/2016	50.088.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	01	01	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PONCE JERISSETTE JOSEFINA	TC	9.484.098	16/05/2014	50.088.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	01	04	00	51	SINDICO MUNICIPAL	JORITO GONZALEZ IRENE DE LOURDES	E	4.881.602	28/01/2014	112.883.75	0.00	0.00	0.00	0.00
	13	01	04	00	51	COORDINADOR GENERAL	ABRIL PIERA BEATRIZ CAROLINA	TC	6.317.263	01/06/2015	196.422.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	MARIN DE FERNANDEZ CONCEPCION MARIA FLORENTIA	TC	6.552.232	10/02/2014	111.634.00	0.00	150.00	0.00	0.00
SINDICATURA MUNICIPAL	15	01	04	00	51	COORDINADOR	CHARR CARGO	TC	01/01/2017	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	16	01	04	00	51	COORDINADOR	CORREA TORTOSA LERAYLI GABRIELA	TC	14.972.141	01/06/2015	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	CHARR CARGO	TC	01/01/2017	111.634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	01	04	00	51	ABOGADO IV	CHARR CARGO	TC	01/01/2017	98.211.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	19	01	04	00	51	ABOGADO IV	GUILLEMO VASQUEZ REINA MARIA DE LOS ANGELES	TC	17.982.478	23/11/2015	98.211.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20	01	04	00	51	SECRETARIA	SANCHEZ DE VILLALOBOS MIRIAM TERESA	TC	10.275.516	01/02/1994	46.160.00	0.00	0.00	0.00	1.540.00
	21	01	04	00	51	ARCHIVISTA	CHARR CARGO	TC	01/01/2017	46.160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	22	01	05	00	51	CONSULTOR JURIDICO	PIRES COLMENARES NELIDA ROSANA	AN	13.111.559	16/03/2015	281.539.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23	01	05	00	51	COORDINADOR GENERAL	RONDON ROSARIO ANTONIA DEL VALLE	TC	16.332.479	16/03/2016	196.422.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24	01	05	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC	01/01/2017	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DESPACHO DEL CONSULTOR JURIDICO	25	01	05	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC	01/01/2017	111.634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	26	01	05	00	51	ABOGADO III	RUTERREZ FORTAL MARIA ISABEL	TC	20.910.027	23/03/2015	92.319.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	27	01	05	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ RAMIREZ ANGELIN JOSEFINA	TC	10.136.093	14/09/2005	50.088.00	0.00	0.00	0.00	150.00
	28	01	05	00	51	DIRECTOR	PESA GUTIERREZ ANDRES CUBANOTO	AN	4.122.460	19/01/2011	261.896.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	29	01	06	00	51	COORDINADOR GENERAL	FILIPPO GOMEZ COLVEN	TC	3.108.601	16/05/2012	196.422.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	30	01	06	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RIEIRO MEDINA YADIA CONSUELO	TC	6.544.796	01/03/1993	50.088.00	0.00	0.00	0.00	80.00
	31	01	06	00	52	COORDINADOR	GUERRA TRINER MARIA EUGENIA	TC	5.959.588	16/03/2010	163.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	32	01	06	00	52	AUDITOR JEFE	VACANTE	TC	01/01/2017	111.634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE CONTROL POSTERIOR	33	01	06	00	52	AUDITOR III	ROMERO ROSAS MARIA SAONIE	TC	9.455.562	02/02/2009	65.474.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	34	01	06	00	52	AUDITOR III	VACANTE	TC	01/01/2017	65.474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	35	01	06	00	52	ABOGADO REVISOR	VACANTE	TC	01/01/2017	111.634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	36	01	06	00	53	COORDINADOR	VILLARREAL RAMON VICENTE ELIAS	TC	3.899.805	16/05/2012	103.685.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES	37	01	07	00	51	DIRECTOR GENERAL	RAMON CARRERA CARRERA ENRIQUE	AN	16.970.433	07/01/2014	283.176.00	0.00	0.00	0.00	0.00

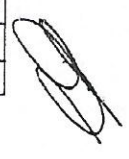
REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS (R.A.C.)
EMPLEADOS FIJOS
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUB.P.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	PRIMA PROFESIONAL	PRIMA POR RESPONSABILIDAD	PRIMA POR HIJOS	PRIMA POR ANTIGÜEDAD	REMUNERACION NORMAL MENSUAL	REMUNERACION INTEGRAL ANUAL
DESPACHO DEL ALCALDE	01	01	01	00	51	ALCALDE	SAOLANSKY UROSADAVID	E 16.274.596	0,00	0,00	690,00		158.037,25	1.896.447,05
	02	01	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE		0,00	0,00	690,00	-60,00	197.572,00	2.370.864,00
	03	01	01	00	51	COORDINADOR	VACANTE		0,00	0,00	690,00	0,00	164.375,00	1.972.500,00
	04	01	01	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE		690,00	0,00	690,00	0,00	113.164,00	1.357.968,00
	05	01	01	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL ALCALDE	GONZALEZ VEGAS, JUAN DELMIRA	5.300.983	0,00	0,00	690,00	920,00	67.334,00	808.008,00
COORDINACION DEL DESPACHO DEL ALCALDE	06	01	01	00	52	COORDINADOR	RUIZ ROMERO, GABRIELA ALEJANDRA	19.622.973	0,00	0,00	690,00	-60,00	164.835,00	1.978.020,00
	07	01	01	00	52	COORDINADOR	MAVOR APONTE, VICTOR JOSE	16.006.094	0,00	0,00	690,00	690,00	165.065,00	1.980.780,00
	08	01	01	00	52	ADMINISTRADOR	UCHETO, JORGE	3.651.656	0,00	0,00	690,00	0,00	93.809,00	1.116.108,00
	09	01	01	00	52	COORDINADOR	LOPEZ ACUTVEDA, MARIA FERNANDA	19.505.640	0,00	0,00	690,00	0,00	165.065,00	1.980.780,00
	10	01	01	00	52	RECEPCIONISTA	RODRIGUEZ DELGADO, MARIA ALEJANDRA	12.832.055	0,00	0,00	690,00	0,00	50.778,00	609.336,00
SINDICATURA MUNICIPAL	11	01	01	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PONCELEINSETTE, JOSEFINA	9.484.098	0,00	0,00	690,00	-60,00	31.238,00	614.856,00
	12	01	04	00	51	SINDICO MUNICIPAL	LORETO GONZALEZ, IRENE DE JORDES	4.881.602	1.150,00	0,00	690,00		112.883,75	1.354.603,03
	13	01	04	00	51	COORDINADOR GENERAL	ABREU RIVERA, BEATRIZ CAROLINA	6.317.463	690,00	0,00	690,00	-60,00	113.624,00	2.384.664,00
	14	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	MARIN DE FERNANDEZ, CONCEPCION MARIA EUGENIA	6.557.232	690,00	0,00	690,00	-60,00	165.525,00	1.986.300,00
	15	01	04	00	51	COORDINADOR	CREAR CARGO		690,00	0,00	690,00	-60,00	165.525,00	1.986.300,00
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	16	01	04	00	51	COORDINADOR	CORREA TORTOZA, LISBETH GABRIELA	14.972.041	690,00	0,00	690,00	0,00	113.164,00	1.357.968,00
	17	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	CREAR CARGO		690,00	0,00	690,00	-60,00	99.361,00	1.192.332,00
	18	01	04	00	51	ABOGADO IV	CREAR CARGO		0,00	0,00	690,00	0,00	49.800,00	597.600,00
	19	01	04	00	51	SECRETARIA	GUILHERMO VASQUEZ, REINA MARIA DE LOS ANGELES	17.982.471	0,00	0,00	690,00	-60,00	99.361,00	1.192.332,00
	20	01	04	00	51	ARCHIVISTA	SANCHEZ DE VILLALBA, MIRIAM TIRISA	10.275.516	0,00	100,00	690,00	1.380,00	49.800,00	597.600,00
DESPACHO DEL CONSULTOR JURIDICO	21	01	04	00	51	ARCHIVISTA	CREAR CARGO		0,00	0,00	690,00	0,00	47.210,00	566.520,00
	22	01	05	00	51	CONSULTOR JURIDICO	PERA COLMENARES, NELIDA ROSANA	13.113.559	0,00	0,00	690,00	-60,00	282.609,00	3.392.268,00
	23	01	05	00	51	COORDINADOR GENERAL	RONDON ROSARIO, ANDREINA DEL VALLE	16.332.479	0,00	0,00	690,00	0,00	197.112,00	2.365.344,00
	24	01	05	00	51	COORDINADOR	VACANTE		0,00	0,00	690,00	0,00	164.375,00	1.972.500,00
	25	01	05	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE		690,00	0,00	690,00	0,00	113.014,00	1.356.168,00
COORDINACION DE CONTROL POSTERIOR	26	01	05	00	51	ABOGADO III	GUTIERREZ PORTAL, MARIA ISABEL	26.910.627	690,00	0,00	690,00	-60,00	94.159,00	1.129.908,00
	27	01	05	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ RAMIREZ, ANGEL KOSHELINA	10.336.093	0,00	50,00	690,00	1.150,00	52.078,00	624.936,00
	28	01	06	00	51	DIRECTOR	PERA GUTIERREZ, ANDRES COROMOTO	4.122.560	0,00	0,00	690,00	690,00	263.276,00	3.159.312,00
	29	01	06	00	51	COORDINADOR GENERAL	PULIDO GOMEZ, COLVEN	3.108.631	690,00	0,00	690,00	690,00	198.492,00	2.381.984,00
	30	01	06	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RUIVERO MEDINA, YADIA CONSUELO	6.844.750	0,00	0,00	690,00	1.380,00	52.238,00	626.856,00
COORDINACION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES	31	01	06	00	52	COORDINADOR	GUERRA TRINOMERIA, EUGENIA	5.969.558	0,00	0,00	690,00	920,00	165.293,00	1.981.540,00
	32	01	06	00	52	AUDITOR JEFE	VACANTE		690,00	0,00	690,00	0,00	113.014,00	1.356.168,00
	33	01	06	00	52	AUDITOR III	RAMOS ROSAS, MARIA SALOME	9.453.302	690,00	0,00	690,00	920,00	67.774,00	813.288,00
	34	01	06	00	52	AUDITOR III	VACANTE		0,00	0,00	690,00	0,00	66.164,00	793.968,00
	35	01	06	00	52	ABOGADO REVISOR	VACANTE		0,00	0,00	690,00	0,00	112.324,00	1.347.888,00
COORDINACION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES	36	01	09	01	53	COORDINADOR	VILLABROEL, RAMOS VICENTE HERNANDEZ	3.801.803	690,00	0,00	690,00	0,00	165.755,00	1.989.060,00
	37	01	07	00	51	DIRECTOR GENERAL	MONCADA, CARLYA JORDY ENRIQUE	16.970.593	0,00	0,00	690,00	-60,00	284.326,00	3.411.912,00

[Handwritten signature]

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DESIGNACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CÉDULA DE IDENTIDAD N°	BONO UNICO POR ANTIGÜEDAD	BONO VACACIONAL	BONO RETIRO DE VACACIONES	AGUINALDOS EMPLEADOS	BONO DE ALIMENTACIÓN	BONO DÍA DE MADRE Y PADRE	BONO DÍA DE TRABAJADOR	BONO NATIVIDAD
DIRECCIÓN DEL ALCALDE	61	01	01	00	51	ALCALDE	SMOLANSKY UROSA DAVID	E	16.274.586	0,00	210.716,34	528.730,85	993.600,00	2.300,00		82.800,00
	62	01	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	253.429,33	46.100,11	46.100,11	878.997,76	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	63	01	01	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC	219.166,67	38.354,17	38.354,17	730.555,56	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	64	01	01	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC	130.833,33	26.404,93	26.404,93	582.911,11	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	65	01	01	00	51	SECRETARÍA PRIVADA DEL ALCALDE	GONZALEZ YEGARA JUAN DELAURA	TC	5.300.983	0,00	101.001,00	15.711,27	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
COORDINACIÓN DEL DESPACHO DEL ALCALDE	66	01	01	00	52	COORDINADOR	RUIZ ROMERO GABRIELA ALEJANDRA	TC	19.627.973	4.000,00	210.710,00	712.600,00	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	67	01	01	00	52	COORDINADOR	MAYOR JONATAN VICTOR JOSE	TC	16.006.644	0,00	242.095,33	38.515,17	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	68	01	01	00	52	COORDINADOR	LUQUE ACEDERO MARIA FERNANDA	TC	3.551.456	0,00	124.012,00	21.702,10	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	69	01	01	00	52	COORDINADOR	LOPEZ ACEDERO MARIA FERNANDA	TC	19.905.640	0,00	220.086,67	38.515,17	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	70	01	01	00	52	RECEPCIONISTA	RODRIGUEZ DELGADO MARIA ALEJANDRA	TC	13.812.655	0,00	67.704,06	11.848,26	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	71	01	01	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PONCE LISETTE JOSEFINA	TC	9.844.696	0,00	71.733,20	11.955,53	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	72	01	04	00	51	SÍNDICO MUNICIPAL	JAMETO GONZALEZ RENE DE LOYRDES	E	4.851.602	0,00	130.511,67	370.279,18	993.600,00	2.300,00		82.800,00
	73	01	04	00	51	COORDINADOR GENERAL	ABREU RIVERA PATRICIA CAROLINA	TC	6.317.463	0,00	271.586,79	46.368,47	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	74	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	MARIN DE FERNANDEZ CONCHESOMARIA BUENIA	TC	6.557.232	0,00	139.673,60	26.512,37	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	75	01	04	00	51	COORDINADOR	CREAR CARGO	TC	14.972.641	0,00	270.337,50	38.622,50	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
SINDICATURA MUNICIPAL	76	01	04	00	51	COORDINADOR	CORREA TORTUZA LIRYAY GABRIELA	TC	15.845,33	0,00	226.317,50	38.622,50	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	77	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	CREAR CARGO	TC	13.735,37	0,00	135.735,37	21.184,23	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	78	01	04	00	51	ABOGADO IV	GUILLERMO VASQUEZ REINA MARIA DE LOS ANGELES	TC	17.842.473	0,00	135.735,37	21.184,23	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	79	01	04	00	51	SECRETARIA	SANCHEZ DE VILLALOBOS MIRIAM TERESA	TC	10.275.516	0,00	78.607,00	11.627,00	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	21	01	04	00	51	ARCHIVISTA	CREAR CARGO	TC	62.946,67	0,00	62.946,67	11.015,67	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
DESPACHO DEL CONSULTOR JURIDICO	22	01	05	00	51	CONSULTOR JURIDICO	PESA COLUMEN REYNELIDA ROSINA	AN	13.113.559	0,00	386.311,63	65.960,77	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	23	01	05	00	51	COORDINADOR GENERAL	RODRIGUEZ ROMERO ANDREINA DEL VALLE	TC	16.332.479	0,00	282.516,00	45.992,40	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	24	01	05	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC		0,00	219.166,67	38.354,17	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	25	01	05	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC		0,00	130.833,33	26.404,93	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	26	01	05	00	51	ABOGADO III	GUILLERMO FORTAL MARIA F. NIEL	TC	20.930.627	0,00	124.653,97	21.979,43	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	27	01	05	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ RAMIREZ ABELIA JOSEFINA	TC	10.706.693	0,00	41.588,67	12.131,53	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	28	01	06	00	51	DIRECTOR	PESA GUERRA ANDRES COROMOTO	AN	4.122.460	0,00	339.914,69	61.831,67	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	29	01	06	00	51	COORDINADOR GENERAL	GUILLERMO GUZMAN COLVEN	TC	3.148.031	4.600,00	291.121,69	46.314,80	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	30	01	06	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PIVERO ADEUNA YADIA CONSUELO	TC	6.844.750	0,00	41.839,53	12.185,87	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	31	01	06	00	52	COORDINADOR	GUERRA TINSO MARIA EL GUINIA	TC	5.909.554	0,00	247.642,50	38.538,33	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
COORDINACIÓN DE CONTROL POSTERIOR	32	01	06	00	52	AYUDANTE JEFE	VACANTE	TC		0,00	156.685,33	26.210,93	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	33	01	09	00	52	AYUDANTE III	RAMOS ROMAN MARIA SULENDE	TC	9.433.562	0,00	107.661,00	15.813,93	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	34	01	06	00	52	AYUDANTE III	VACANTE	TC		0,00	88.219,47	15.438,27	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	35	01	06	00	52	OPAGADO REVISOR	VACANTE	TC		0,00	149.765,33	26.208,93	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
	36	01	06	00	53	COORDINADOR	VILLARREAL RAMOS VICENTE ELIAS	TC	3.891.803	4.600,00	243.107,33	38.626,17	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00
COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	37	01	07	00	51	DIRECTOR GENERAL	MONTECADA CARTAYA A. KEDY E. HOQUE	AN	16.970.495	0,00	308.056,40	66.342,75	993.600,00	2.300,00	11.500,00	82.800,00



DEPENDENCIA	Nº	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DESIGNACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	PRESTACIONES SOCIALES ART.142	BONIFICACION RECUPERACION SOCIAL	APORTE PATRONAL ES.O.	APORTE PATRONAL R.E.F.	APORTE PATRONAL FAVO	APORTE PATRONAL FONDO DE ATENCION	APORTE PATRONAL POLICIAL Y PUN.
DESPACHO DEL ALCALDE	01	01	01	00	51	ALCALDE	SMOLANSKY UROS DAVID	E	16.374.506	408.238.53	204.691.18	37.929.04	52.679.08	56.933.41	100.000.00
	02	01	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC		585.308.53	216.064.20	47.141.28	70.247.82	70.877.52	100.000.00
	03	01	01	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC		487.037.04	216.064.20	39.284.40	58.444.44	58.926.60	100.000.00
	04	01	01	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC		335.300.74	34.500.00	26.792.16	40.236.09	40.188.24	100.000.00
	05	01	01	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL ALCALDE	GONZALEZ YIGAS JUAN DEL MAR	TC	5.300.283	242.866.86	34.500.00	15.713.76	24.165.42	23.901.84	100.000.00
COORDINACION DEL DESPACHO DEL ALCALDE	06	01	01	00	52	COORDINADOR	RUIZ ROMERO GABRIELA ALEJANDRA	TC	19.627.973	522.913.60	34.500.00	39.284.40	58.827.78	59.692.20	100.000.00
	07	01	01	00	52	COORDINADOR	MAJOR APOSTOL VICTOR JOSE	TC	16.066.064	558.449.54	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.129.95	59.175.00
	08	01	01	00	52	ADMINISTRADOR	UTIERTE LOURGE	TC	3.651.656	275.182.22	34.500.00	121.861.08	33.069.97	33.234.84	100.000.00
	09	01	01	00	52	COORDINADOR	LOPEZ ACUVEZ MARIA TERESA	TC	19.585.640	489.081.48	34.500.00	216.064.20	56.689.78	56.926.60	100.000.00
	10	01	01	00	52	RECUERDISTA	RODRIGUEZ DEL GADO MARIA ALEJANDRA	TC	13.842.055	150.453.33	34.500.00	66.116.16	18.054.40	18.031.68	100.000.00
SINDICATURA MUNICIPAL	11	01	01	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PONCE JESSIE JOSEFA	TC	9.484.078	162.544.65	34.500.00	12.021.12	18.286.27	18.197.28	100.000.00
	12	01	04	00	51	SINDICO MUNICIPAL	LOPEZ GONZALEZ IRINE DE LOURDES	E	4.881.603	334.770.38	149.006.55	27.092.10	37.627.92	40.638.15	100.000.00
	13	01	04	00	51	COORDINADOR GENERAL	ADREU RIERA JEANET CAROLINA	TC	6.517.243	609.273.60	34.500.00	216.064.20	70.289.19	70.877.52	100.000.00
	14	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	MARIN DE FERNANDEZ CORCHES MARIA EUGENIA	TC	6.517.243	300.151.61	34.500.00	216.064.20	26.792.16	40.153.84	100.000.00
	15	01	04	00	51	COORDINADOR	CREAR CARGO	TC		-99.720.69	34.500.00	216.064.20	59.846.43	59.692.20	100.000.00
CONSULTORIA JURIDICA	16	01	04	00	51	COORDINADOR	CORREA TORTOLIS GABRIELA	TC	14.972.044	507.142.83	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.692.20	100.000.00
	17	01	04	00	51	ABOGADO JEFE	CREAR CARGO	TC		335.300.74	34.500.00	26.792.16	40.236.09	40.188.24	100.000.00
	18	01	04	00	51	ABOGADO IV	CREAR CARGO	TC		294.554.97	34.500.00	216.064.20	35.394.60	35.321.56	100.000.00
	19	01	04	00	51	ABOGADO IV	GUILLE ERMO VASQUEZ REINA MARIA DE LOS ANGELES	TC	17.982.473	304.786.80	34.500.00	129.638.52	33.570.64	35.394.60	100.000.00
	20	01	04	00	51	SECRETARIA	SANCHEZ DE VILLALOIDES MIRIAM TERESA	TC	10.275.516	234.773.42	34.500.00	66.931.20	11.078.40	17.949.87	100.000.00
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	21	01	04	00	51	ARCHIVISTA	CREAR CARGO	TC		199.881.48	34.500.00	66.931.20	15.783.78	16.817.60	100.000.00
	22	01	05	00	51	CONSULTOR JURIDICO	PERA COLMANES NELIDA ROSANA	AN	13.113.519	807.139.74	34.500.00	216.064.20	67.569.36	101.519.64	100.000.00
	23	01	05	00	51	COORDINADOR GENERAL	RONDON ROSARIO ANDREA DEL VALLE	TC	16.352.479	584.035.56	34.500.00	216.064.20	47.141.28	70.877.52	100.000.00
	24	01	05	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC		490.037.04	34.500.00	216.064.20	58.444.44	58.926.60	100.000.00
	25	01	05	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC		334.856.30	34.500.00	216.064.20	40.182.76	40.188.24	100.000.00
COORDINACION DE CONTROL INTERIOR	26	01	05	00	51	ABOGADO III	GUTIERREZ PORTAL MARIA ISABEL	TC	29.910.627	288.829.43	34.500.00	121.861.08	22.856.56	33.541.35	33.480.44
	27	01	05	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ RAMIREZ ARELIS JOSEFA	TC	15.336.693	213.651.60	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.259.65	18.445.68
	28	01	06	00	51	DIRECTOR	PERA GUTIERREZ ANDRES CORONATO	AN	4.122.446	918.621.97	34.500.00	216.064.20	62.455.04	94.486.43	64.530.96
	29	01	06	00	51	COORDINADOR GENERAL	PULIDO GOMEZ COLVEN	TC	3.108.631	671.540.09	34.500.00	216.064.20	71.104.25	70.877.52	100.000.00
	30	01	06	00	51	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RIVERA MEDINA YARE CONSUELO	TC	6.844.770	235.161.11	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.817.29	18.528.38
COORDINACION DE CONTROL EXTERIOR	31	01	06	00	52	COORDINADOR	GUERRA A INIGO MARIA EUGENIA	TC	5.968.558	593.225.31	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.322.44	59.575.80
	32	01	06	00	52	AUDITOR JEFE	VACANTE	TC		334.856.30	34.500.00	216.064.20	40.182.76	40.188.24	100.000.00
	33	01	06	00	52	AUDITOR III	RAMOS ROSAS MARIA SALOME	TC	9.453.542	249.989.84	34.500.00	86.423.68	15.713.76	24.233.34	23.901.84
	34	01	06	00	52	AUDITOR III	VACANTE	TC		196.041.48	34.500.00	86.423.68	15.713.76	23.524.98	23.570.64
	35	01	06	00	52	ABOGADO REVISOR	VACANTE	TC		332.811.85	34.500.00	147.356.88	26.792.16	39.937.42	40.188.24
COORDINACION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES	36	01	06	00	53	COORDINADOR	VILLARREAL RAGIN VICTOR ELIAS	TC	3.891.804	560.783.95	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.377.12	59.175.00
	37	01	07	00	51	DIRECTOR GENERAL	MONCADA CARTAYA JORDY EUSEBIO	AN	34.576.593	901.980.46	34.500.00	216.064.20	67.562.24	101.472.79	102.108.96

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS (RAC)
EMPLEADOS FIJOS
EJERCICIO FISCAL 2017

EL HATILLO
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	APORTE PATRONAL CAJA DE AHORRO	TOTAL ESTIMACION SUELDOS E INCIDENCIAS	DIAS ADICIONALES PRESTACIONES	
DESPACHO DEL ALCALDE	01	01	01	00	51	ALCALDE	SMOLANSKY UROSALDAVID	E	16.274.506	227.573,65	4.862.297,02	20.266,16
	02	01	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC		284.503,68	6.057.224,27	0
	03	01	01	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC		236.700,00	5.281.733,07	0
	04	01	01	01	00	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC		162.956,16	4.015.579,65	0
	05	01	01	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL ALCALDE	GONZALEZ VIEGAS JUAN DELAIBRA	TC	5.309,983	96.960,96	2.944.217,02	46.988,33
COORDINACION DEL DESPACHO DEL ALCALDE	06	01	01	00	52	COORDINADOR	RUIZ ROMERO GABRIELA ALEJANDRA	TC	19.627.972	237.362,40	5.338.095,08	32.042,10
	07	01	01	00	52	COORDINADOR	MAYOR APOINTE VICTOR JOSE	TC	16.006.684	237.693,60	5.394.109,41	65.699,95
	08	01	01	00	52	ADMINISTRADOR	UGUETO JORGE	TC	3.651.656	133.932,96		
	09	01	01	00	52	COORDINADOR	LOPEZ ACEVEDO MARIA FERNANDA	TC	19.505.640	237.693,60	5.297.444,11	
	10	01	01	00	52	RECEPCIONISTA	RODRIGUEZ DELGADO MARIA ALEJANDRA	TC	18.832.055	73.120,32	2.477.665,21	
SINDICATURA MUNICIPAL	11	01	01	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PONCE LUISETTE JOSEFINA	TC	9.384.098	73.782,72	2.501.917,38	10.159,04
	12	01	01	04	00	SINDICO MUNICIPAL	JORIELO GONZALEZ RENE DE J. LOURDES	E	4.881.602	162.555,60	3.309.183,39	20.904,40
	13	01	01	04	00	COORDINADOR GENERAL	ADREU RIERA BEATRIZ CAROLINA	TC	6.317.463	286.159,68	6.111.133,56	19.663,66
	14	01	01	04	00	ABOGADO JEFE	MARIN DE FERNANDEZ CONCEPCION MARIA EUGENIA	TC	6.557.232	163.618,56	4.057.896,61	22.528,41
	15	01	01	04	00	COORDINADOR	CREAR CARGO	TC		238.356,00	5.367.019,64	0
	16	01	01	04	00	COORDINADOR	CORREA TORTOZA LISBAYLA GABRIELA	TC	14.972.011	238.356,00	5.331.009,98	16.378,80
	17	01	01	04	00	ABOGADO JEFE	CREAR CARGO	TC		162.956,16	4.015.579,65	0
	18	01	01	04	00	ABOGADO IV	CREAR CARGO	TC		143.079,84	3.679.774,17	0
	19	01	01	04	00	ABOGADO IV	GUILLELMO VASQUEZ REINA MARIA DE LOS ANGELES	TC	17.992.473	143.079,84	3.689.606,90	9.831,83
	20	01	01	04	00	SECRETARIA	SANCHEZ DE VILLALBA MIRIAM TERESA	TC	10.275.516	71.755,20	2.537.023,16	74.791,14
DESPACHO DEL CONSULTOR JURIDICO	21	01	01	04	00	ARCHIVISTA	CREAR CARGO	TC		67.982,40	2.308.261,41	0
	22	01	01	05	00	CONSULTOR JURIDICO	PERA COLMENARES NELIDA ROSANA	AN	13.113.559	407.072,16	8.085.721,20	27.072,25
	23	01	01	05	00	COORDINADOR GENERAL	RONDON ROSARIO ANDREINA DEL VALLE	TC	16.332.479	283.841,28	6.046.294,64	
	24	01	01	05	00	COORDINADOR	VACANTE	TC		236.700,00	5.281.733,07	0
	25	01	01	05	00	ABOGADO JEFE	VACANTE	TC		162.740,16	4.012.329,20	0
	26	01	01	05	00	ABOGADO III	GUTIERREZ PORTAL MARIA RAHEL	TC	20.910.637	135.588,96	3.559.125,24	9.317,09
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	27	01	01	06	00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ RAMIREZ ARELIS JOSEFINA	TC	10.336.093	74.992,32	2.578.820,71	37.321,16
	28	01	01	06	00	DIRECTOR	PERA GUTIERREZ ANDRES COROMOTO	AN	4.122.460	379.117,44	7.776.149,06	131.231,71
	29	01	01	06	00	COORDINADOR GENERAL	PULIDO GOMEZ COLYVEN	TC	3.168.631	285.828,48	6.193.465,69	79.044,72
	30	01	01	06	00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RIVERO MEDINA YADIA CONSUELO	TC	6.844.750	75.222,72	2.603.675,16	78.405,37
COORDINACION DE CONTROL POSTERIOR	31	01	01	06	00	COORDINADOR	GUERRA TINOCO MARIA EUGENIA	TC	5.969.558	238.024,00	5.434.574,91	98.870,90
	32	01	01	06	00	AUDITOR JEFE	VACANTE	TC		162.740,16	4.012.329,20	0
	33	01	01	06	00	AUDITOR III	RAMOS RODAS MARIA SALOME	TC	9.453.562	97.591,56	2.954.629,72	47.295,37
	34	01	01	06	00	AUDITOR III	VACANTE	TC		93.276,16	2.856.039,85	0
	35	01	01	06	00	ABOGADO REVISOR	VACANTE	TC		161.746,56	3.996.613,16	0
COORDINACION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES	36	01	01	06	00	COORDINADOR	VILLABROEL RAMOS VICENTE ELIAS	TC	3.091.803	238.697,20	5.110.201,27	65.971,58
	37	01	01	07	00	COORDINADOR GENERAL	MORILADA CANTAYA JORDY ENRIQUE	AN	16.970.595	409.429,41	8.163.716,23	56.573,77

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	FECHA DE INGRESO	SUELDO BASICO MENSUAL 2017 ES.	PRIMA DE JERARQUIA	PRIMA DE TRANSPORTE	PRIMA ESCALAFON	PRIMA POR DESEMPEÑO	BONO NOCTURNO
DIRECCION GENERAL	38	01	07	00	51	COORDINADOR	SOLLA PEREZ REINE	TC 14.506.146	07/01/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	39	01	07	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	GRONITZA RIOS MARIA CECILIA	TC 6.554.223	01/12/2013	65,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	40	01	07	00	51	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BETANCOURT REYES RAUL ARMANDO	TC 4.835.044	01/03/2010	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41	01	07	00	51	COORDINADOR	VACANTE		01/01/2017	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION GENERAL	42	01	07	00	52	COORDINADOR GENERAL	GUANERITEO, ROBERTA	TC 21.131.523	16/06/2015	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	43	01	07	00	53	COORDINADOR	VACANTE		01/01/2017	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	44	01	07	00	53	ABOGADO JEFE	KOROSKY FERNANDEZ XAVIER MAURICIO	TC 20.654.431	01/03/2016	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	45	01	08	00	51	DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	MORALES RUIZ, LUIS FELIPE	AN 13.422.261	02/01/2014	281,539.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIRECCION GENERAL SECTORIAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	46	01	08	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	ZIERPA CASTILLO YENITZA DEL CARMEN	TC 11.308.193	01/03/1993	49,106.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	47	01	08	00	52	GERENTE GENERAL	VACANTE		01/01/2017	206,244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	48	01	08	00	53	TESORERO MUNICIPAL	MARMOL REYES JULIA ANDREINA	TC 14.707.861	21/01/2014	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	49	01	08	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	SANABRIA ORELLANA JEDYDY SRAI	TC 16.301.991	01/09/2008	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TESORERIA MUNICIPAL	50	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	ROSAL VASQUEZ ZENAIR DE LA CARIDAD	TC 19.304.544	20/06/2011	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	51	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		01/01/2017	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	52	01	08	00	54	COORDINADOR	VELAMAZAR MONAGAS, JOSE LUIS	TC 7.950.283	15/07/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	53	01	08	00	54	ANALISTA FINANCIERO	LEON SUAREZ, FRANCISCO AYVER	TC 19.288.923	05/01/2010	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE ORDENACION DE PAGOS	54	01	08	00	55	COORDINADOR GENERAL	GRATEROL THAYRO RAFAEL DAVID	TC 16.329.203	07/01/2014	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	55	01	08	00	55	COORDINADOR	ALVAREZ MOLINA MIGUEL ANTONIO	TC 2.767.029	01/08/2014	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	56	01	08	00	55	JEFE DE CUADRELLA	PROBARNALDO JOSÉ	TC 6.152.242	01/01/2016	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	57	01	08	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DAZ NIÑEZ FRIENE JAQUELINE	TC 11.564.453	03/02/2009	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	58	01	08	00	56	COORDINADOR GENERAL	AMAYA PITA, ALEJANDRO	TC 9.968.078	19/02/2015	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	59	01	08	00	56	COORDINADOR	PAZA LOZANO, FELIX JESUS	TC 16.429.171	16/04/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	60	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARTINEZ ROSAS ALFONSO OSCAR	TC 18.942.330	17/08/2015	58,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	61	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARCANO TEIXEIRA JEAN CARLOS	TC 18.840.741	07/01/2013	58,927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA	62	01	08	00	56	ANALISTA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS	ROSALLES BLANCO JHUVY SEMPRANIS	TC 17.983.626	02/01/2008	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	63	01	08	00	56	PROGRAMADOR	VACANTE		01/01/2017	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	64	01	08	00	57	COORDINADOR	ZABALA RUZ ELIZABETH DE VALLE	TC 6.602.066	17/12/2008	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	65	01	08	00	57	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BLANCO RIVAS JISSAY MARIA DE SANTA BARBARA	TC 5.399.445	02/12/1996	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE CONTABILIDAD Y REGISTRO DE BIENES	66	01	08	00	57	CONTABILISTA I	VACANTE		01/01/2017	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	67	01	08	00	57	REGISTRADOR DE BIENES MATERIALES	ROSAS ROMERO JOSE ALEJANDRO	TC 18.942.067	16/03/2010	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	68	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASIQUE DIAZ, KIMBERLEY JOSE	TC 23.640.031	01/04/2016	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	69	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NAVA COLMEARES, JOSE ANGEL	TC 18.909.265	01/04/2016	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	70	01	08	00	58	COORDINADOR	PACHICO SERRANO MARIEL COROMOTO	TC 14.666.056	01/09/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	71	01	08	00	58	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	DELLI ROCHEL MARTINEZ CARLOS EDUARDO	TC 18.354.873	25/04/2016	92,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	72	01	08	00	58	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		01/01/2017	54,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	73	01	08	00	58	DIRECTOR	CARRILLO SALAZAR EDUARDO ENRIQUE	AN 4.924.221	01/09/2015	261,806.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO	74	01	09	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE		01/01/2017	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	75	01	09	00	51	SECRETARIA	VACANTE		01/01/2017	49,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROC.	SUBP.	ACT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD	PRIMA PROFESIONAL	PRIMA POR RESPONSABILIDAD	PRIMA POR HIJOS	PRIMA POR ANTIGÜEDAD	REMUNERACIÓN NORMAL MENSUAL	REMUNERACIÓN INTEGRAL ANUAL
DIRECCIÓN GENERAL	38	01	07	00	51	COORDINADOR	SOLLA PEREZ RENE	TC 14.500.146	690.00	0.00	690.00	0.00	165.065.00	1.980.780.00
	39	01	07	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	GROPEZA ROSAMARIA CUCILA	TC 6.854.225	0.00	0.00	690.00	0.00	66.854.00	802.248.00
	40	01	07	00	51	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	DETANCOURT REYES RAUL ARMANDO	TC 4.835.043	920.00	0.00	690.00	0.00	94.849.00	1.138.188.00
	41	01	07	00	51	COORDINADOR	VACANTE		920.00	0.00	690.00	0.00	165.205.00	1.983.540.00
COORDINACIÓN GENERAL	42	01	07	00	52	COORDINADOR GENERAL	GIANNERI FID. ROBERTA	TC 21.131.523	690.00	0.00	690.00	0.00	198.262.00	2.379.144.00
	43	01	07	00	53	ADJUNTO JEFE	VACANTE		920.00	0.00	690.00	0.00	165.205.00	1.983.540.00
	44	01	07	00	53	ADJUNTO JEFE	KORODY HERNANDEZ XAVIER MAURICIO	TC 20.654.431	0.00	0.00	690.00	0.00	112.224.00	1.347.888.00
	45	01	08	00	51	DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	MORALES RUIZ, LUIS FELIPE	AN 13.422.264	0.00	0.00	690.00	0.00	282.689.00	3.392.268.00
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	46	01	08	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	ZERUA CASTILLO YENITZA DEL CARMEN	TC 11.308.193	0.00	0.00	690.00	0.00	51.176.00	614.112.00
	47	01	08	00	52	GERENTE GENERAL	VACANTE		0.00	0.00	690.00	0.00	206.924.00	2.483.208.00
	48	01	08	00	53	TESORERO MUNICIPAL	MARINOL REYES JULIA ANDREA	TC 14.767.864	690.00	0.00	690.00	0.00	198.262.00	2.379.144.00
	49	01	08	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	SANTABRIA ORELANA JREIDY SARAI	TC 16.301.991	920.00	0.00	690.00	0.00	95.049.00	1.140.588.00
TESORERÍA MUNICIPAL	50	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	MUSAL VASQUEZ ZENAIR DE LA CARIDAD	TC 19.504.544	0.00	0.00	690.00	0.00	55.049.00	664.764.00
	51	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		0.00	0.00	690.00	0.00	54.707.00	656.484.00
	52	01	08	00	54	COORDINADOR	VILLAMIZAR NONGAS JOSE LUIS	TC 7.980.288	920.00	0.00	690.00	0.00	165.205.00	1.983.540.00
	53	01	08	00	54	ANALISTA FINANCIERO	LEON SUAREZ FRANCISCO JAVIER	TC 19.288.425	0.00	0.00	690.00	0.00	55.627.00	667.524.00
COORDINACIÓN DE ORDENACIÓN DE PAGOS	54	01	08	00	55	COORDINADOR GENERAL	GRATEROL TRUJINO RAFAEL DAVID	TC 16.129.013	0.00	0.00	690.00	0.00	197.572.00	2.379.144.00
	55	01	08	00	55	COORDINADOR	ALVAREZ MOLINA MIGUEL ANTONIO	TC 2.767.029	0.00	0.00	690.00	0.00	164.835.00	1.978.020.00
	56	01	08	00	55	JEFE DE CUADILLA	INO ARNALDO JOSE	TC 6.152.742	0.00	0.00	690.00	0.00	93.049.00	1.116.108.00
	57	01	08	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DAZ NÚÑEZ YRINE JAQUELINE	TC 11.544.543	0.00	0.00	690.00	0.00	51.608.00	620.376.00
COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA	58	01	08	00	56	COORDINADOR GENERAL	AMAYA PITA ALEJANDRO	TC 9.968.078	690.00	0.00	690.00	0.00	198.262.00	2.379.144.00
	59	01	08	00	56	COORDINADOR	RAIDA LOZANO FELIX JESUS	TC 16.429.171	0.00	0.00	690.00	0.00	164.375.00	1.972.300.00
	60	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARTINEZ ROJAS ALTON OSCAR	TC 18.942.220	0.00	0.00	690.00	0.00	59.617.00	715.404.00
	61	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARCANO TEÑEIRA JEAN CARLOS	TC 18.810.741	0.00	0.00	690.00	0.00	60.307.00	723.684.00
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y REGISTRO DE BIENES	62	01	08	00	56	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	ROSALIS BLANCO JHIVY SIMRAMISS	TC 17.983.026	920.00	800.00	690.00	0.00	58.317.00	700.164.00
	63	01	08	00	56	PROGRAMADOR	VACANTE		0.00	0.00	690.00	0.00	93.409.00	1.121.638.00
	64	01	08	00	57	COORDINADOR	ZAHOLA RUZ ELIZABETH DE VALLE	TC 6.002.066	690.00	1.100.00	690.00	0.00	167.285.00	2.007.420.00
	65	01	08	00	57	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BLANCO RIVAS TISSAY MARIA DE SANTA BARBARA	TC 5.309.445	920.00	0.00	690.00	0.00	93.209.00	1.141.708.00
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	66	01	08	00	57	CONTABILISTA I	VACANTE		690.00	0.00	690.00	0.00	55.372.00	664.764.00
	67	01	08	00	57	ENCUENTADOR DE BIENES MATERIALES	RODAS ROMERO JOSE ALEJANDRO	TC 18.942.067	0.00	0.00	690.00	0.00	62.978.00	699.336.00
	68	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASQUE DAZ, KIMBERLEY JOSE	TC 23.640.001	0.00	0.00	690.00	0.00	50.778.00	609.336.00
	69	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NAVA COLMENARES JOSE ANGEL	TC 18.006.708	0.00	0.00	690.00	0.00	50.778.00	609.336.00
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	70	01	08	00	58	COORDINADOR	PACHECO SERRANO MARIEL CORONATO	TC 14.666.056	690.00	0.00	690.00	0.00	165.525.00	1.986.300.00
	71	01	08	00	58	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	QUELLA ROCHEL MARTINEZ CARLOS DEPIARDO	TC 18.254.871	920.00	0.00	690.00	0.00	94.389.00	1.132.668.00
	72	01	08	00	58	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		0.00	0.00	690.00	0.00	54.707.00	656.484.00
	73	01	09	00	51	DIRECTOR	CABRILLO SAN AZAR EDUARDO ENRIQUE	AN 4.923.221	0.00	0.00	690.00	0.00	263.046.00	3.156.552.00
	74	01	09	00	51	ADJUNTO JEFE	VACANTE		690.00	0.00	690.00	0.00	111.164.00	1.357.908.00
	75	01	09	00	51	SECRETARIA	VACANTE		0.00	0.00	690.00	0.00	46.518.00	562.204.00

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	PRESTACIONES SOCIALES ART.142	BONO UNICO RECUPERACION SOCIAL	APORTE PATRONAL S.S.O.	APORTE PATRONAL R.P.E	APORTE PATRONAL FAVO	APORTE PATRONAL FONDO DE JUubilACION	APORTE PATRONAL POLIZA I.C.M.Y. FUN.
DIRECCION GENERAL	38	01	07	00	51	COORDINADOR	SUELA PEREZ RENE	14.500.140	489.081.48	34.500.00	216.064.20	39.284.40	38.600.78	54.926.40	100.000.00
	39	01	07	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	ORDEZUA ROSA MARIA CECILIA	6.854.223	219.120.18	34.500.00	86.425.08	15.711.76	23.984.02	33.194.04	100.000.00
	40	01	07	00	51	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	IBETANCOURT RUIYES BAUL ALFONSO	4.815.014	340.402.52	34.500.00	121.804.08	22.155.56	34.040.23	33.566.04	100.000.00
COORDINACION GENERAL	41	01	07	00	51	COORDINADOR	VACANTE		489.762.96	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.771.56	58.926.40	100.000.00
	42	01	07	00	52	COORDINADOR GENERAL	GUARNEM FEO ROBERTA	21.111.531	608.102.57	34.500.00	216.064.20	42.141.28	70.623.33	70.877.52	100.000.00
	43	01	07	00	53	COORDINADOR	VACANTE		489.762.96	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.771.56	58.926.40	100.000.00
OFICINA DE CONTRATACIONES PUBLICAS	44	01	07	00	53	ABOGADO JEFE	KORDEY IBERNANDEZ XAVIER MAURICIO	20.654.431	332.811.85	34.500.00	142.556.98	26.792.16	39.937.42	40.188.24	100.000.00
	45	01	08	00	51	DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	MORALES RUIZ LUIS FELIPE	13.422.261	896.787.23	34.500.00	216.064.20	62.569.16	102.888.56	101.519.64	100.000.00
	46	01	08	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	ZIERBA CASTILLO YRITZA DEL CARMEN	11.508.193	210.414.16	34.500.00	64.819.92	11.783.44	18.434.73	18.174.96	100.000.00
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESPACHO DE CORRENTE GENERAL	47	01	08	00	52	GERENTE GENERAL	VACANTE		611.137.78	34.500.00	216.064.20	40.404.56	71.376.53	74.247.84	100.000.00
	48	01	08	00	53	TESAUERO MUNICIPAL	MARQUEL REYES JULIA ANDREA	14.367.861	628.953.60	34.500.00	216.064.20	42.141.28	70.757.50	70.877.52	100.000.00
	49	01	08	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	SANCHEZ ORTELLANA JEREMY KARAI	16.391.991	340.071.43	34.500.00	121.804.08	22.155.56	34.113.03	33.566.04	100.000.00
TESORERIA MUNICIPAL	50	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	ROSAL VASQUEZ ZENOR DE LA CARIDAD	19.594.544	193.291.08	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.881.37	19.684.52	100.000.00
	51	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.451.36	19.451.36	100.000.00
	52	01	08	00	54	COORDINADOR	VILLAMIZAR MORGAS, JOSE LUIS	7.950.288	489.762.96	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.771.56	58.926.40	100.000.00
COORDINACION DE ORDENACION DE PAGOS	53	01	08	00	54	ANALISTA FINANCIERO	ALCIBIA SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	16.391.991	199.619.12	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.451.36	19.451.36	100.000.00
	54	01	08	00	55	COORDINADOR GENERAL	GRATEFOL TRIVERO RAFAEL DAVID	16.329.203	626.766.68	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.771.56	58.926.40	100.000.00
	55	01	08	00	55	COORDINADOR	ALVAREZ MOLINA ABRAHAM ANTONIO	2.767.029	522.913.60	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.771.56	58.926.40	100.000.00
COORDINACION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA	56	01	08	00	55	JEFE DE CUADRELLA	PONDO ANBALDO JOSE	6.152.342	284.708.10	34.500.00	121.804.08	22.155.56	33.069.87	33.344.44	100.000.00
	57	01	08	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DAZ NIÑEZ YRRE JAQUELINE	11.564.453	190.092.22	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.553.84	18.362.98	100.000.00
	58	01	08	00	56	COORDINADOR GENERAL	AMAYA PITA ALEJANDRO	9.968.878	608.102.57	34.500.00	216.064.20	42.141.28	70.623.33	70.877.52	100.000.00
COORDINACION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA	59	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	RAMA LOZANO FELIX JESUS	16.429.171	487.037.04	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.444.44	58.926.40	100.000.00
	60	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARQUEZ ROSAS ALFONSO OSCAR	18.842.520	182.531.06	34.500.00	77.783.64	14.142.48	21.197.16	21.213.72	100.000.00
	61	01	08	00	56	ANALISTA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS	MARCANO TERREIRA JEAN CARLOS	18.810.741	192.661.78	34.500.00	77.783.64	14.142.48	21.563.10	21.462.12	100.000.00
COORDINACION DE CONTABILIDAD Y REGISTRO DE BIENES	62	01	08	00	56	ANALISTA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS	ROSALIS ELANCHEHUY SILVIANISS	17.984.626	226.859.98	34.500.00	71.302.44	12.964.08	20.940.09	19.773.52	100.000.00
	63	01	08	00	56	PROGRAMADOR	VACANTE		276.645.19	34.500.00	121.804.08	22.155.56	33.333.42	34.400.44	100.000.00
	64	01	08	00	57	COORDINADOR	ZAPALA RUZ ELIZABETH DE VALLE	6.002.666	633.721.02	34.500.00	216.064.20	39.284.40	60.036.73	59.257.80	100.000.00
COORDINACION DE CONTABILIDAD Y REGISTRO DE BIENES	65	01	08	00	57	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BLANCO RIVAS TISSAY MARIA DE SANTA BARBARA	5.309.445	429.155.25	34.500.00	121.804.08	22.155.56	34.332.42	33.731.64	100.000.00
	66	01	08	00	57	CONTABILISTA I	VACANTE			34.500.00	164.139.26	12.964.08	19.069.71	19.416.12	100.000.00
	67	01	08	00	57	REGISTRADOR DE BIENES MATERIALES	ROMAS ROSERO JOSE ALEJANDRO	18.942.607	186.615.04	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.054.40	18.054.40	100.000.00
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	68	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASQUE DIAZ KIMBERLEY JOSE	23.640.031	150.453.37	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.054.40	18.054.40	100.000.00
	69	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NAVA CUEMERES JOSE AMIEL	18.009.786	490.444.44	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.453.33	59.002.20	100.000.00
	70	01	08	00	58	COORDINADOR	PACHECO SERRANO MARIEL COROMATO	14.664.056	279.671.11	34.500.00	121.804.08	22.155.56	33.560.53	33.400.44	100.000.00
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	71	01	08	00	58	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BELLI POK DE MARTINEZ CARLOS EDUARDO	18.254.873	162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.451.36	19.416.12	100.000.00
	72	01	08	00	58	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE		896.885.39	34.500.00	216.064.20	62.855.04	93.702.83	94.448.16	100.000.00
	73	01	09	00	51	DIRECTOR	CORRELO SALAZAR PEDRO LEBRERIE	4.923.221	335.009.21	34.500.00	142.156.86	26.792.16	40.216.09	40.188.24	100.000.00
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO	74	01	09	00	51	ABOGADO JEFE	VACANTE			34.500.00	142.156.86	26.792.16	40.216.09	40.188.24	100.000.00
	75	01	09	00	51	SECRETARIA	VACANTE		138.814.81	34.500.00	60.931.20	11.678.40	16.617.76	16.000.00	100.000.00

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBE.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CERTEJA DE IDENTIDAD N°	BONO USUARIO POR ANTIGÜEDAD	BONO VACACIONAL	BONO REINTROGRO DE VACACIONES	AGUINALDOS EMPLEADOS	BONO DE ALIMENTACION	BONO DIA TRABAJADOR	BONO DIA MADRE Y PADRE	BONO DIA MADRE Y PADRE	BONO DIA MADRE Y PADRE
DIRECCION GENERAL	38	01	07	00	51	COORDINADOR	SOL LA PEREZ RESE	TC 14,500.16	0.00	220,000.67	38,515.17	713,022.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	39	01	07	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	OROPUZA ROSA MARIA CECILIA	TC 6,854.23	0.00	93,540.07	15,999.27	297,138.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	40	01	07	00	51	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	USTANZACURT MEYER RAUL ARIANDO	TC 4,835.64	0.00	142,215.50	22,131.43	931,600.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	41	01	07	00	51	COORDINADOR	VACANTE	TC	0.00	220,000.67	38,515.17	713,022.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION GENERAL	42	01	07	00	52	COORDINADOR GENERAL	GUARNER PEDRO ROBERTA	TC 21,115.23	0.00	270,928.07	46,291.13	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	43	01	07	00	53	COORDINADOR	VACANTE	TC	0.00	220,000.67	38,515.17	713,022.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	44	01	07	00	53	COORDINADOR JEFE	KOROTTA HERNANDEZ XAVIER MATRUCIO	TC 20,654.43	0.00	149,765.33	26,208.95	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	45	01	08	00	51	DIRECTOR GENERAL SICTORIAL	MORALES RUIZ LUIS FELIPE	AN 31,432.20	0.00	203,764.69	65,960.77	931,600.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	46	01	08	00	51	SECRETARIA PRIVADA DEL DIRECTOR GENERAL	JERIA CASTILLO VENTURA DEL CARMEN	TC 11,300.19	0.00	80,175.33	19,941.07	227,448.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	47	01	08	00	52	GERENTE GENERAL	VACANTE	TC	0.00	270,928.07	46,291.13	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	48	01	08	00	53	TESORERO MUNICIPAL	MARCAN RUIZ LUIS ANDRINA	TC 14,762.60	0.00	270,928.07	46,291.13	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	49	01	08	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	SANABRIA DRELANA BRIDY SARAI	TC 16,301.99	0.00	142,215.50	22,131.43	931,600.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION DE ORDENACION DE PAGOS	50	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	ROSA VAREZ ZEINAR DELA CIDAD	TC 19,564.44	0.00	83,449.59	12,925.97	248,208.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	51	01	08	00	53	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE	TC	0.00	72,042.67	12,764.97	243,142.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	52	01	08	00	54	COORDINADOR	VILLANAR MENSADES JOSE LUIS	TC 7,950.28	0.00	220,393.33	38,568.83	714,644.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	53	01	08	00	54	ANALISTA FINANCIERO	LION SPARZ FRANCISCO JAVIER	TC 19,264.43	0.00	83,449.59	12,925.97	248,208.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	54	01	08	00	55	COORDINADOR GENERAL	GRATERO TRINIDAD ANGEL DANIEL	TC 16,329.29	0.00	270,928.07	46,291.13	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	55	01	08	00	55	COORDINADOR	ALVAREZ MOLINA ANGEL ANTONIO	TC 2,762.92	0.00	203,764.69	65,960.77	931,600.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	56	01	08	00	55	JEFE DE CUADILLA	PINO ARNALDO JOSE	TC 6,152.74	0.00	12,012.00	21,702.80	413,373.33	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	57	01	08	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIAS NESEZAYNE JAQUELINE	TC 11,564.43	0.00	77,517.60	12,062.87	229,768.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA	58	01	08	00	56	COORDINADOR GENERAL	AMAYA RITA ALEJANDRO	TC 9,968.07	0.00	270,928.07	46,291.13	881,164.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	59	01	08	00	56	COORDINADOR	RODA LOZANO FELIX RUS	TC 16,429.17	0.00	203,764.69	65,960.77	931,600.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	60	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARTINEZ ROSAS ALTON ORCAR	TC 16,942.39	0.00	79,489.33	13,916.63	24,064.44	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	61	01	08	00	56	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	MARCANO TUNIBRA JEAN CARLOS	TC 18,102.34	0.00	86,440.63	14,071.63	26,031.11	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION DE CONTABILIDAD Y REGISTRO DE BIENES	62	01	08	00	56	ANALISTA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS	ROSAS BLANCO JUAN Y SEMIRANES	TC 17,981.62	0.00	87,529.50	14,013.30	29,130.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	63	01	08	00	56	PROGRAMADOR	VACANTE	TC	0.00	124,622.33	21,809.43	415,417.76	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	64	01	08	00	57	COORDINADOR	ZABALA RUIZ LIZABETH DE VALLE	TC 6,002.66	0.00	260,927.50	39,031.17	74,488.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	65	01	08	00	57	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	BLANCO ROSAS ELSAY MARIA DE SANTA BARBARA	TC 5,909.44	0.00	149,317.43	22,238.77	423,595.56	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	66	01	08	00	57	CONTABILISTA	VACANTE	TC	0.00	73,862.63	12,925.97	248,208.89	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	67	01	08	00	57	REGISTRADOR DE BIENES MATERIALES	ROSAS ROMERO ROSE ALEJANDRO	TC 18,942.62	0.00	77,997.00	12,132.87	23,162.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	68	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASARE DRAZ KIMBERLY JOSE	TC 21,440.03	0.00	67,764.00	11,848.26	225,680.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	69	01	08	00	57	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NANA COLMANEN JOSE ANGEL	TC 18,099.26	0.00	67,764.00	11,848.26	225,680.00	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO	70	01	08	00	58	COORDINADOR	PATRICIO SERRANO AMEL CORONADO	TC 14,666.06	0.00	230,760.00	38,622.59	735,668.87	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	71	01	08	00	58	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	DELLI ROCHEL MARTINEZ CARLOS EDUARDO	TC 18,311.83	0.00	125,852.00	22,621.10	419,596.67	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	72	01	08	00	58	ANALISTA FINANCIERO	VACANTE	TC	0.00	72,042.67	12,764.97	243,142.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	73	01	09	00	51	DIRECTOR	CABRILLO SALAZAR JORDAN ENRIQUE	AN 4,922.22	0.00	359,496.20	61,377.48	1,169,093.33	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO	74	01	09	00	51	ALCALDE JEFE	VACANTE	TC	0.00	150,883.33	26,403.97	502,951.11	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
	75	01	09	00	51	SECRETARIA	VACANTE	TC	0.00	62,466.67	10,911.67	208,222.22	931,600.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS (RAC)
EJERCICIO FISCAL 2017

EL HATILLO
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO MIRANDA
MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUB P.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	FECHA DE INGRESO	SUELDO BASICO MENSUAL 2017 ES.	PRIMA DE JERARQUIA	PRIMA DE TRANSPORTE	PRIMA ESCALAFON	PRIMA POR DESEMPEÑO	BONO NOCTURNO
COORDINACION GENERAL	76	01	09	00	52	COORDINADOR GENERAL	CASTILLO GILSON MARIELVA	TC	10.962.481	196.422.00	0.00	0.00			0.00
	77	01	09	00	53	COORDINADOR	CHEAR CARLO	TC		163.685.00					
	78	01	09	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLEGAS SANDOVAL MARIA EUGENIA	TC	10.782.900	160.119.00	0.00	0.00			0.00
	79	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	ORDEA YELIS ESMALIN	TC	21.226.416	160.020.01					
COORDINACION DE CAPTACION Y DESARROLLO	80	01	09	09	53	ARQUIVISTA	GONZALEZ ACOSTA TRINA AMELIA	TC	2.932.863	0.00	0.00	0.00			360.00
	81	01	09	00	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHEAR CARLO	TC		50.688.00					
	82	01	09	00	53	COORDINADOR	AUREAZA DE GUEVARA, ESTHER MERCEDES	TC	10.518.546	160.120.16	0.00	0.00			0.00
	83	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL IV	HERNANDEZ BERNAL YENIFERKA TITIAS	TC	19.564.016	58.027.00	0.00	0.00			0.00
COORDINACION DE BIENESTAR SOCIAL	84	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	ESCALANTE RODRIGUEZ ANDREA ESTEFANIA	TC	19.693.603	54.017.00	0.00	0.00			0.00
	85	01	09	00	54	COORDINADOR	VACANTE	TC		163.685.00	0.00	0.00			0.00
	86	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	ACEVALO MARIAN ANTONIO JOSE	TC	10.294.479	92.319.00	0.00	0.00			1.265.00
	87	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	OLIVO GONZALEZ, MIGUEL ALBERTO	TC	5.143.247	92.319.00	0.00	0.00			320.00
COORDINACION DE ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO	88	01	09	00	54	ANALISTA DE PERSONAL I	VACANTE	TC		54.017.00	0.00	0.00			0.00
	89	01	10	00	51	DIRECTOR	CARDENAS RAMIREZ CINTIYA YADIRA	AN	15.307.722	261.206.00	0.00	0.00			0.00
	90	01	10	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC		196.422.00	0.00	0.00			0.00
	91	01	10	00	53	COORDINADOR	VACANTE	TC		163.685.00	0.00	0.00			0.00
COORDINACION DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTRATEGICO	92	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	CHEAR CARLO	TC		54.017.00	0.00	0.00			0.00
	93	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	URET GUANAY, JORDELIS JOSEPH	TC	19.930.722	160.720.16	0.00	0.00			0.00
	94	01	10	00	54	COORDINADOR	RAMIREZ JUAN JOSE	TC	8.346.134	260.720.15	0.00	0.00			0.00
	95	01	10	00	54	ANALISTA DE PRESUPUESTO	GONZALEZ CLAUDIO, DANIELA SPTHEANIE	TC	20.365.504	260.720.16	0.00	0.00			0.00
COORDINACION DE PRESUPUESTO	96	01	11	00	51	SUPERINTENDENTE	SMITH MENDEZ, SAMANTHA ELENA	AN	17.922.837	0.00	0.00	0.00			0.00
	97	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	LOEWERTHAL MOSQUERA, ANA MARIA	TC	3.179.805	160.019.94	0.00	0.00			50.00
	98	01	11	00	52	GERENTE GENERAL	PALMA DIAZ RAUL JOSE	TC	16.524.770	206.244.00	0.00	0.00			0.00
	99	01	11	00	52	JEFE DE ARCHIVO	VACANTE	TC		111.634.00	0.00	0.00			0.00
SERVICIO AUTONOMO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SUHAT)	100	01	11	00	52	JEFE DE INFORMATICA	VACANTE	TC		111.634.00	0.00	0.00			0.00
	101	01	11	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC		50.688.00	0.00	0.00			0.00
	102	01	11	00	53	GERENTE	GUETTE SEQUEA RENER JESUS	TC	16.387.347	170.620.14	0.00	0.00			0.00
	103	01	11	00	53	COORDINADOR	LEWIS GUEVARA SONIA	TC	6.914.933	0.00	0.00	0.00			0.00
DESPACHO DEL GERENTE GENERAL	104	01	11	00	53	JEFE DE FISCALIZACION	FERRER BALLESTEROS ANA LIL ENRIQUE	TC	19.932.164	0.00	0.00	0.00			0.00
	105	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	MOLERO MARTINEZ EXEL CAROLINA	TC	16.331.461	160.620.13	0.00	0.00			0.00
	106	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	FLORES MARIA LILIN GABRIELA	TC	19.555.768	180.012.16	0.00	0.00			0.00
	107	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	PERDOMO DE AZUAGA ALDA CRUZ	TC	19.223.498	180.012.16	0.00	0.00			0.00
GERENCIA DE FISCALIZACION Y AUDITORIA	108	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	MIRAS LIL RUTH TAMAR NADIN	TC	19.555.382	180.012.16	0.00	0.00			0.00
	109	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC		75.206.00	0.00	0.00			0.00
	110	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC		75.206.00	0.00	0.00			0.00
	111	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	GONZALEZ THERAN, DIANABEL JOHANA	TC	24.278.506	0.00	0.00	0.00			0.00
GERENCIA DE FISCALIZACION Y AUDITORIA	112	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	PIENA CHACON RAGEL YARIMY	TC	24.277.869	0.00	0.00	0.00			0.00
	113	01	11	00	53	FISCAL	MARQUEZ FERRER, MARIANGEL	TC	21.645.285	150.020.15	0.00	0.00			0.00

000360

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS (R.A.C.)
EMPLEADOS FIJOS
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	PRIMA PROFESIONAL	PRIMA POR RESPONSABILIDAD	PRIMA POR HIJOS	PRIMA POR ANTIGÜEDAD	REMUNERACION NORMAL MENSUAL	REMUNERACION INTEGRAL ANUAL
COORDINACION GENERAL	76	01	09	00	52	COORDINADOR GENERAL	CASTILLO GIRON MARIELVA	TC 10.682.480	690.00	0.00	690.00	540.00	195.222.00	2.379.144.00
	77	01	09	00	53	COORDINADOR	CREAR CARGO	TC			690.00	0.00	164.375.00	1.972.500.00
	78	01	09	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLIFAS SANDOVAL MARIA EUGENIA	TC 10.742.990	920.00	0.00	690.00	920.00	94.899.00	1.138.188.00
	79	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	QUEDA YELIS ISMAELIN	TC 25.226.416			690.00	690.00	55.397.00	664.764.00
COORDINACION DE BIENESTAR SOCIAL	80	01	09	00	53	ARCHIVISTA	GONZALEZ ACOSTA TRINA AMELIA	TC 2.932.863	0.00	0.00	690.00	1.380.00	48.590.00	583.080.00
	81	01	09	00	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CREAR CARGO	TC			690.00	0.00	59.778.00	699.336.00
	82	01	09	00	53	COORDINADOR	ABREVA DE GUEVARA, ESTHER MERCEDES	TC 10.538.546	690.00	0.00	690.00	0.00	164.565.00	1.986.700.00
	83	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL IV	HERNANDEZ BERNAL YELISKA THIAS	TC 19.504.016	0.00	0.00	690.00	920.00	69.537.00	726.444.00
COORDINACION DE ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO	84	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	ESCALANTE RODRIGUEZ ANDREA ESTEFANIA	TC 19.693.053	0.00	0.00	690.00	690.00	55.397.00	664.764.00
	85	01	09	00	54	COORDINADOR	VACANTE	TC	0.00	0.00	690.00	0.00	164.375.00	1.972.500.00
	86	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	AREVALO MARIN ANTONIO JOSE	TC 10.294.479	690.00	3.225.00	690.00	1.150.00	97.739.00	1.172.868.00
	87	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	OLIVO GONZALEZ MIGUEL ALBERTO	TC 5.143.247	0.00	220.00	690.00	1.380.00	95.329.00	1.143.948.00
DIRECCION DE PLANEACION Y COORDINACION GENERAL	88	01	09	00	54	ANALISTA DE PERSONAL I	VACANTE	TC	0.00	0.00	690.00	0.00	54.707.00	656.484.00
	89	01	10	00	51	DIRECTOR	CORDEMAS RAMIREZ CINTHYA YADIRA	AN 15.207.722	0.00	0.00	690.00	0.00	202.586.00	3.151.032.00
	90	01	10	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	690.00	0.00	197.112.00	2.365.344.00
	91	01	10	00	53	COORDINADOR	VACANTE	TC			690.00	0.00	164.375.00	1.972.500.00
COORDINACION DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO ESTRATEGICO	92	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	CREAR CARGO	TC			690.00	0.00	54.707.00	656.484.00
	93	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	BRET GUANAY JORDILYS JOSEPH	TC 19.940.722	920.00	0.00	690.00	460.00	165.755.00	1.989.060.00
	94	01	10	00	54	COORDINADOR	RAMIREZ JUAN JOSE	TC 8.546.134	0.00	0.00	690.00	0.00	54.707.00	656.484.00
	95	01	10	00	54	ANALISTA DE PRESUPUESTO	GONZALEZ CLAUDIO DANIELA SINTHEFANE	TC 20.562.360	0.00	0.00	690.00	0.00	165.755.00	1.989.060.00
SERVICIO AUTONOMO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SUAT)	96	01	11	00	51	SUPERINTENDENTE	SMITH MENDEZ SAMANTHA ELENA	TC 17.022.892	0.00	0.00	690.00	460.00	282.689.00	3.392.288.00
	97	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	LOVENTHINI MOSQUERA ANA MARIA	TC 3.179.875	0.00	0.00	690.00	1.380.00	52.208.00	626.496.00
	98	01	11	00	52	GERENTE GENERAL	PALMA DIAZ RAUL JOSE	TC 16.524.770	0.00	0.00	690.00	460.00	207.394.00	2.488.728.00
	99	01	11	00	52	JEFE DE ARCHIVO	VACANTE	TC			690.00	0.00	112.324.00	1.347.888.00
DESPACHO DEL GERENTE GENERAL	100	01	11	00	52	JEFE DE INFORMATICA	VACANTE	TC			690.00	0.00	112.324.00	1.347.888.00
	101	01	11	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC			690.00	0.00	50.778.00	609.336.00
	102	01	11	00	53	GERENTE	GUETTE SIQUEIRA REINTER JESUS	TC 16.287.147	690.00	0.00	690.00	460.00	165.255.00	1.986.300.00
	103	01	11	00	53	COORDINADOR	LINARES GUEVARA SONIA	TC 6.914.933	0.00	0.00	690.00	920.00	165.295.00	1.983.540.00
GERENCIA DE FISCALIZACION Y AUDITORIA	104	01	11	00	53	JEFE DE FISCALIZACION	FERRER BALLESTEROS ANIBAL ENRIQUE	TC 19.932.160	0.00	0.00	690.00	690.00	115.014.00	1.356.168.00
	105	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	MOLERO MARTINEZ JOSE F CAROLINA	TC 16.331.441	690.00	0.00	690.00	0.00	77.566.00	928.392.00
	106	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	FLORES MAYA LILIAN GABRIELA	TC 19.555.708	690.00	0.00	690.00	0.00	76.676.00	920.112.00
	107	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	PEREZANO DE AZUAGA ALBA CRUZ	TC 19.223.496	690.00	0.00	690.00	0.00	76.676.00	920.112.00
	108	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VIVAS LEAL RUTH TAMAR MADAI	TC 19.555.382	690.00	0.00	690.00	0.00	76.676.00	920.112.00
	109	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	690.00	0.00	76.676.00	920.112.00
	110	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	690.00	0.00	76.676.00	920.112.00
	111	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	GONZALEZ TERAN DIAMELIZ JOHANA	TC 24.278.596	0.00	0.00	690.00	460.00	75.986.00	911.832.00
	112	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	PERAZA CUCACON DINGY YAUDIN	TC 24.177.869	0.00	0.00	690.00	460.00	66.624.00	799.588.00
	113	01	11	00	53	FISCAL	MARTINEZ PEREZ MANUEL	TC 21.645.343	0.00	0.00	690.00	460.00	66.624.00	799.588.00

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DE NOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDELA DE IDENTIDAD N°	PRESTACIONES SOCIALES ART.142	BOYO UNICO RECURRACION SOCIAL	APORTE PATRONAL S.S.O.	APORTE PATRONAL R.P.E.	APORTE PATRONAL PAOV	APORTE PATRONAL FONDIR DE SUBILACION	APORTE PATRONAL POLICIAL Y PUN.
COORDINACIÓN GENERAL	76	01	09	00	52	COORDINADOR GENERAL	CASTILLO GEMON MARELYA	10.662.380	587.442.96	34.500.00	216.064.20	47.141.28	70.593.16	20.877.52	100.000.00
	77	01	09	00	53	COORDINADOR	CHEAR CARLO		487.037.01	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.444.44	58.926.60	100.000.00
	78	01	09	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLIGAS SONDOLAO MARIA EUGENIA	10.782.900	349.858.15	34.500.00	121.861.08	21.456.56	34.040.25	33.566.04	100.000.00
	79	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	QUEIDA VELLIS ENMAJIN	24.226.416	199.291.08	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.981.37	10.004.52	100.000.00
COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	80	01	09	00	53	ARCHIVISTA	GONZALEZ ACOSTA TRINA AMELIA	2.932.863	218.789.97	34.500.00	60.931.20	11.078.40	17.093.20	17.114.40	100.000.00
	81	01	09	00	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHEAR CARLO		150.453.33	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.034.40	18.031.68	100.000.00
	82	01	09	00	53	COORDINADOR	ABREYAZA DE GRIEVARA ESTHER MERCERIS	16.238.546	489.081.48	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.089.78	58.926.60	100.000.00
	83	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL IV	HERNANDEZ BERNAL YEDIRA THIAS	19.554.016	217.280.57	34.500.00	77.783.64	14.442.48	21.726.06	21.544.92	100.000.00
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	84	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	ENCALANTE RODRIGUEZ ANDREA ESTEFANIA	19.693.833	181.568.80	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.907.51	19.694.52	100.000.00
	85	01	09	00	54	COORDINADOR	VACANTE		487.037.04	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.444.44	58.926.60	100.000.00
	86	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	ABREYAZA MARIN ANTONIO JOSE	16.294.479	489.077.26	34.500.00	121.861.08	22.156.56	35.007.76	35.645.84	100.000.00
	87	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	OLIVO GONZALEZ MIGUEL ALBERTO	3.443.247	429.245.30	34.500.00	121.861.08	22.156.56	34.339.62	33.731.64	100.000.00
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	88	01	09	00	54	ANALISTA DE PERSONAL I	VACANTE		162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.951.38	19.446.12	100.000.00
	89	01	10	00	51	DIRECTOR	CARDENAS RAMIREZ CINTHYA YADIRA	15.207.722	778.032.59	34.500.00	216.064.20	62.855.04	93.163.91	94.382.56	100.000.00
	90	01	10	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE		584.035.56	34.500.00	216.064.20	47.141.28	70.084.27	70.711.92	100.000.00
	91	01	10	00	53	COORDINADOR	VACANTE		487.037.04	34.500.00	216.064.20	39.284.40	58.444.44	58.926.60	100.000.00
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA	92	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CHEAR CARLO		162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.951.38	19.446.12	100.000.00
	93	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	BRETT GRONAY JORDELANS JOSEPH	19.930.722	162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.951.38	19.446.12	100.000.00
	94	01	10	00	54	COORDINADOR	RAMIREZ JENNY JOSE	8.346.134	508.448.35	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.045.61	59.092.20	100.000.00
	95	01	10	00	54	ANALISTA DE PRESELECCIÓN	GONZALEZ CLAUDIO DANIELA SPHEREFANIE	20.365.360	162.094.81	34.500.00	71.302.44	12.964.08	19.951.38	19.446.12	100.000.00
SERVICIO AUTÓNOMO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUNARIA (S.A.T.)	96	01	11	00	51	SUPERINTENDENTE	SANTILLANES SAMANTHA ELINA	17.932.807	896.387.23	34.500.00	216.064.20	62.855.04	100.888.56	101.539.64	100.000.00
	97	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	LOEWENTHAL MONSIEUR ANA MARIA	3.178.875	235.083.02	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.006.48	18.528.48	100.000.00
	98	01	11	00	52	GERENTE GENERAL	PALMA DIAZ RAUL JOSE	16.324.770	636.174.69	34.500.00	216.064.20	49.498.56	73.878.53	74.413.44	100.000.00
	99	01	11	00	52	JEFE DE ARCHIVO	VACANTE		332.811.85	34.500.00	147.356.88	26.792.16	39.937.42	40.188.24	100.000.00
DEPARTAMENTO DEL GERENTE GENERAL	100	01	11	00	52	JEFE DE INFORMÁTICA	VACANTE		332.811.85	34.500.00	147.356.88	26.792.16	39.937.42	40.188.24	100.000.00
	101	01	11	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE		150.453.33	34.500.00	66.116.16	12.021.12	18.034.40	18.031.68	100.000.00
	102	01	11	00	53	GERENTE	GUTIERREZ SEQUEIRA JESUS	16.387.147	525.102.53	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.074.03	59.092.20	100.000.00
	103	01	11	00	53	COORDINADOR	LUCHARS GONZALEZ SONIA	6.814.493	393.233.39	34.500.00	216.064.20	39.284.40	59.322.54	59.378.80	100.000.00
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	104	01	11	00	53	JEFE DE FISCALIZACIÓN	PEREZ DALLUSTRES ANIBAL ENRIQUE	19.932.160	370.413.85	34.500.00	147.356.88	26.792.16	40.188.24	40.188.24	100.000.00
	105	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	MOJERO MARTINEZ ERIC CAROLINA	16.331.461	261.745.42	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
	106	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	FLORIS HATA LELIN GABRIELA	19.555.768	227.188.15	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
	107	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	PERDOMO228 AZUAGA ALDA CRUZ	19.223.496	227.188.15	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	108	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	NYCASSAL RUTH TAMAR MANDI	19.555.382	227.188.15	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
	109	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE		225.143.70	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
	110	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE		225.143.70	34.500.00	99.390.72	18.071.04	27.714.22	27.714.22	100.000.00
	111	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	GONZALEZ TERAN DIANELEZ JULIANA	24.228.506	204.307.06	34.500.00	86.425.68	15.118.76	23.732.95	23.732.95	100.000.00
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	112	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	PERERA CHACON DAGY YANIRAY	24.227.809	211.541.36	34.500.00	86.425.68	15.118.76	23.732.95	23.732.95	100.000.00
	113	01	11	00	53	FISCAL	MARTINEZ PEREZ MARIANGEL	21.045.265	204.307.06	34.500.00	86.425.68	15.118.76	23.732.95	23.732.95	100.000.00

REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS (R.A.C.)
EMPLADOS FIJOS
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DESIGNACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CHIRLA DE IDENTIDAD N°	BONO UNICUATOR ANTICUIDAD	BONO VACACIONAL	BONO DE REINTRO DE VACACIONES	AGUINALDOS EMPLEADOS	BONO DE ALIMENTACIÓN	BONO DÍA DE MADRE Y PADRE	BONO DIA TRABAJADOR	BONO NAVIDENO ALIMENTACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL	76	01	09	00	52	COORDINADOR GENERAL	CASTILLO GUININ MABELIA	TC 10.062.480	0,00	264.349,33	46.261,13	881.164,44	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	77	01	09	00	53	COORDINADOR	CEAR CARO	TC 10.762.090	0,00	219.166,67	38.354,17	706.555,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	78	01	09	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLERAS SANDOVAL MARIA ELISBA	TC 10.762.090	0,00	142.273,99	22.131,43	421.551,11	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	79	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	OHEDA VILLAS ESMALEN	TC 25.226.416	0,00	83.095,59	12.923,97	246.208,89	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	80	01	09	00	53	ARCHIVISTA	GONZALEZ ACOSTA TRINA ANIELA	TC 2.912.863	0,00	76.124,33	11.137,67	215.935,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	81	01	09	00	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CEAR CARO	TC 10.518.546	0,00	67.704,00	11.848,20	222.689,00	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	82	01	09	00	53	COORDINADOR	ABREGAZO DE TIYARA ESTHER MERCEDES	TC 10.518.546	0,00	220.066,67	34.513,17	713.622,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	83	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL IV	HERNANDEZ BERNAL YURIKA THAIS	TC 19.564.016	0,00	90.802,59	14.123,36	260.033,33	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	84	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	USCALANTE RODRIGUEZ ANDREA CRISTIANA	TC 19.093.033	0,00	79.402,37	12.923,97	246.208,89	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	85	01	09	00	54	COORDINADOR	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	219.166,67	38.354,17	706.555,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	86	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	AREVALO MARIN ANTONIO JOSE	TC 10.294.479	0,00	153.124,43	22.805,57	431.391,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	87	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	DELGADO GONZALEZ MERTEL ALBERTO	TC 5.143.247	0,00	149.344,77	22.240,43	423.684,44	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	88	01	09	00	54	ANALISTA DE PERSONAL I	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	72.942,67	12.764,97	243.142,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	89	01	10	00	51	DIRECTOR	CARDEAS RAUBREZ CINTHIA YADIRA	AN 15.207.722	0,00	350.114,67	61.270,07	1.167.648,89	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	90	01	10	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	262.816,00	43.992,80	876.053,33	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO	91	01	10	00	53	COORDINADOR	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	219.166,67	38.354,17	706.555,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	92	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CEAR CARO	TC 10.518.546	0,00	72.942,67	12.764,97	243.142,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	93	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	BRET GRANTY JORIELYS ROSI PI	TC 19.910.722	0,00	72.942,67	12.764,97	243.142,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	94	01	10	00	54	COORDINADOR	RAMIREZ AN JOSE	TC 8.346.134	0,00	226.531,81	38.676,17	706.688,89	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	95	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	GONZALEZ CLAYDA DANIELA SUTHERLAND	TC 20.365.360	0,00	72.942,67	12.764,97	243.142,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
SERVICIO ALTERNATIVO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (S.A.T.)	96	01	11	00	51	SEPTIEMBRE	SMITH MENDEZ SAMANTHA ELIANA	AN 17.922.817	0,00	315.764,60	62.960,77	1.266.395,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	97	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	LORENTE MARCELA ANA MARIA	TC 3.176.875	0,00	81.792,53	12.818,87	223.035,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	98	01	11	00	52	GERENTE GENERAL	PALMA BRU RAL JOSE	TC 16.554.770	0,00	243.439,47	40.391,93	923.791,11	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	99	01	11	00	52	JEFE DE ARCHIVO	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	149.263,33	26.208,93	499.217,78	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	100	01	11	00	52	JEFE DE INFORMÁTICA	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	149.263,33	26.208,93	499.217,78	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
DEPARTAMENTO DEL GERENTE GENERAL	101	01	11	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	67.704,00	11.848,20	222.689,00	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	102	01	11	00	53	GERENTE	GUITEQUELA MENDEZ JERON	TC 16.297.147	0,00	231.230,00	38.622,50	735.668,67	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	103	01	11	00	53	COORDINADOR	LINEAS GUEVARA SONIA	TC 6.914.933	0,00	247.942,59	38.568,43	734.641,44	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	104	01	11	00	53	JEFE DE FISCALIZACIÓN	PERRER BALLESTERO ANIBAL ESQUE	TC 19.032.160	0,00	161.986,73	26.369,93	602.284,44	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	105	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	AGUIRRE MARTINEZ LIZELA CARMONA	TC 16.131.461	0,00	111.470,13	18.052,07	343.848,89	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA	106	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	FLORES MARTA LILIAN GABRIELA	TC 19.555.708	0,00	102.234,67	17.891,07	340.784,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	107	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	PEDROSO DE AZUVE ALBA CRIZ	TC 19.223.596	0,00	102.234,67	17.891,07	340.784,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	108	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VIVAS LEAL KATH TAMAR MADAM	TC 19.555.702	0,00	102.234,67	17.891,07	340.784,22	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	109	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	101.314,67	17.350,07	337.715,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	110	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC 10.518.546	0,00	101.314,67	17.350,07	337.715,56	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
GERENTE DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA	111	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	GONZALEZ JERON DHAHELIZ JOHANA	TC 24.378.909	0,00	91.032,10	15.543,60	296.166,67	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	112	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	PERNA GUACAPAMAY YURI AN	TC 24.378.909	0,00	91.032,10	15.543,60	296.166,67	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00
	113	01	11	00	53	FISCAL	MARTINEZ PEREZ AURELIAN	TC 21.615.243	0,00	91.032,10	15.543,60	296.166,67	993.600,00	2.760,00	11.500,00	82.000,00

REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS (RAC)
EMPLEADOS FIJOS
EJERCICIO FISCAL 2017

EL MATILLO
REPUBLICA DOMINICANA DE VEINUELA
ESTADO MIRANDA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO EL MATILLO
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUB P.	ACT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CEDEDA DE IDENTIDAD N°	APOORTE PATRONAL CAJA DE AHORRO	TOTAL ESTIMACIÓN SUELDOS E INCIDENCIAS	DIAS ADICIONALES PRESTACIONES
COORDINACIÓN GENERAL	76	01	09	09	52	COORDINADOR GENERAL	CASTILLO GIMENEZ MARIELVA	TC	285.497,28	6.021.135,31	-
	77	01	09	00	53	COORDINADOR	CHEAR CARGO	TC	236.700,00	5.281.733,07	0
	78	01	09	00	53	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLEGAS SANDOVAL MARIA EUGENIA	TC	136.582,56	3.646.908,68	66.189,38
	79	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	OLIVERA TELIS ENRIQUE	TC	79.771,68	2.628.999,52	27.613,01
COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	80	01	09	00	53	ARCHIVISTA	GONZALEZ ACOSTA TRINA AMELIA	TC	69.869,60	2.506.584,33	72.929,99
	81	01	09	00	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHEAR CARGO	TC	79.120,33	2.477.065,21	0
	82	01	09	00	53	COORDINADOR	ABRIAZA DE GUEVARA ESTHER MERCEDES	TC	237.693,60	5.297.444,11	-
	83	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL IV	HERNANDEZ BERNAL YEDURCA TITAS	TC	19.504,016	87.172,28	36.210,09
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	84	01	09	00	53	ANALISTA DE PERSONAL I	ESCALANTE RODRIGUEZ ANDREA ESTEFANIA	TC	79.771,68	2.613.110,24	16.506,35
	85	01	09	00	54	COORDINADOR	VACANTE	TC	236.700,00	5.281.733,07	0
	86	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	ABEVALO MARRANTONIO JOSE	TC	140.744,16	3.762.489,42	107.579,27
	87	01	09	00	54	JEFE TECNICO ADMINISTRATIVO	OLIVO GONZALEZ MIGUEL ALBERTO	TC	137.232,76	3.742.552,61	143.081,77
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL	88	01	09	00	54	ANALISTA DE PERSONAL I	VACANTE	TC	78.778,08	2.574.070,77	0
	89	01	10	00	53	DIRECTOR	CARDENAS RAMIREZ CINTHYA YADIRA	AN	378.123,84	7.576.887,77	-
	90	01	10	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	283.911,26	6.016.784,64	0
	91	01	10	00	53	COORDINADOR	VACANTE	TC	236.700,00	5.281.733,07	0
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTRATEGICO	92	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	CHEAR CARGO	TC	78.778,08	2.574.070,77	0
	93	01	10	00	53	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	DRIEL GUANAY JORDELIN JOSEPH	TC	19.930,722	2.574.070,77	-
	94	01	10	00	54	COORDINADOR	RAMIREZ JUAN JOSE	TC	8.346,134	238.687,20	5.330.278,85
	95	01	10	00	54	ANALISTA DE PRESUPUESTO	GONZALEZ CLAUDIO DANIELA SPTIEFAME	TC	20.362,269	78.778,08	16.401,56
SERVICIO AUTONOMO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SIHAT)	96	01	11	00	51	SUPERINTENDENTE	SKOTTHENSENDEZ SANANTHIA ELENA	AN	17.922,837	407.972,16	56.059,20
	97	01	11	00	51	ASISTENTE AL DIRECTOR	LOEWENTHAL MOSQUERA ANA MARIA	TC	3.179,875	2.602.938,74	78.360,34
	98	01	11	00	52	GERENTE GENERAL	PALMA MAC RAUL JOSE	TC	16.524,770	6.315.666,12	20.831,76
	99	01	11	00	52	JEFE DE ARCHIVO	VACANTE	TC	161.746,56	3.996.613,16	0
DESPACHO DEL GERENTE GENERAL	100	01	11	00	52	JEFE DE INFORMATICA	VACANTE	TC	161.746,56	3.996.613,16	0
	101	01	11	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC	73.120,32	2.477.065,21	0
	102	01	11	00	53	GERENTE	GUETTE SEQUEA REINER JESUS	TC	16.287,347	238.356,00	32.818,91
	103	01	11	00	53	COORDINADOR	LINARES GUEVARA SONIA	TC	6.914,933	5.243.574,91	98.870,90
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA	104	01	11	00	53	JEFE DE FISCALIZACION	FERBER BALLESTEROS ANIBAL ENRIQUE	TC	19.932,106	102.740,16	33.673,99
	105	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	MOJILLO MARTINEZ EDGEE CAROLINA	TC	16.331,481	111.407,04	30.792,58
	106	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	FLORES MATA LELIN GABRIELA	TC	19.555,768	110.413,44	-
	107	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	PEREZINO DE AZAVAL ALBA CRUZ	TC	19.223,496	110.413,44	-
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA	108	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	OTAS REAL RUTH TAMAR MADAI	TC	19.555,302	110.413,44	-
	109	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC	109.419,84	3.099.441,40	0
	110	01	11	00	53	AUDITOR FISCAL	VACANTE	TC	109.419,84	3.099.441,40	0
	111	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	GONZALEZ TERAN IDANIELA ADRIANA	TC	24.278,506	95.938,46	6.892,40
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA	112	01	11	00	53	FISCAL COORDINADOR	PEREIRA CHACON DAGE Y YAHIMY	TC	24.277,809	95.938,46	13.260,65
	113	01	11	00	53	FISCAL	MARTINI / PEREZ MARIANGEL	TC	21.615,285	2.876.809,32	6.592,40

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACION DEL CARGO	TITULAR	CEDULA DE IDENTIDAD N°	FECHA DE INGRESO	SUELDO BASICO MENSUAL 2017 BS.	PRIMA DE JERARQUIA	PRIMA DE TRANSPORTE	PRIMA ESCALAFON	PRIMA POR DESEMPEÑO	BONO NOCTURNO
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	114	01	11	00	53	FISCAL	BLANQUECEIT GONZALEZ SIMON ANTONIO	TC	19/12/2015	65,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	115	01	11	00	53	FISCAL	VILLEGAS HUERTA MICHAEL JESUS	TC	23/02/2015	65,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	116	01	11	00	53	FISCAL	PINERO VALERA DAYRE PAOLA	TC	19/11/2015	65,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	117	01	11	00	53	FISCAL	VACANTE		01/01/2017	65,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	118	01	11	00	54	GERENTE	ALVAREZ PEREZ CAROLINA VICTORIA	TC	06/02/2015	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GERENCIA DE LIQUIDACION Y RECAUDACION	119	01	11	00	54	ABOGADO JEFE	PINTO DASCOLI ALEXIS MARGARITA	TC	31/04/2015	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	120	01	11	00	55	GERENTE	CASTRO PAEZ TOMAS ANDRES	TC	10/08/2015	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	121	01	11	00	55	JEFE DE LIQUIDACION	RODRIGUEZ NAVARRO ERIKA	TC	01/03/2012	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	122	01	11	00	55	JEFE DE RECAUDACION	VERGARA MONTOTA YOLIANA CAROLINA	TC	18/12/2015	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	123	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE		01/01/2017	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	124	01	11	00	55	ASISTENTE DE RECAUDACION	JAMES HERNANDEZ CARMEN DALILA	TC	14/08/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	125	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PACHECO ALZUALDE JENNY TEODORA	TC	14/08/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	126	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BRACAMONTE SILVA MARIA CAROLINA	TC	03/02/1999	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	127	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ LIENDO MARIA INMACULADA	TC	01/01/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	128	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MILLAN MARCARO LEZABET DEL VALLE	TC	06/02/2009	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	129	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARABEL BRACON JESUS GLADYS	TC	20/05/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	130	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DELGADO CASTRO MERLYS CHUSMAIR	TC	16/01/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	131	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PASCALANA RIVAS LISMELY KATHIANA	TC	01/08/2016	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	132	01	12	00	51	DIRECTOR	CASARIS MARGANO MARIA ALEJANDRA	AN	06/03/2014	261,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	133	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	VACANTE		01/01/2017	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	134	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	HERBERA GUZMAN PEDRO EVARISTO	TC	09/02/1995	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	135	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	BORGES REINA	TC	01/01/2011	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	136	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	MENDOZA DURAN KIMBERLYN ZULEMA	TC	15/10/2015	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	137	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	MATERAN ANDRADE MARIELA DEL VALLE	TC	14/05/2016	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	138	01	13	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE		01/01/2017	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSEJO LOCAL DE PLANTACION PUBLICA (CLPP)	139	01	13	00	52	SECRETARIA DE CLPP	CONTURPES LOPEZ LILIANA ALICIA	TC	4/03/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	140	01	13	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE		01/01/2017	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	141	01	13	00	52	JEFE DE SALA TECNICA	VACANTE		01/01/2017	75,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	142	01	13	00	52	JEFE DE SALA TECNICA	VACANTE		01/01/2017	75,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	143	02	01	00	51	DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	GUILLOMI BELLEZ JEDUARDO E J	AN	23/07/2015	281,539.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIRECCION GENERAL SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	144	02	01	00	51	SECRETARIA	VACANTE		01/01/2017	46,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	145	02	01	00	51	JEFE DE ANALISIS Y ESTRATEGIAS PREVENTIVAS	VACANTE		01/01/2017	111,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	146	02	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE		01/01/2017	196,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	147	02	03	00	51	DIRECTOR	PEREZ DIAZ DANIEL ADOLFO	AN	14/03/2015	261,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	148	02	03	00	51	COORDINADOR DE PREVENCIÓN Y GESTION DE RIESGOS	ALVARADO ARCINIEGAS OLIVER MIGUEL	TC	02/05/2016	163,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	149	02	03	00	51	ASISTENTE DE SOPORTE OPERACIONAL	VACANTE		01/01/2017	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	150	02	03	00	51	ASISTENTE DE SOPORTE OPERACIONAL	VACANTE		01/01/2017	50,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DEPENDENCIA	N°	SECT.	PROG.	SUBP.	ACT.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	TITULAR	CERULA DE IDENTIDAD N°	PRIMA PROFESIONAL	PRIMA POR RESPONSABILIDAD	PRIMA POR HIJOS	PRIMA POR ANTIGÜEDAD	REMUNERACIÓN NORMAL, MENSUAL	REMUNERACIÓN INTEGRAL ANUAL
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	114	01	11	00	53	FISCAL	BLANQUEZ GONZÁLEZ, SIMÓN ANTONIO	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	66,624.00	799,488.00
	115	01	11	00	53	FISCAL	VILLEGAS HUERTA, MICHAEL JESÚS	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	66,624.00	799,488.00
	116	01	11	00	53	FISCAL	PIREO VALERA, DAYRE IVOLA	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	66,624.00	799,488.00
	117	01	11	00	53	FISCAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	66,624.00	799,488.00
	118	01	11	00	54	GERENTE	ALVAREZ PEREZ, CAROLINA VICTORIA	TC	1,150.00	200.00	0.00	1,150.00	166,975.00	2,003,700.00
GERENCIA DE LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN	119	01	11	00	54	ABOGADO JEFE	PONTO ASCOLI, ALEXIS MARGARITA	TC	690.00	0.00	0.00	690.00	113,474.00	1,361,688.00
	120	01	11	00	55	GERENTE	CASTRO PAZ, TOMÁS ANDRÉS	TC	920.00	0.00	0.00	920.00	165,755.00	1,989,060.00
	121	01	11	00	55	JEFE DE LIQUIDACIÓN	RODRIGUEZ NAVARRO, ERICA	TC	690.00	0.00	0.00	690.00	113,704.00	1,361,688.00
	122	01	11	00	55	JEFE DE RECAUDACIÓN	VIERGARA MONTAÑA, YOLIANA CAROLINA	TC	690.00	0.00	0.00	690.00	113,474.00	1,361,688.00
	123	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	50,778.00	609,336.00
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	124	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JAIMES HERNÁNDEZ, CARMEN DALILA	TC	14,889.807	300.00	0.00	1,380.00	52,708.00	632,496.00
	125	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PACHECO ALZUALDE, PERRY TEODORA	TC	14,886.250	0.00	0.00	690.00	52,098.00	632,496.00
	126	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BRACAMONTE SILVA, MARIA CAROLINA	TC	7,883.798	0.00	50.00	690.00	52,208.00	625,496.00
	127	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZÁLEZ LIENDO, MARIA BRACULADA	TC	4,723.057	690.00	0.00	690.00	51,928.00	623,156.00
	128	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MILLAN MARCANO, ELIZABET DEL VALLE	TC	14,285.975	0.00	0.00	690.00	51,398.00	622,776.00
DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	129	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARABEL BRACÓN, JUSELYN GRADNEY	TC	20,355.329	0.00	0.00	690.00	51,238.00	614,856.00
	130	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DELGADO CASTRO, MERLYN CRISNAIR	TC	16,412.735	0.00	0.00	690.00	50,778.00	609,336.00
	131	01	11	00	55	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FISCALONA RIVAS, LISBELY KATIPIANA	TC	20,313.445	0.00	0.00	690.00	50,778.00	609,336.00
	132	01	12	00	51	DIRECTOR	CASASAS MARCANO, MARIA ALEJANDRA	AN	16,004.441	0.00	0.00	690.00	203,046.00	3,156,552.00
	133	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	50,778.00	609,336.00
CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA (CLPP)	134	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	HERNANDEZ GUZMAN, PEDRO FVARISTO	TC	11,412.723	0.00	0.00	690.00	52,258.00	627,096.00
	135	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	JORGES, REINA	TC	9,963.910	0.00	0.00	690.00	51,468.00	617,616.00
	136	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	MENDOZA DURAN, KIDBERLYN ZULIANA	TC	17,439.713	0.00	0.00	690.00	51,928.00	623,156.00
	137	01	12	00	51	ASISTENTE DE REGISTRO	MATELAN ANDRADE, MARIELA DEL VALLE	TC	14,357.156	0.00	100.00	690.00	52,450.00	629,496.00
	138	01	13	00	52	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	192,572.00	2,370,864.00
DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	139	01	13	00	52	SECRETARÍA DE CLPP	CONTRERAS LOPEZ, DIEGO ALICIA	TC	4,432.936	0.00	0.00	690.00	104,375.00	1,072,500.00
	140	01	13	00	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	50,778.00	609,336.00
	141	01	13	00	52	JEFE DE SALA TÉCNICA	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	75,986.00	911,832.00
	142	01	13	00	52	JEFE DE SALA TÉCNICA	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	75,986.00	911,832.00
	143	02	01	00	51	DIRECTOR GENERAL SECTORIAL	GUILLERMO BELLER, EDUARDO (E)	AN	12,131.231	0.00	0.00	690.00	282,689.00	3,392,268.00
DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	144	02	01	00	51	SECRETARÍA	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	46,550.00	562,200.00
	145	02	01	00	51	JEFE DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS PREVENTIVAS	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	112,324.00	1,347,888.00
	146	02	01	00	51	COORDINADOR GENERAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	192,572.00	2,370,864.00
	147	02	03	00	51	DIRECTOR	PEREZ DIAZ, DANIEL ALVINO	AN	14,143.800	0.00	0.00	690.00	203,646.00	3,156,552.00
	148	02	03	00	51	COORDINADOR DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	ALVARADO ARCEBENEGAS, OLIVER ARIBEL	TC	18,373.040	0.00	0.00	690.00	104,275.00	1,072,500.00
	149	02	03	00	51	ASISTENTE DE SOPORTE OPERACIONAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	50,778.00	609,336.00
	150	02	03	00	51	ASISTENTE DE SOPORTE OPERACIONAL	VACANTE	TC	0.00	0.00	0.00	0.00	50,778.00	609,336.00